

**ZARZĄDZENIE NR 181/22**  
**BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 8 grudnia 2022 r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli palenisk domowych w zakresie przestrzegania zakazu spalania w nich odpadów oraz przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej dla województwa podkarpackiego na terenie gminy Dukła**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku- Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zmianami), Burmistrz Dukli zarządza co następuje:

**§ 1.** Ustala procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych i przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej dla województwa podkarpackiego na terenie gminy Dukła w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ustala wzór imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 1, zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Ustala wzór formularza protokołu kontroli, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Ustala instrukcję bezpiecznego poboru próbek do badań, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Ustala harmonogram kontroli planowych prowadzonych w okresie grzewczym (październik – kwiecień) w ilości średnio 5 miesięcznie. Nie mniej niż 40 kontroli rocznie.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Andrzej Bytnar**

# **Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach i przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej dla województwa podkarpackiego na terenie gminy Dukła**

## **§1**

### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zmianami),
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519),
3. Uchwała Nr LII/869/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa podkarpackiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw,
4. Uchwała Nr XXVII/463/20 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie określenia „Programu ochrony powietrza dla strefy podkarpackiej – z uwagi na stwierdzone przekroczenie poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszzonego PM 10, poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszzonego PM 2,5 oraz poziomu docelowego benzo(a)pirenu wraz z Planem Działań Krótkoterminowych”.

## **§2**

### **Organ oraz podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli**

1. Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości zlokalizowanych w zasięgu administracyjnym gminy Dukła jest Burmistrz Dukli.
2. Organ, o którym mowa w ust. 1, upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Dukli.
3. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Wyszkwowie w składach co najmniej dwuosobowych.

## **§3**

### **Przesłanki do przeprowadzenia kontroli**

Bezpośrednimi przesłankami do wszczęcia i przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania uchwały antysmogowej i zakazu spalania odpadów:

- 1) zaplanowane kontrole wynikające z harmonogramu kontroli planowych zgodnie z zobowiązaniami wynikającymi z Programu Ochrony Powietrza dla województwa podkarpackiego,
- 2) zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców gminy Dukła: bezpośrednio, drogą elektroniczną lub telefoniczną, za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
- 3) obserwacje własne pracowników urzędu,
- 4) brak odbioru odpadów komunalnych zbieranych z nieruchomości potwierdzonego dokumentami będącymi w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Dukli w ramach systemu gospodarki odpadami.

## **§4**

### **Zakres upoważnienia**

1. Podczas kontroli, kontrolujący wskazani w § 2 upoważnieni są do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości, należących do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w godzinach od 6.00 do 22.00,
  - 2) przeprowadzania badań do wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
  - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
  - 4) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
2. W związku z zakresem ograniczeń i zakazów określonych w uchwale antysmogowej dla województwa podkarpackiego, kontrola paleniska może obejmować:
- 1) kontrolę wszystkich eksploatowanych w danej nieruchomości lub lokalu instalacji spalających paliwa stałe (w szczególności, jeżeli w domu mieszkalnym użytkowany jest zarówno kocioł na paliwa stałe, jak i kominek, kontrola należy objąć te urządzenia) pod kątem spełniania wymagań określonych w uchwale dla danego typu instalacji,
  - 2) pomiar wilgotności zgromadzonego w celach opałowych drewna,
  - 3) kontrolę zgromadzonego węgla w oparciu o okazaną dokumentację (świadcstwo jakości paliwa) i ocenę wizualną. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można podjąć działania zmierzające do przeprowadzenia laboratoryjnego badania próby węgla lub po przeprowadzeniu rozeznania, wystąpić z wnioskiem o kontrolę składu węgla, na którym dokonano zakupu opału, do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej.

## **§ 5**

### **Prawa i obowiązki kontrolowanego**

1. Kontrolowanym jest właściciel nieruchomości lub jej użytkownik (ustalony na mocy umowy najmu/dzierżawy lub innego tytułu prawnego) albo inna osoba dorosła zamieszkująca nieruchomość lub przywołana do kontroli przez kontrolującego w przypadku obecności na terenie kontrolowanej nieruchomości jedynie osoby niepełnoletniej.
2. Obowiązki kontrolowanego:
  - 1) umożliwienie wstępu na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku- Prawo ochrony środowiska,
  - 2) umożliwienie kontrolującemu pobrania próbek, przeprowadzanie badań oraz wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
  - 3) udzielenie pisemnych lub ustnych informacji w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, a także okazanie dokumentów i udostępnienie wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
3. Prawa kontrolowanego odnoszą się do:
  - 1) uczestnictwa w prowadzonym postępowaniu na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego,
  - 2) wnoszenia uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli,
  - 3) odmowy podpisania protokołu oraz przedstawienia w terminie 7 dni swojego stanowiska na piśmie kontrolującemu.

