

**ZARZĄDZENIE NR 25/23  
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 8 lutego 2023 r.

**w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Dukli do załatwiania spraw w imieniu Burmistrza Dukli, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

**§ 1.** Upoważnia Pana Mirosława Matykę - Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Dukli do załatwiania spraw w imieniu Burmistrza Dukli w zakresie wynikającym z:

- 1) ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r., poz.816 ze zmianami), a w szczególności do prowadzenia postępowań w sprawach dowodów osobistych, do podpisywania potwierdzeń złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego oraz zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego, udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi,
- 2) ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2021 r., poz. 510 ze zmianami), a w szczególności do prowadzenia postępowań w sprawach meldunkowych, do wydawania zaświadczeń z zakresu ewidencji ludności oraz udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Zamieszkania Cudzoziemców,
- 3) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (dz. U. z 2020 r., poz. 1319 ze zmianami), a w szczególności do podpisywania zawiadomień o wpisaniu wyborcy na jego wniosek do rejestru wyborców, zawiadomień o wpisaniu bądź dopisaniu wyborcy do spisu wyborców oraz wydawania zaświadczeń o prawie do głosowania, poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań wskazanych w punktach 1), 2), 3) z oryginałem oraz do sporządzania i podpisywania sprawozdań w zakresie wynikającym z wymienionych ustaw lub aktów wykonawczych wydawanych na ich podstawie.

**§ 2.** W zakresie spraw, o których mowa w § 1 upoważnia Pana Mirosława Matykę - Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Dukli do posługiwania się pieczętką o treści: "Z up. Burmistrza Mirosław Matyka Kierownik USC".

**§ 3.** Niniejsze upoważnienie udzielone zostaje na czas nieokreślony, z tym że wygasa ono z chwilą uchylecia niniejszego zarządzenia albo rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z upoważnionym pracownikiem.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie Nr 48/22 Burmistrza Dukli z dnia 16 marca 2022 roku w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Dukli do załatwiania spraw w imieniu Burmistrza Dukli, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Andrzej Bytnar**