

ZARZĄDZENIE NR 162/22 BURMISTRZA DUKLI

z dnia 24 listopada 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej w Gminie Dukla

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zmianami), art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 i ust. 5, w związku z art. 11a ust. 3 i art. 26 ust. 3 oraz art. 43 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zmianami) oraz zarządzenia Nr 14/21 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miejskiego w Dukli z dnia 15 listopada 2021 roku w sprawie wprowadzenia „Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Gminie Dukla”, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację mienia Gminy Dukla.

2. Celem inwentaryzacji pełnej jest ustalenie rzeczywistego stanu składników majątkowych, według harmonogramu przeprowadzenia inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Barbara Pudło – Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 2) Paweł Puchalik – członek Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 3) Krystyna Boczar- Różewicz – członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

4. Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

5. W celu właściwego przebiegu inwentaryzacji oraz ustalenia harmonogramu prac inwentaryzacyjnych zobowiązuje wszystkich członków Komisji Inwentaryzacyjnej do udziału w szkoleniu, które odbędzie się w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji.

6. Spisu środków trwałych dokonuje się, tam gdzie jest to możliwe, metodą elektroniczną – przez dokonanie odczytu kodów kreskowych QR znajdujących się na poszczególnych składnikach majątku. Arkusze spisu z natury stanowią wyceniane automatycznie wydruki komputerowe. W miejscach gdzie nie można zastosować czytników kodów kreskowych QR spisu dokonuje się metodą tradycyjną, czyli ręcznie.

7. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym w terminie do 30 listopada 2022 roku.

8. Druki – arkusze spisu z natury pobiorą przewodniczący Zespołów Spisowych od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

9. Arkusze spisu z natury sporządzone na dzień 30 listopada 2022 roku, w którym przeprowadzana jest inwentaryzacja, należy przekazać Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do 23 grudnia 2022 roku.

10. Arkusze spisu z natury sporządzone na dzień 31 grudnia 2022 roku, w którym przeprowadzana jest inwentaryzacja należy przekazać Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do 15 stycznia 2023 roku.

§ 2. 1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) **drogą spisu z natury:**

- a) sprzęt komputerowy,
- b) samochody, przyczepy, traktorki,
- c) środki trwałe, pozostałe środki trwałe (wyposażenie) i niskocenne składniki rzeczowe majątku – w tym znajdujące się na ścieżkach turystycznych, przyrodniczo-historycznych, w Gminnym Klubie Seniora itp.
- d) środki trwałe i wyposażenie będące własnością innych jednostek, użytkowane przez Urząd Miejski w Dukli,

- e) materiały i towary w magazynie Obrony Cywilnej,
- f) nie zużyte materiały i towary odpisane w koszty w momencie ich zakupu (w tym węgiel kamienny znajdujący się na obcym składzie u kontrahentów zakupiony na podstawie ustawy z dnia 27 października 2022 roku o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2236)),
- g) wiaty przystankowe, kosze, kontenery,
- h) paliwo,
- i) druki ścisłego zarachowania,
- j) budynki oraz będące odrębną własnością lokale mieszkalne,
- k) zapasy drewna.

2) drogą weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami:

- a) wartości niematerialne i prawne – programy komputerowe,
- b) inwestycje niezakończone,
- c) środki trwałe – grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntów, trwałe zarząd,
- d) budowle – drogi, place, chodniki, ulice, parkingi, oświetlenie, składowisko odpadów,
- e) budowle – kanalizacja deszczowa, kanalizacja sanitarna, oczyszczalnia, wodociągi, przepompownie, agregaty,
- f) studnie, zbiorniki – w tym p.poż. oraz baseny p.poż., ogrodzenia oraz pozostałe urządzenia komunalne nie objęte w innych polach spisowych, znajdujące się na terenie administracyjnym Gminy Dukla,
- g) należności i zobowiązania publiczno – prawne,
- h) należności sporne i wątpliwe,
- i) należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- j) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- k) zobowiązania,
- l) kapitały, fundusze i fundusze specjalne, rozliczenia międzyokresowe,
- m) własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom – w tym kolektory słoneczne, instalacje fotowoltaiczne, kotły na biomasę, powietrzne pompy ciepła zakupione i zamontowane w ramach projektu „Wsparcie energetyki rozproszonej wśród mieszkańców Gminy Jedlicze i Gminy Dukla” (osoby fizyczne).

