

**UCHWAŁA NR LXIV/424/22
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI**

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania, pozbawiania oraz wysokości okresowych stypendiów sportowych, nagród za osiągnięte wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz.559 ze zmianami) oraz art. 31 i art. 35 ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1599), Rada Miejska w Dukli uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia szczegółowe zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokość stypendiów sportowych, które są wyrazem uznania dla prezentowanego przez zawodnika poziomu sportowego i osiągnięć w danej dyscyplinie sportu oraz formą pomocy dla podniesienia poziomu wyszkolenia:

- 1) stypendia sportowe mogą być przyznawane osobom fizycznym, zameldowanym na pobyt stały na terenie Gminy Dukla - zrzeszonym lub niezrzeszonym w klubie sportowym,
- 2) stypendium może otrzymać zawodnik, posiadający licencję zawodnika, biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dyscyplinie sportu, zgodnie z przepisami odpowiedniego związku sportowego, który:
 - a) zajął co najmniej 5 miejsce w mistrzostwach Polski, lub
 - b) został zakwalifikowany do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu, lub
 - c) został zakwalifikowany do udziału w mistrzostwach świata lub Europy, lub
 - d) został zakwalifikowany do udziału w igrzyskach olimpijskich, lub
 - e) zajął medalowe miejsce w innych międzynarodowych zawodach sportowych organizowanych przez krajowe i międzynarodowe związki sportowe.
- 3) warunki określone w pkt 1-2 stosuje się odpowiednio do zawodników uczestniczących w dyscyplinach drużynowych,
- 4) stypendia sportowe można przyznać i wypłacać wyłącznie tym zawodnikom, którzy nie pobierają stypendium sportowego z budżetu państwa lub budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) stypendium wynosi od 200 do 500 złotych miesięcznie, jest przyznawane na okres do 12 miesięcy i wypłacane w terminie do końca każdego miesiąca, na które zostało przyznane. W przypadku roku 2023 wypłacane jest od marca do grudnia 2023 roku,
- 6) stypendium jest przyznawane na pisemny wniosek zawodnika lub klubu sportowego, w którym jest on zrzeszony:
 - a) we wniosku zawiera się informacje o wszystkich dotychczasowych startach i osiągnięciach zawodnika,
 - b) do wniosku załącza się plan startów i przygotowań zawodnika na najbliższe 12 miesięcy oraz dokumenty potwierdzające dotychczasowe osiągnięcia,
 - c) wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - d) wniosek o stypendium sportowe należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Dukli w terminach: do 28 lutego 2023 roku na rok 2023; na następne lata do 31 sierpnia danego roku na rok następny.
 - e) w sytuacjach szczególnych Burmistrz Dukli może wyznaczyć inny termin na składanie wniosków o przyznanie stypendium sportowego.
- 7) stypendium sportowe wypłacane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Dukli i zawodnikiem,
- 8) wypłaty stypendium dokonuje się na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę,

- 9) stypendia przyznaje, wstrzymuje i cofa Burmistrz Dukli, po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw stypendiów i nagród sportowych, zwanej dalej Komisją stypendialną,
- 10) Komisję stypendialną powołuje Burmistrz Dukli.
- 11) w skład Komisji stypendialnej wchodzi:
- a) zastępca Burmistrza Dukli, jako przewodniczący Komisji;
 - b) jeden członek – merytoryczny pracownik Urzędu Miejskiego w Dukli,
 - c) dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli.
- 12) do zadań Komisji stypendialnej należy:
- a) ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium;
 - b) ustalenie liczby stypendystów z uwzględnieniem środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy Dukla;
 - c) ustalenie wysokości stypendiów z uwzględnieniem spełnionych warunków, o których mowa w pkt 2
 - d) opiniowanie projektu decyzji Burmistrza Dukli o wstrzymaniu, wznowieniu lub pozbawieniu stypendium;
 - e) opiniowanie wniosków o przyznanie nagrody za osiągnięcia sportowe.
- 13) protokół posiedzenia Komisji stypendialnej wraz z listą pozytywnie zaopiniowanych kandydatów do stypendium przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Dukli celem podjęcia decyzji w sprawie przyznania stypendiów,
- 14) w przypadku braku akceptacji Burmistrza Dukli opinii i wniosków Komisji stypendialnej, Burmistrz zarządza ponowne rozpatrzenie zgłoszonych wniosków przez Komisję,
- 15) zawodnik może zostać pozbawiony stypendium sportowego w przypadku:
- a) zaniechania prawidłowej realizacji procesu szkolenia bądź naruszania obowiązujących regulaminów związku sportowego;
 - b) nałożenia kary dyscyplinarnej przez jedną z organizacji: związek sportowy lub macierzysty klub sportowy;
 - c) zaprzestania uprawiania sportu lub dyskwalifikację nałożoną decyzją właściwego organu;
 - d) naruszenia przepisów prawa, potwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądowym.
- 16) stypendium wypłaca się zawodnikowi po ustąpieniu przyczyn jego pozbawienia/wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny.

