

Projekt

z dnia 3 listopada 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI**

z dnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dukla”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami), art. 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie, Rada Miejska w Dukli uchwała:

"Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dukla"

§ 1. 1. Niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dukla”, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dukla.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
- 2) **GPSZOK** - należy przez to rozumieć Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - obiekt zlokalizowany na terenie Dukli, czynny w określonych dniach i godzinach, do którego mieszkańcy mogą nieodpłatnie oddawać niektóre wyselekcjonowane frakcje odpadów;
- 3) **gospodarstwie domowym** - należy przez to rozumieć wszystkie osoby zamieszkałe pod jednym adresem i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe. Ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o deklarację właściciela nieruchomości;
- 4) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych, uwzględniający zapisy Regulaminu;
- 5) **odbierającym odpady** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, który uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Dukla i który prowadzi działalność w przedmiotowym zakresie po rozstrzygnięciu przetargu;
- 6) **pojemnikach** – należy przez to rozumieć pojemniki metalowe lub plastikowe o różnej pojemności określonej w Regulaminie oraz worki na śmieci o różnych kolorach i pojemnościach określone w tym Regulaminie;
- 7) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dukla”;
- 8) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 9) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli;
- 10) **właścicieli nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, jednostki organizacyjne, osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub w użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością.

Rozdział 2.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie swojej nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w worki lub pojemniki, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów – zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- 2) gromadzenie i pozbywanie się z terenu nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
- 3) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 4) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości lub zakresu prowadzonej działalności gospodarczej, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 5) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych odpadów odbiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości;
- 6) usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej, po wcześniejszym uzyskaniu uzgodnienia z właścicielem lub zarządcą drogi;
- 7) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej;
- 8) wyposażenie nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków w przypadku braku sieci kanalizacyjnej oraz systematyczne opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków w celu niedopuszczenia do ich przepełnienia;
- 9) bieżące i niezwłoczne uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego w sposób niezanieczyszczający jezdni tak, aby nie był utrudniony ruch pieszy i ruch pojazdów;
- 10) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej przez odstożniki lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 11) prowadzenie napraw pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych pojazdów mechanicznych oraz pod warunkiem:
 - a) gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych;
 - b) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska;
 - c) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.

§ 3. 1. Ustala następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - a) papier i tektura;

- b) tworzywa sztuczne;
 - c) metale;
 - d) opakowania wielomateriałowe;
 - e) szkło;
 - f) popiół - jedynie w zabudowie jednorodzinnej;
 - g) bioodpady;
 - h) przeterminowane leki;
 - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi; w szczególności igły i strzykawki;
 - j) zużyte baterie i akumulatory;
 - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - l) chemikalia;
 - m) meble i odpady wielkogabarytowe;
 - n) zużyte opony;
 - o) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - p) odpady tekstyliów i odzieży;
- 2) odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zebrane selektywnie na terenie nieruchomości, będą odbierane przez odbierającego odpady lub przyjmowane do GPSZOK-u;
 - 3) odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-f, właściciel nieruchomości jest obowiązany zbierać na terenie nieruchomości w pojemnikach lub workach, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. Odpady te będą odbierane zgodnie z harmonogramem lub mogą być dostarczane do GPSZOK-u;
 - 4) odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d, mogą być zbierane i odbierane łącznie;
 - 5) właściciele nieruchomości na terenie, której powstają bioodpady, mogą je kompostować we własnym zakresie i na własne potrzeby, jeżeli nie powoduje to uciążliwości dla otoczenia i negatywnego oddziaływania na środowisko;
 - 6) przeterminowane leki należy umieszczać w odpowiednio oznakowanych pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie Gminy Dukla lub dostarczyć do GPSZOK-u;
 - 7) zużyte baterie i akumulatory należy przekazywać nieodpłatnie do GPSZOK-u, punktów sprzedaży baterii i akumulatorów lub w przypadku baterii i akumulatorów małogabarytowych, umieszczać w odpowiednio oznakowanych pojemnikach zlokalizowanych w miejscach wyznaczonych przez Burmistrza;
 - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do GPSZOK-u, oddawać do placówek handlowych przy zakupie nowego sprzętu tego samego rodzaju;
 - 9) odpady wielkogabarytowe odbierane i przyjmowane będą bezpośrednio w GPSZOK-u;
 - 10) zużyte opony będą przyjmowane bezpośrednio w GPSZOK-u;
 - 11) popioły będą odbierane zgodnie z harmonogramem przez firmę odbierającą odpady, w workach z logo firmy lub będą przyjmowane w GPSZOK-u;
 - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do organu administracyjno-architektonicznego będą przyjmowane w GPSZOK-u w ilości do 200 kg rocznie dla jednego gospodarstwa domowego, jednego lokalu mieszkalnego lub jednej nieruchomości (tylko nieruchomości zamieszkałe); większa ilość odpadów będzie przyjmowana odpłatnie zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Dukli w sprawie określenia dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Dukla w zakresie odbierania odpadów komunalnych;

- 13) papa odpadowa będzie przyjmowana w GPSZOK-u w ilości do 100 kg rocznie dla jednego gospodarstwa domowego, jednego lokalu mieszkalnego lub jednej nieruchomości (tylko nieruchomości zamieszkałe); większa ilość odpadów będzie przyjmowana odpłatnie zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Dukli w sprawie określenia dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Dukla w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
- 14) materiały izolacyjne (styropian, wełna mineralna) przyjmowane będą w GPSZOK-u w ilości do 3 worków po 120 litrów rocznie dla jednego gospodarstwa domowego, jednego lokalu mieszkalnego lub jednej nieruchomości (tylko nieruchomości zamieszkałe); większa ilość odpadów będzie przyjmowana odpłatnie, zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Dukli w sprawie określenia dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Dukla w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

Rozdział 3.