## **§ 6**

### **Przebieg kontroli**

1. Kontrolujący posiadają upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, wydane przez Burmistrza Dukli.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego lub jego przedstawiciela.

3. Kontrolowany zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
4. Kontrolujący ma obowiązek pouczyć kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach kontrolującego do przeprowadzenia kontroli.
5. W sytuacji odmowy przez kontrolowanego wpuszczenia członków zespołu kontrolującego na teren nieruchomości, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli – informacje odnotowuje się w protokole.
6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają w szczególności:
  - urządzenia grzewcze: kocioł, piec, kominek.
  - klasa kotła zgodni z normą PN-EN-303-5:2012 oraz rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.
  - najbliższe otoczenie urządzenia grzewczego pod kątem obecności odpadów.
  - skład opału.
  - wilgotność drewna za pomocą wilgotnościomierza.
  - jakość opału w odniesieniu do węgla (świadectwo jakości paliwa).
  - dokumentacja potwierdzająca klasę urządzenia grzewczego.
7. W przypadku stwierdzenia, że w urządzeniu grzewczym lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady, które z dużym prawdopodobieństwem użyte zostaną jako materiał grzewczy, wykonuje się dokumentację fotograficzną.
8. Z paleniska mogą zostać pobrane próbki popiołu celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych, niezależnie od ustaleń co do zawartości paleniska i przygotowanego do spalania materiału.
9. W przypadku stwierdzenia funkcjonowania urządzenia grzewczego na paliwo stałe niespełniającego warunków określonych w uchwale antysmogowej umieszcza się na nim lub w jego pobliżu naklejkę z określeniem granicznego terminu do wymiany.
10. W przypadku konieczności wymiany urządzenia grzewczego należy przekazać kontrolowanemu informacje o możliwości dofinansowania do wymiany urządzeń grzewczych z aktualnych programów.
11. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół (w dwóch egzemplarzach - po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego) i przekazuje do podpisu kontrolowanego. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Jeżeli ten odmówi podpisania, fakt ten należy odnotować w protokole. Kontrolowany w ciągu 7 dni ma prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących kontroli do Burmistrza Dukli.
12. Wykonanie zaleceń pokontrolnych polega na sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie kontrolującego o sposobie ich wykonania.
13. Kontrola może odbywać się w asyście Policji.
14. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują zastosowaniem sankcji – nałożenia grzywny w postaci mandatu karnego przez upoważnione organy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## WZÓR UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

UPOWAŻNIENIE Nr.....z dnia.....

Na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 e zmianami), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519) oraz zarządzenia Burmistrza Dukli w sprawie wyznaczenia zespołu do przeprowadzania kontroli palenisk domowych w zakresie przestrzegania zakazu spalania w nich odpadów oraz przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej dla województwa podkarpackiego na terenie gminy Dukla,

upoważniam: Pana/Panią .....pracownika Urzędu Miejskiego w Dukli,

do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych i przestrzegania przepisów Uchwały Nr LII/869/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa podkarpackiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

Zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zmianami) kontrolujący jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości, należących do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w godzinach od 6.00 do 22.00,
- 2) przeprowadzania badań do wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony. Niniejsze upoważnienie wygasa w przypadku jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

Burmistrz Dukli

Andrzej Bytnar

**Protokół kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska oraz przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie Dukła**

BURMISTRZ DUKLI  
ul. Trakt Węgierski 11  
38-450 Dukła

**PROTOKÓŁ NR .....**

**kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska oraz przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie Dukła**

przeprowadzonej w dniu ..... na terenie nieruchomości w.....pod adresem:.....

typ nieruchomości:

.....

kontrola planowana  kontrola interwencyjna  kontrola ponowna

**I. Przedmiot kontroli**

.....