3) poprzez uzyskanie pisemnego potwierdzenia sald:

- a) własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom,
- b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- c) akcje, udziały w obcych podmiotach gospodarczych,
- d) pożyczki i kredyty,
- e) salda należności z wyłączeniem ujętych w pkt 1, ppkt 2, lit. g, h, i, j.

2. Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje Zespoły Spisowe w składzie co najmniej trzyosobowym i określa pola spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji według załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zobowiązuje Komisję Inwentaryzacyjną oraz Zespoły spisowe do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) zapewnienie prawidłowego przebiegu inwentaryzacji, ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i postawienia wniosku o sposobie ich rozliczenia,

- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów wynikających z tych przepisów,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej (dotyczące spisu z natury) do Wydziału Finansowego w terminie do 31 stycznia 2023 roku,
- 5) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.

4. Inwentaryzację w drodze porównania danych, o których mowa w § 2 pkt 2, przeprowadza Zespół Spisowy przy udziale pracowników Wydziału merytorycznie odpowiedzialnego oraz Wydziału Finansowego.

§ 3. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czyni odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 4. W czasie trwania inwentaryzacji urlopy wypoczynkowe będą udzielane pracownikom w sposób pozwalający na sprawne jej przeprowadzenie.

§ 5. Wykonanie zarządzenie powierza Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Andrzej Bytnar

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 162/22
Burmistrza Dukli
z dnia 24 listopada 2022 r.

Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji

Lp	Rodzaj składników majątkowych	Określenie pola spisowego	Osoby odpowiedzialne materialnie	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji	Spis sporządzony na dzień	Zakres dat, w których spis nastąpi (od-do)	Skład zespołu spisowego
1.	Sprzęt komputerowy	Urząd Miejski	Informatyk lub osoby, którym osobiście powierzono mienie	Spis z natury	30.11.2022 r.	01.12.2022 r. – 20.12.2022 r.	Kurdyła Dorota – przewodniczący Samolewska Zofia – członek Gołąbek Sławomir – członek
2.	Środki trwałe, wyposażenie i niskocenne składniki rzeczowe majątku	Urząd Miejski	Naczelnicy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego	Spis z natury	30.11.2022 r.	01.12.2022 r. – 20.12.2022 r.	Janusz Krowicki – przewodniczący Samolewska Zofia – członek Gołąbek Sławomir – członek
3.	Samochody, przyczepy, traktorki, inne składniki majątku zaliczone do grupy „7”	Urząd Miejski, Domy Ludowe, Siedziby Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie	Naczelnicy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego, Sołtysi, Prezesa OSP	Spis z natury	30.11.2022 r.	01.12.2022 r. – 20.12.2022 r.	Matyka Mirosław – przewodniczący Nowak Joanna – członek Pachucka Teresa – członek