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 4.1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub worki przeznaczone do selektywnej i nieselektywnej zbiórki odpadów komunalnych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom, w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów. Rodzaj stosowanych pojemników musi zapewnić możliwość ich opróżniania przez specjalistyczne pojazdy przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych.

2. Ustala następujące rodzaje pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) worki o pojemności minimalnej 60 l, wykonane z folii o odpowiedniej grubości zapewniającej ich wytrzymałość na rozerwanie w zależności od rodzaju gromadzonego odpadu;
- 2) pojemniki o pojemności minimalnej 110 l;
- 3) kontenery typu KP-7.

3. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne:

1) worki:

- a) kolor zielony - przeznaczone do zbierania szkła,
- b) kolor żółty - przeznaczone do zbierania łącznie: tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych,
- c) kolor niebieski - przeznaczone do zbierania opakowań z papieru i tektury,
- d) kolor brązowy – przeznaczone do zbierania bioodpadów,
- e) kolor popielaty – przeznaczone do zbierania popiołów,

2) pojemniki:

- a) kolor zielony - przeznaczone do zbierania szkła,
- b) kolor żółty - przeznaczone do zbierania tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych,
- c) kolor niebieski - przeznaczone do zbierania opakowań z papieru i tektury,
- d) kolor brązowy – przeznaczone do zbierania bioodpadów,
- e) dopuszcza się stosowanie pojemników o jednolitych kolorach pod warunkiem oznakowania ich odpowiednimi znakami graficznymi.

4. Odpady niesegregowane (zmieszane), w tym pozostałości z sortowania odpadów komunalnych należy gromadzić w pojemnikach lub workach koloru czarnego.

5. Właściciele nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, którzy korzystają z kompostowników nie mają obowiązku posiadania worka przeznaczonego na bioodpady.

6. Właściciele nieruchomości zamieszkałych w celu identyfikacji oddającego odpady zobowiązani są do oznakowania wszystkich pojemników i worków poprzez umieszczenie na nich odpowiedniego kodu.

§ 5. 1. Urządzenia do gromadzenia odpadów należy umieszczać na terenie nieruchomości, w miejscach gromadzenia odpadów przygotowanych zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2. Miejsca do gromadzenia odpadów stałych przy budynkach wielorodzinnych powinny być dostępne dla osób niepełnosprawnych.

3. Szczelne zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych lub przydomowe oczyszczalnie muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego, w celu ich opróżnienia.

4. Dopuszcza się gromadzenie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, nie wcześniej niż 48 godzin przed wyznaczonym terminem odbioru, w wydzielonym miejscu i w sposób nie utrudniający korzystanie z nieruchomości.

5. Właściciel nieruchomości obowiązany jest w dniu odbioru udostępnić pojemniki, kontenery oraz inne urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania odpadów poprzez wystawianie ich poza teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich.

6. Urządzenia do gromadzenia odpadów winny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 6. 1. Bioodpady mogą podlegać kompostowaniu.

2. Kompostowanie prowadzone jest w przystosowanych do tego celu kompostownikach posadowionych na gruncie, o wydzielonych ścianach bocznych i o pojemności pozwalającej na gromadzenie w nim wszystkich bioodpadów pochodzenia roślinnego powstających na danej nieruchomości.

3. Usytuowanie kompostownika w obrębie nieruchomości zamieszkałej musi spełnić wymagania wskazane w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Dopuszcza kompostowanie bioodpadów łącznie z odchodami zwierzęcymi z gospodarstw rolnych pod warunkiem, że miejsca kompostowania spełniają warunki określone dla miejsc gromadzenia odchodów zwierzęcych, określone w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie.

§ 7. 1. Określa rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, parkingach, w parkach:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 35 do 75 l,
 - b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować przy wiacie, a jeśli jej nie ma, to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
- 2) w centrach handlowych, przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami, zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki winny być dostosowane do ilości wytworzonych odpadów oraz w odpowiednich kolorach ustalonych dla selektywnej zbiórki, a także oznakowane znakami graficznymi.