§ 2. 1. Ustala szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród za osiągnięte wyniki sportowe, jako wyraz uznania dla zawodnika lub trenera za osiągnięte wysokie wyniki sportowe mające istotne znaczenie dla promocji oraz rozwoju kultury fizycznej w Gminie Dukla:

- 1) nagrody za osiągnięte wyniki sportowe mogą być przyznawane osobom fizycznym, zameldowanym na pobyt stały na terenie Gminy Dukla, zrzeszonym lub niezrzeszonym w klubie sportowym;
- 2) nagrody może otrzymać również trener prowadzący szkolenie zawodników (zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Dukla), osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym;
- 3) nagrody przyznaje się na wniosek klubu zrzeszającego zawodnika, samego zawodnika lub trenera, złożonym na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 4) wniosek o nagrodę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Dukli, w terminie nie przekraczającym 30 dni od uzyskania wyniku sportowego, o którym mowa w ust. 4.

2. Nagrody przyznaje Burmistrz Dukli po uzyskaniu opinii Komisji stypendialnej, powołanej zgodnie z § 1 ust. 9.

3. Aby otrzymać nagrodę o której mowa w § 2 ust. 1 organizatorem zawodów sportowych musi być Międzynarodowy Komitet Olimpijski, Międzynarodowy Komitet Paraolimpijski, Międzynarodowa Federacja Sportowa, Europejska Federacja Sportowa lub Polski Związek Sportowy.

4. Nagrodę może otrzymać zawodnik, który osiągnął jeden z następujących wyników sportowych:

- 1) został powołany przez właściwy związek sportowy do reprezentacji kraju na igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich,
- 2) zajął I-X miejsce w mistrzostwach świata, pucharze świata, mistrzostwach Europy, pucharze Europy,
- 3) zakwalifikował się do reprezentacji Polski w danej kategorii wiekowej,
- 4) zajął I-X miejsce w mistrzostwach Polski, pucharze Polski, ogólnopolskiej olimpiadzie młodzieży,
- 5) zajął I-III miejsce w zawodach na szczeblu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

5. Nagrodę może otrzymać trener prowadzący zawodnika lub drużynę – za osiągnięcia wymienione w ust. 4, przy czym nagroda dla trenera może być przyznana tylko jeden raz w roku;

6. Nagrody przyznawane są jednorazowo za dane osiągnięcie i mogą wynosić od 100,00 złotych do 3000,00 złotych

7. Zawodnik może otrzymać nagrodę tylko raz w roku w danej dyscyplinie sportowej.

8. Nagrody są przyznawane za udział zarówno w indywidualnych jak i drużynowych zawodach sportowych

9. W przypadku rozgrywek w piłce nożnej, o nagrodę mogą wnioskować uprawnione osoby w klubie działającym na terenie Gminy Dukla. Nagrodę może uzyskać drużyna awansująca do IV ligi w wysokości nie przekraczającej 5000,00 zł.

10. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały .

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Dukli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Mariusz Folcik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIV/424/22
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 29 listopada 2022 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SPORTOWEGO

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

(wypełnia klub sportowy, w przypadku gdy jest zgłaszającym zawodnika, do stypendium)

1. Pełna nazwa
2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
3. Nr NIPnr REGON
4. Dokładny adres:
.....

(miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer)

5. tel.e-mail:
6. Status prawny wnioskodawcy:.....