		administracyjnym Gminy Dukła					
4.	Środki trwałe, wyposażenie będące własnością innych jednostek użytkowane przez Urząd Miejski	Urząd Miejski	Informatyk	Spis z natury	30.11.2022 r.	01.12.2022 r. – 20.12.2022 r.	Kurdyła Dorota – przewodniczący Samolewska Zofia – członek Gołąbek Sławomir – członek
5.	Środki trwałe, wyposażenie i niskocenne składniki rzeczowe majątku, w tym znajdujące się na ścieżkach turystycznych, przyrodniczo-historycznych	Teren Gminy Dukła	Naczelnicy, pracownicy na samodzielnych stanowiskach, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego	Spis z natury	30.11.2022 r.	01.12.2022 r. – 20.12.2022 r.	Trybus Monika – przewodniczący Samolewska Zofia – członek Gołąbek Sławomir – członek
6.	Środki trwałe, wyposażenie i niskocenne składniki rzeczowe majątku w Gminnym Klubie Seniora w Dukli	Teren Gminy Dukła	Kierownik Gminnego Klubu Seniora w Dukli	Spis z natury	30.11.2022 r.	01.12.2022 r. – 20.12.2022 r.	Trybus Monika – przewodniczący Głód Halina – członek Weronika Urbańska – członek
7.	Środki trwałe, wyposażenie i niskocenne	Domy Ludowe oraz siedziby sołectw i zarządów osiedli	Sołtysi i Przewodniczący Zarządów Osiedli na	Spis z natury	30.11.2022 r.	01.12.2022 r. – 20.12.2022 r.	Adriana Farbaniec – przewodniczący Szczepanik Bartosz – członek

	składniki rzeczowe majątku	na terenie administracyjnym Gminy Dukła	podstawie statutów sołectw				Cyran Waclaw – członek
8.	Środki trwałe, wyposażenie i niskocenne składniki rzeczowe majątku (motopompy, pompy, itp.)	Siedziby Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie administracyjnym Gminy Dukła	Prezesi OSP	Spis z natury	30.11.2022 r.	01.12.2022 r. – 20.12.2022 r.	Chłopecka Anna – przewodniczący Cyran Waclaw – członek Puz Witold – członek
9.	Materiały i towary	Magazyn Obrony Cywilnej Urzędu Miejskiego	Pracownik Biura Zarządzania Kryzysowego	Spis z natury	30.11.2022 r.	01.12.2022 r. – 20.12.2022 r.	Puz Witold – przewodniczący Głód Ryszard – członek Chłopecka Anna – członek
10.	Wiaty przystankowe, kosze, kontenery	Teren Gminy Dukła	Pracownicy Wydziału Organizacyjnego i Inwestycji, Wydziału Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego	Spis z natury	30.11.2022 r.	01.12.2022 r. – 20.12.2022 r.	Śliwiński Andrzej – przewodniczący Okońska-Szczurek Aleksandra – członek Chłopecka Anna – członek
11.	Środki trwałe i wyposażenie	Wysypisko śmieci, GPSZOK,	Pracownicy Wydziału Organizacyjnego i Inwestycji, Wydziału Administracyjnego i	Spis z natury	30.11.2022 r.	01.12.2022 r. – 20.12.2022 r.	Śliwiński Andrzej – przewodniczący Okońska-Szczurek Aleksandra – członek Pachucka Teresa – członek

			Rozwoju Gospodarczego				
12.	Budynki oraz będące odrębną własnością lokale mieszkalne	Urząd Miejski – Wydział Organizacyjny i Inwestycji	Pracownicy Wydziału Organizacyjnego i Inwestycji, Wydziału Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego	Spis z natury	30.11.2022 r.	01.12.2022 r. – 20.12.2022 r.	Wioletta Jakięła – przewodniczący Maria Chłap – członek Leszek Bąk – członek
13.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahentów	30.11.2022 r	01.12.2022 r. – 15.01.2023 r.	Śliwiński Andrzej – przewodniczący Bąk Leszek – członek Mucha Sabina – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego
14.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom, w tym kolektory słoneczne, instalacje fotowoltaiczne, kotły na biomasę, powietrzne pompy ciepła zakupione i zamontowane w	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	31.12.2022 r	02.01.2023 r. -15.03.2023 r.	Mucha Sabina – przewodniczący Bąk Leszek – członek Śliwiński Andrzej – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego

	ramach projektu „Wsparcie energetyki rozproszonej wśród mieszkańców Gminy Jedlicze i Gminy Dukla”						
15.	Wartości niematerialne i prawne – programy komputerowe	Urząd Miejski	Informatyk	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	31.12.2022 r.	02.01.2023 r. -15.03.2023 r.	Leszek Bąk – przewodniczący Farbaniec Adriana – członek Szczepanik Bartosz – członek przy udziale pracowników Wydziału Organizacyjnego i Inwestycji oraz Wydziału Finansowego
16.	Inwestycje niezakończone	Urząd Miejski – Wydział Organizacyjny i Inwestycji, Wydział Administracyjny i Rozwoju Gospodarczego	Pracownicy Wydziału Organizacyjnego i Inwestycji, Wydziału Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	31.12.2022 r.	02.01.2023 r. -15.03.2023 r.	Adriana Farbaniec – przewodniczący Magdalena Gryczka – członek Chłopecka Anna – członek przy udziale pracowników Wydziału Organizacyjnego i Inwestycji, Wydziału

							Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego oraz Wydziału Finansowego
17.	Środki trwałe – grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntu, trwałe zarząd	Urząd Miejski – Wydział Administracyjny i Rozwoju Gospodarczego	Pracownik Wydziału Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z ewidencją mienia komunalnego, drogą weryfikacji zapisów z dokumentami źródłowymi potwierdzającymi tytuł prawny do nieruchomości (np. umowy, odpisy aktów notarialnych, wyciągi z ksiąg wieczystych, decyzje administracyjne, inne potwierdzające posiadanie przez gminę praw do nieruchomości)	31.12.2022 r.	02.01.2023 r. -15.03.2023 r.	Trybus Monika – przewodniczący Chłap Maria – członek Głód Halina – członek przy udziale pracowników Wydziału Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego oraz Wydziału Finansowego
18.	Budowle – drogi, place, chodniki, ulice, parkingi,	Teren Gminy Dukla	Pracownicy Wydziału Organizacyjnego i	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z	31.12.2022 r.	02.01.2023 r. -15.03.2023 r.	Puz Witold – przewodniczący

	oświetlenie, składowisko odpadów		Inwestycji, Wydziału Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego	odpowiednią ewidencją			Sabina Mucha – członek Samolewska Zofia – członek przy udziale pracowników Wydziału Organizacyjnego i Inwestycji, Wydziału Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego oraz Wydziału Finansowego
19.	Budowle – kanalizacje deszczowe, sanitarne, oczyszczalnia, wodociągi, przepompownie, agregaty	Teren Gminy Dukla	Pracownicy Wydziału Organizacyjnego i Inwestycji	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednią ewidencją	31.12.2022 r.	02.01.2023 r. -15.03.2023 r.	Cypara Janina – przewodniczący Krowicki Janusz – członek Głód Ryszard – członek przy udziale pracowników Wydziału Organizacyjnego i Inwestycji oraz Wydziału Finansowego
20.	Ogrodzenia, studnie oraz pozostałe urządzenia komunalne nie	Teren Gminy Dukla	Pracownicy Wydziału Organizacyjnego i Inwestycji, Wydziału	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednią ewidencją	31.12.2022 r.	02.01.2023 r. -15.03.2023 r.	Głód Ryszard – przewodniczący Bąk Danuta – członek Albrycht Jolanta – członek