**II. Dane kontrolujących**

Imię i nazwisko - Nr upoważnienia

1. ....

2. ....

**III. Dane osoby kontrolowanej**

Imię i nazwisko:

.....

Miejsce zamieszkania: .....

PESEL:.....

Dodatkowe informacje:

.....

#### IV. Przebieg kontroli

1. W przebiegu kontroli stwierdzono:

użytkowanie kotła na paliwo stałe .....klasy spełniającego / niespełniającego wymagań ekoprojektu

.....  
 użytkowanie ogrzewacza pomieszczeń spełniającego / niespełniającego wymagań ekoprojektu:

.....  
 użytkowanie innych urządzeń przeznaczonych do spalania paliw stałych:

.....  
 użytkowanie źródeł ciepła innych niż urządzenia przeznaczone do spalania paliw stałych:

.....  
 obecność zgromadzonych paliw stałych; posiadanie / brak certyfikatu jakości:

.....  
 zbieranie odpadów w sposób zgodny / niezgodny z ustawą i regulaminem:

2. Przeprowadzone czynności:

sporządzono / nie sporządzono dokumentacji fotograficznej

.....  
 pobrano / nie pobrano próby popiołu:

.....  
 pobrano / nie pobrano próby paliwa stałego:

.....  
 zmierzono / nie zmierzono wilgotność drewna uzyskując następujące wyniki pomiaru:

.....  
 inne:

3. Opis przebiegu kontroli, okazanej dokumentacji, złożonych wyjaśnień

4. Stwierdzono / nie stwierdzono popełnienie wykroczeń:

5. Pozostałe ustalenia:

.....  
.....

6. Osobę kontrolowaną pouczone / nie pouczone o obowiązkach wynikających z Uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr LII/869/18 z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa podkarpackiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

7. Osoba kontrolowana złożyła / nie złożyła zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, w dn. .... o godz. ...., jeden egzemplarz przekazano osobie kontrolowanej.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....  
(podpis osoby kontrolowanej)

.....  
.....  
.....  
(podpisy kontrolujących)

osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....



## **Instrukcja pobierania próbek z paleniska**

1. Pobieranie próbek może wykonywać pracownik posiadający aktualne badania lekarskie oraz odpowiednie przeszkolenie w tym zakresie.
2. Pobieranie próbek ma być wykonywane w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela.
3. Przed wykonaniem poboru próbek należy dokładnie sprawdzić stan narzędzi oraz środków ochrony osobistej.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w wyposażeniu należy niezwłocznie powiadomić o tym przełożonego.
5. Podczas poboru próbek należy zachować szczególną ostrożność oraz stosować okulary i rękawice ochronne.
6. Próbkę należy pobrać za pomocą niezbędnych narzędzi wykonanych ze stali nierdzewnej (łopatka lub pobierak, taca, wiaderko, pojemniki z plombą).
7. Próbkę należy wygarnąć wybierakiem na tacę. Należy wykonać dokumentację fotograficzną popiołu i bezpośredniego sąsiedztwa urządzenia grzewczego. Kolejno kontrolujący dokonuje oceny, czy całość popiołu zmieści się do przygotowanego pojemnika laboratoryjnego. Jeśli tak, całość popiołu umieszcza się w pojemniku laboratoryjnym. Jeśli nie, popiół należy dokładnie uśrednić poprzez wymieszanie metodą kwartowania bądź w wiadrze ze stali nierdzewnej. Następnie należy pobrać łopatką porcję popiołu z różnych miejsc i przenieść do pojemnika laboratoryjnego aż do jego napełnienia. Pojemnik powinien być szczelnie zamknięty, opisany (data i godzina pobrana próbki, dane osoby kontrolowanej, dane osób kontrolujących, lokalizacje paleniska z którego pobrano próbkę, informacje o rodzaju paleniska z którego pobrano próbkę, informację na temat stosowanego paliwa w kontrolowanym palenisku, oznaczenie plomby zabezpieczającej daną próbkę ) i zabezpieczony plombą (w obecności kontrolowanego). Ponownie należy wykonać dokumentację fotograficzną zabezpieczonej próbki.
8. Odpowiednio zaplombowaną i zabezpieczoną próbkę należy przekazać do badań akredytowanego laboratorium.