II. Informacja o osobie, której ma być przyznane stypendium (wypełnia kandydat na stypendystę lub opiekun prawny)

1. Nazwisko kandydata:.....
2. Imiona kandydata:.....
3. Data urodzenia:.....
4. Adres zamieszkania:

(miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer)

5. Adres do korespondencji:.....

(miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer)

6. Dyspozycje przekazania stypendium na konto bankowe właściciel konta

Nazwa banku

Nr konta

7. Uprawiana dyscyplina sportu (podać od kiedy) i klasa sportowa i nazwa klubu ,w którym jest się zrzeszonym:

.....
.....
.....

8. Informacje o osiągnięciach i startach:

Nazwa zawodów	Data i miejsce zawodów	Osiągnięty wynik

III. Oświadczenie kandydata

- 1) Oświadczam, że zobowiązuję się do promowania Gminy Dukla na czas przyznanego mi stypendium,
- 2) Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia Gminę Dukla, w przypadku:
 - a) wystąpienia niezdolności do uprawiania sportu potwierdzonego orzeczeniem lekarza sportowego, trwającego dłużej niż trzy miesiące,
 - b) zakończenia kariery sportowej,
 - c) zaprzestania reprezentowania klubu sportowego, na wniosek którego otrzymałem stypendium
- 3) Oświadczam, że nie pobieram stypendium sportowego z budżetu państwa lub budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje i dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

.....

(miejsce, data)

(podpis kandydata, wnioskodawcy lub opiekuna prawnego)

Wykaz załączników do wniosku potwierdzających osiągnięte wyniki sportowe :

1.
2.
3.

IV. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr119/1), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dukla z siedzibą w Dukli, ul. Trakt Węgierski 11

2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dukli dane kontaktowe: iod@dukla.pl kontakt osobisty w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Dukli 7-15h,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Dukla określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, oraz wynikających z odrębnych ustaw,

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z przepisami archiwalnymi tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, o ile przepisy szczegółowe nie określają innego terminu przechowywania,

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy cytowanego rozporządzenia. Oświadczam, że dobrowolnie i świadomie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższym celu.

Opinia Komisji stypendialnej

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis przewodniczącego Komisji stypendialnej)

Decyzja Burmistrza Dukli

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Burmistrza Dukli)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXIV/424/22
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 29 listopada 2022 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

(wypełnia klub sportowy, w przypadku gdy jest zgłaszającym zawodnika, trenera do nagrody)

1. Pełna nazwa
2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
3. Nr NIPnr REGON
4. Dokładny adres:
.....

(miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer)

5. tel.e-mail:
6. Status prawny wnioskodawcy:.....

II. Informacja o zawodniku/ trenerze, któremu ma być przyznana nagroda

1. Nazwisko kandydata:.....
2. Imiona kandydata:.....
3. Data urodzenia:.....
4. Adres zamieszkania:

(miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer)

5. Adres do korespondencji:.....

(miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer)

6. Dyspozycje przekazania stypendium na konto bankowe właściciel konta

Nazwa banku

Nr konta

7. Osiągnięty wynik sportowy, za który ma być przyznana nagroda(wg wykazu określonego w §2 ust.7 niniejszej uchwały)

.....
.....
.....
.....
.....

Wykaz załączników do wniosku potwierdzających osiągnięte wyniki sportowe :

1.
2.
3.

.....

(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

IV. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr119/1), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dukla z siedzibą w Dukli, ul. Trakt Węgierski 11

2. Kontakt do inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dukli dane kontaktowe: iodo@dukla.pl kontakt osobisty w godzinach pracy urzędu gminy,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Dukla określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, oraz wynikających z odrębnych ustaw,

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z przepisami archiwalnymi tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, o ile przepisy szczegółowe nie określają innego terminu przechowywania,

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy cytowanego rozporządzenia. Oświadczam, że dobrowolnie i świadomie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższym celu.

Opinia Komisji stypendialnej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis przewodniczącego Komisji stypendialnej)

Decyzja Burmistrza Dukli

.....

.....

.....

.....

.....
.....
(podpis Burmistrza Dukli)