	ujęte w innych polach spisowych znajdujące się na terenie administracyjnym Gminy Dukla		Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego				przy udziale pracowników Wydziału Organizacyjnego i Inwestycji, Wydziału Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego oraz Wydziału Finansowego
21.	Paliwo	Samochody i pojazdy służbowe Urzędu Miejskiego oraz Ochotniczych Straży Pożarnych	Pracownicy Wydziału Organizacyjnego i Inwestycji, Wydziału Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego Kierowcy OSP	Spis z natury	31.12.2022 r.	31.12.2022 r.	Głód Halina – przewodniczący Jakimczuk Brygida – członek Markuszka Roman – członek
22.	Druki ścisłego zarachowania	Urząd Miejski – Wydział Finansowy	Pracownik Wydziału Finansowego	Spis z natury	31.12.2022 r.	30.12.2022 r. (31.12.2022 r. Urząd Miejski jest nieczynny)	Zdzisława Skiba – przewodniczący Jolanta Albrycht – członek Miroslaw Matyka – członek
23.	Należności i zobowiązania publiczno - prawne	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	31.12.2022 r.	02.01.2023 r. -15.03.2023 r.	Wioletta Jakiela – przewodniczący Cypara Janina – członek Sęp Bogusława – członek

							przy udziale pracowników Wydziału Finansowego
24.	Należności sporne i wątpliwe	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	31.12.2022 r.	02.01.2023 r. -15.03.2023 r.	Wioletta Jakiela – przewodniczący Cypara Janina – członek Sęp Bogusława – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego
25.	Należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz od pracowników	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	31.12.2022 r.	02.01.2023 r. -15.03.2023 r.	Trybus Monika – przewodniczący Cypara Janina – członek Sęp Bogusława – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego
26.	Zobowiązania	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	31.12.2022 r.	02.01.2023 r. -15.03.2023 r.	Chłap Maria – przewodniczący Sęp Bogusława – członek Kurdyła Dorota – członek przy udziale pracowników

							Wydział Finansowego
27.	Kapitały, fundusze i fundusze specjalne, rozliczenia międzyokresowe	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	31.12.2022 r.	02.01.2023 r. -15.03.2023 r.	Bąk Danuta – przewodniczący Chłap Maria – członek Sęp Bogusława – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego
28.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Uzyskanie pisemnego potwierdzenia od banków	31.12.2022 r.	02.01.2023 r. -15.01.2023 r.	Nowak Joanna – przewodniczący Głód Halina – członek Pachucka Teresa – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego
29.	Akcje, udziały w obcych podmiotach gospodarczych	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahentów	31.12.2022 r.	02.01.2023 r. -15.01.2023 r.	Nowak Joanna – przewodniczący Głód Halina – członek Pachucka Teresa – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego
30.	Pożyczki i kredyty	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Uzyskanie pisemnego	31.12.2022 r.	02.01.2023 r. -15.01.2023 r.	Chłap Maria – przewodniczący

				potwierdzenia wykazanego salda			Sęp Bogusława – członek Kurdyła Dorota – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego
31.	Salda należności, z wyłączeniem ujętych pod poz. 23, 24, 25	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahentów	30.11.2022 r.	01.12.2022 r. – 15.01.2023 r.	Nowak Joanna – przewodniczący Jakimczuk Brygida – członek Wioletta Jakiela – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego
32.	Drewno	Urząd Miejski – Wydział Administracyjny i Rozwoju Gospodarczego	Pracownik Wydziału Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego	Spis z natury	31.12.2022 r.	30.12.2022 r. (31.12.2022 r. Urząd Miejski jest nieczynny)	Bąk Leszek – przewodniczący Głód Ryszard – członek Pachucka Teresa – członek
33.	Nie zużyte materiały i towary odpisane w koszty w momencie ich zakupu (w tym węgiel kamienny	Urząd Miejski – Wydział Organizacyjny i Inwestycji, Wydział Administracyjny	Pracownicy Wydziału Organizacyjnego i Inwestycji, Wydziału Administracyjnego i	Spis z natury	31.12.2022 r.	30.12.2022 r. (31.12.2022 r. Urząd Miejski jest nieczynny)	Słowiński Andrzej – przewodniczący Aleksandra Okońska-Szczurek – członek Roman Markuszka – członek

znajdujący się na obcym składzie u kontrahentów zakupiony na podstawie ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2236	i Rozwoju Gospodarczego	Rozwoju Gospodarczego				
---	-------------------------	-----------------------	--	--	--	--