

ZARZĄDZENIE NR 121/22
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 30 sierpnia 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1, w związku z art. 11a ust. 3 i art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zmianami) oraz § 10 ust. 2 załącznika do uchwały nr XXXVI/243/21 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 25 lutego 2021 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dukła (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2021 r., poz. 921 oraz poz. 2559), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej "Komisją,, do prowadzenia kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i o najem socjalny lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dukła.

§ 2. Ustala następujący skład osobowy Komisji:

- 1) Witold Puz - Przewodniczący Komisji,
- 2) Halina Głód - Członek Komisji,
- 3) Mateusz Aszklar - Członek Komisji,
- 4) Anna Kilar - Członek Komisji.

§ 3. Zadania i uprawnienia Komisji zostały określone w uchwale nr XXXVI/243/21 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 25 lutego 2021 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dukła.

§ 4. Członkowie Komisji upoważnieni zostają do przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych, przekazanych w związku z realizacją zadań Komisji.

§ 5. Członkowie Komisji obowiązani są do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz do zachowania tajemnicy danych osobowych, do których mają dostęp w związku z realizacją zadań Komisji.

§ 6. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zwoływania posiedzeń Komisji oraz powiadomienia jej członków o wyznaczonym dniu, godzinie i miejscu spotkania, nie krócej niż dwa dni robocze przed wyznaczoną datą;
- 2) występowania do Burmistrza z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę składu Komisji;
- 3) informowanie Burmistrza o sprawach związanych z pracami Komisji.

§ 7. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz do roku.

2. W przypadku gdy wymaga tego rodzaj rozpatrywanej sprawy, Przewodniczący Komisji poddaje rozstrzygnięcie sprawy pod głosowanie.

3. Głosowanie jest jawne, odbywa się przy udziale co najmniej połowy składu osobowego Komisji, zwykłą większością głosów.

4. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który winien zawierać, w szczególności:

- 1) datę i przedmiot posiedzenia;
- 2) liczbę i skład członków Komisji obecnych na posiedzeniu;
- 3) ogólny przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami;
- 4) podpis Przewodniczącego i członków Komisji.

§ 8. Wydział Administracyjny i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Dukli przechowuje dokumentację pracy Komisji oraz zapewnia obsługę administracyjno-biurową Komisji.

§ 9. Członek Komisji wyłącza się z rozpatrywania spraw:

- 1) krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia włącznie;
- 2) sprawy, w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może on mieć wpływ na obiektywizm lub bezstronność wyrażonej opinii.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza Przewodniczącemu Komisji oraz Naczelnikowi Wydziału Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 11. Traci moc zarządzenie nr 9/12 Burmistrza Dukli z dnia 8 lutego 2012 roku w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Andrzej Bytnar