§ 8. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki o wielkości dostosowanej do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów:

- 1) dla szkół, przedszkoli, żłobków – minimum 3 l na każde dziecko, ucznia i osobę pracującą, ale nie mniej niż 110 l na każdą szkołę, żłobek, przedszkole;
- 2) dla instytucji publicznych – minimum 10 l na każdą osobę pracującą, ale nie mniej niż 110 l na instytucję;
- 3) dla lokali handlowych – minimum 30 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, ale co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal;
- 4) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o minimalnej pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;

- 5) dla lokali gastronomicznych – minimum 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, ale nie mniej niż 110 l na lokal;
- 6) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, niezależnie od rodzaju nieruchomości, w której to ma miejsce oraz każdej nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne - minimum jeden pojemnik o pojemności 110 l;
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 8) dla domów opieki, ośrodków wsparcia, centrów integracji społecznej, pensjonatów itp. – minimum 10 l na jedno miejsce, ale nie mniej niż 110 l.

Rozdział 4.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości;
- 2) systematycznego mycia i dezynfekowania pojemników na odpady komunalne, z częstotliwością gwarantującą niedopuszczenie do uciążliwości odorowych.

§ 10. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) odpady zbierane nieselektywnie:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej - nie rzadziej niż raz w miesiącu, z tym, że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych nie może być rzadsza niż raz na dwa tygodnie;
 - b) w zabudowie wielorodzinnej i użyteczności publicznej - w zależności od stopnia napełnienia pojemnika lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu z tym, że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych nie może być rzadsza niż raz na tydzień;
- 2) odpady zbierane selektywnie:
 - a) odpady ze szkła - na terenach z zabudową jednorodzinną, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, natomiast na terenach z zabudową wielorodzinną w zależności od stopnia napełnienia pojemnika lecz nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
 - b) odpady papieru, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych - na terenach z zabudową jednorodzinną, nie rzadziej niż raz w miesiącu, natomiast na terenach z zabudową wielorodzinną, w zależności od stopnia napełnienia pojemnika lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych selektywnie, opisanych poniżej, wynosi:

- 1) bioodpady - na bieżąco w GPSZOK-u;
- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – na bieżąco w GPSZOK-u;
- 3) odpady wielkogabarytowe - na bieżąco w GPSZOK-u;
- 4) zużyte opony z pojazdów osobowych - na bieżąco w GPSZOK-u, w ilości 8 sztuk z nieruchomości na rok;
- 5) zebrane selektywnie żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów pochodzące z palenisk i kotłów opalanych paliwami stałymi – odbierane będą zgodnie z harmonogramem przez firmę odbierającą odpady w workach z logo firmy, za dodatkową opłatą lub będą przyjmowane w GPSZOK-u;
- 6) tekstylia – należy oddać podczas specjalnie organizowanych zbiórek na terenie Gminy Dukła, bądź na bieżąco w GPSZOK-u.

3. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie w taki sposób, aby opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w odrębnych przepisach.

4. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dukla.

Rozdział 5.

WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 11. Właściciele nieruchomości winni dążyć do ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów poprzez:

- 1) zakup produktów w opakowaniach zwrotnych,
- 2) korzystania z opakowań, pudełek, pojemników i słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
- 3) używania do zakupów codziennych toreb wielokrotnego użytku,
- 4) przekazywanie starych nieuszkodzonych mebli organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym,
- 5) kompostowanie bioodpadów na terenie przydomowych ogródków.

Rozdział 6.

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU

§ 12. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe pod warunkiem sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do użytku publicznego.

Rozdział 7.

WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 13. Chów zwierząt gospodarskich powinien być usytuowany i prowadzony w sposób niepogarszający warunków zdrowotnych ludzi oraz nie powodujący zanieczyszczenia środowiska.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązani są do:

- 1) zabezpieczenia zwierząt utrzymywanych na nieruchomości przed samowolnym jej opuszczeniem;
- 2) zapewnienia gromadzenia i usuwania powstających w związku z prowadzonym chowem odpadów i nieczystości w sposób niepowodujący zanieczyszczenia gleby i wody oraz powstawania uciążliwości odorowych;
- 3) uprzątnięcia zanieczyszczeń powodowanych przez zwierzęta gospodarskie z chodników i ulic.

Rozdział 8.

OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 14. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:

- 1) altany śmietnikowe,
- 2) budynki, w których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie,
- 3) budynki wielomieszkaniowe wspólnot mieszkaniowych oraz spółdzielni mieszkaniowych,
- 4) obiekty gospodarskie i magazynowe wykorzystywane do przechowywania płodów rolnych oraz do celów gospodarki odpadami,

5) obiekty, w których prowadzone są usługi gastronomiczne.

2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się corocznie w październiku przez okres co najmniej trzech tygodni oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia na terenie nieruchomości populacji gryzoni.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Dukli.

§ 16. Traci moc uchwała nr XXV/165/20 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 18 maja 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dukla (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2020 r., poz. 2719).

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

UZASADNIENIE

1. Uzasadnienie prawne:

art. 4 ust. 1, ust.2 i ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.)

2. Potrzeba i cele regulacji:

W celu uniknięcia lub ograniczenia podwyżek stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zrezygnowano z odbierania odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości. Ponadto określono częstotliwość odbioru odpadów z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

3. Uzyskane opinie:

4. Skutki finansowe:

nie dotyczy