

**ZARZĄDZENIE NR 45/23**  
**BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 17 lutego 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania  
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom alkoholowym i narkotykowym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami), art. 13 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zmianami), uchwały nr LXIV/423/22 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 listopada 2022 roku sprawie uchwalenia rocznego "Programu Współpracy Gminy Dukla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023" ( Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2022 r., poz. 4853) oraz w związku z uchwałą nr LXVI/456/23 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 10 lutego 2023 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki oraz Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na rok 2023, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom alkoholowym i narkotykowym, którego regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Dukla, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Dukli.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Andrzej Bytnar**

**Regulamin otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom alkoholowym i narkotykowym**

**§ 1. Podstawa prawna**

**1. Konkurs ogłaszany jest na podstawie:**

- 1) art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 ze zmianami),
- 2) uchwała nr LXIV/423/22 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 listopada 2022 sprawie uchwalenia rocznego "Programu Współpracy Gminy Dukla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023" ( Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2022 r., poz. 4853),
- 3) uchwała nr LXVI/456/23 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 10 lutego 2023 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki oraz Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na rok 2023 w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki oraz Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na rok 2023.

**§ 2. Celem konkursu** Celem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom alkoholowym i narkotykowym wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania.

**§ 3. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:**

1. Rodzaj zadania: Przeciwdziałanie uzależnieniom alkoholowym i narkotykowym.
2. Nazwa zadania:
  - 1) organizacja letniego wypoczynku dzieciom i młodzieży z rodzin dotkniętych problemami alkoholowymi lub narkotykowymi,
  - 2) organizacja czasu wolnego dzieciom i młodzieży z terenu Gminy Dukla,
  3. Działania przewidziane w projekcie służyć mają profilaktyce uzależnień i rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkotykowych.
  4. Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania określonego w ust. 2 pkt 2 nie może przekroczyć 5000,00 zł.
  5. Na realizację zadania określonego w ust. 2 pkt. 1 i 2 przewidziana jest kwota w wysokości 60 000,00 zł ( słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

**§ 4. Termin realizacji zadania**

1. Do konkursu mogą być składane oferty na realizację zadań, które rozpoczynać się będą nie wcześniej niż 1 kwietnia 2023 roku, a kończyć nie później niż 15 grudnia 2023 roku.
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

**§ 5. Zasady przyznania dotacji:**

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji .
3. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

4. Realizatorem zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz/lub ochrony i promocji zdrowia.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Dukla.

6. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

7. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

#### **§ 6. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Dukli, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do 17 marca 2023 roku do godz. 15.00.

2. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie z opisem " Konkurs na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom alkoholowym i narkotykowym " i adresem zwrotnym oferenta.

#### **§ 7. Warunki udziału w konkursie:**

1. Ofertę składa się na obowiązującym formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie określonym w § 6 ust. 1.

2. Ofertę należy wypełnić kompletnie i czytelnie. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać " nie dotyczy".

3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

5. Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty.

6. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków opisuje się w części IV oferty pkt.2. Nie wymaga się wyceny wkładu osobowego i rzeczowego.

7. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów - oferent składa następujące załączniki:

- 1) dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta, o ile nie jest dostępny w rejestrach powszechnie dostępnych
- 2) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego oferenta wraz ze wskazaniem jego numeru, na który zostanie przekazana dotacja, w przypadku jej zakwalifikowania do dofinansowania

8. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.

9. W przypadku braku w odpisie z KRS-u, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym lub ochrony i/lub promocji zdrowia należy przedłożyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) potwierdzony za zgodność z oryginałem.

10. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana czytelnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

#### **§ 8. Warunki realizacji zadania:**

1. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się, bez konieczności aneksowania umowy, dokonywanie zwiększenia danej pozycji kosztorysowej do 20% jej wysokości. Zmniejszenia pozycji kosztorysowych nie są limitowane.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup towarów, materiałów i usług niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania,
- 2) koszty uwzględnione w budżecie zadania niespójne z harmonogramem zadania,
- 3) kosztów wynajmu sali lub innych pomieszczeń będących własnością oferenta
- 4) stałe podmiotu, ponoszone w wyniku ich działalności, a niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;

3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w tym zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Na poczet niniejszego konkursu przyjmuje się, że uczestnik w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie nie ukończył 18 roku życia.

#### **§ 9. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza w drodze odrębnego zarządzenia.

2. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym. Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do regulaminu konkursu.

3. Przy ocenie ofert ma zastosowanie art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oceny formalnej dokonuje wyznaczony przez Burmistrza członek komisji konkursowej z przewodniczącym komisji.

5. Ocenie merytorycznej nie podlega oferta zawierająca następujące braki formalne:

- 1) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż ogłoszony o konkursie,
- 2) oferta złożona została po terminie określonym w § 6 ust. 1,
- 3) oferta złożona została przez podmiot do tego nieuprawniony,
- 4) oferta złożona została na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- 5) zadanie określone w ofercie nie jest zgodne z celami i zakresem konkursu,
- 6) zadanie określone w ofercie nie mieści się w zadaniach statutowych oferenta.

6. Zaistnienie co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w ust. 5 pkt 1-6 powoduje odrzucenie oferty.

7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przy ocenie merytorycznej wynosi 24.

8. Dofinansowaniem zostaną objęte oferty z najwyższą liczbą punktów, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na konkurs przy czym minimalna liczba punktów stanowi 50% z karty oceny merytorycznej. W przypadku gdy oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, o wyborze oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dukli.

9. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów /harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

10. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w ust. 9 w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

11. Komisja konkursowa sporządza listę ofert, rekomendowanych i nierekomendowanych do otrzymania dotacji i przedstawia do akceptacji Burmistrzowi Dukli.

12. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Burmistrza Dukli listy ofert rekomendowanych i nierekomendowanych do otrzymania dotacji.

13. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Dukli po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

14. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.

## **§ 10. Informacja o zleconych organizacjom pozarządowym zadaniach z przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w latach 2021 i 2022:**

1. Gmina Dukła przekazała w latach 2021-2022 następującą wysokość środków finansowych na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) w 2022 roku 99 170,00 zł
- 2) w 2021 roku 80 000,00 zł

## **§ 11. Postanowienia końcowe:**

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadania i wysokość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.dukla.pl](http://www.dukla.pl), Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

2. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dukli, Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukła, pok. 309 tel: 13 43 29 133.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom alkoholowym i narkotykowym w roku 2023 jest Gmina Dukła, ul. Trakt Węgierski 11,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dukła jest możliwy poprzez email: [iod@dukla.pl](mailto:iod@dukla.pl) lub poprzez wysłanie wiadomości na adres [gmina@dukla.pl](mailto:gmina@dukla.pl),
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w celu (m.in. ocena złożonych ofert, podpisania umowy z wybranymi w konkursie podmiotami, realizacji umowy, rozliczenie umowy, kontroli realizacji zadania) wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukła,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą organy kontroli o których mowa w art. 29 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań; niepodanie określonych danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o realizację zadania publicznego,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, a dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych (rozdział V RODO),
- 8) osoby, których dane dotyczą przysługuje : - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych które ich dotyczą; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje: –w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; –prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; –na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO

**Karta oceny formalnej**

<b>Nazwa oferenta</b>			
<b>Tytuł zadania</b>			
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>			
<b>Proponowana kwota dotacji</b>			
<b>OCENA FORMALNA I</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Oferta została złożona na właściwym formularzu, określonym w ogłoszonym konkursie		
2.	Oferta złożona w terminie		
3.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
4.	Oferta złożona na zadanie, którego termin realizacji mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu konkursie		
5.	Zadanie określone w ofercie jest zgodne z celami i zakresem konkursu		
6.	Zadanie określone w ofercie mieści się w zadaniach statutowych oferenta.		

**UWAGA!** Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie projektu z przyczyn formalnych.

.....

(data weryfikacji)

.....

(podpis członka komisji )

<b>OCENA FORMALNA II</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Data uzupełnienia</b>
1.	Czy projekt zawiera wymagane załączniki?			
2.	Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną?			

**UWAGA!** Oferent ma możliwość uzupełnienia powyższych uchybień, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania w terminie powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

<b>WYNIK OCENY FORMALNEJ</b>	
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem* wymogów formalnych przechodzi/nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej.	

\*niepotrzebne skreślić

.....(data weryfikacji)

(podpis członka komisji )

## Karta oceny merytorycznej oferty

	PUNKTACJA	UWAGI
Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych (w oparciu o przedstawiony opis w pkt. IV 1 oferty) ·dotychczasowy brak realizacji projektów – 1 pkt ·zrealizowanych 1 -2 projektów- 2 pkt ·zrealizowanych od 3-5 projektów – 3 pkt ·zrealizowanych powyżej 5 projektów- 4 pkt	Max 4 pkt	
Rzetelność opisu zadania ·opis adresatów zadania – 1 pkt ·realny i czytelny harmonogram działań- 2 pkt ·sprecyzowane rezultaty realizacji zadania- 1 pkt ·syntetyczny opis zadania zrozumiały i czytelny i spójny z harmonogramem działań- 1 pkt (punkty sumuje się)	Max 5 pkt	
Ocena proponowanych form spędzenia czasu wolnego – atrakcyjność oferty: <i>Średnia ilość punktów przyznanych przez członków komisji (Każdy z członków komisji, przyznają punkty w skali od 1-6)</i>	Max 6 pkt	
<b>Zasoby kadrowe:</b> kwalifikacje, doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie – adekwatne do rodzaju zadania: ·wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt. · wymagają uzupełnienia - 1 pkt. · brak lub są niewystarczające - 0 pkt. (punkty nie są sumowane)	Max 2 pkt	
<b>Zasoby rzeczowe:</b> dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, sprzętem, materiałami – adekwatne do rodzaju zadania, w trakcie jego realizacji: ·wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt. ·wymagają uzupełnienia - 1 pkt. ·brak lub są niewystarczające - 0 pkt. (punkty nie są sumowane)	Max 2 pkt	
<b>Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji:</b> · budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony ani zaniżony - 1 pkt. · wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania i wynikają z opisu zadania oraz z harmonogramu działań - 2 pkt.; ·budżet jest jasny i czytelny, wszystkie pozycje w kosztorysie są uzupełnione - 2 pkt. (punkty są sumowane)	Max 5 pkt	
<b>Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji otrzymanych z Gminy Dukla :</b> a. nieterminowe rozliczenie jednego lub więcej zleconych zadań (ostatnie 2 lata 2021-2022) – minus 1 pkt. b. nierzetelne rozliczenie jednego lub więcej zleconych zadań w ciągu ostatnich 2 lat 2021-2022 (wzywianie podmiotu do poprawek, uzupełnień, wyjaśnień) – minus 1 pkt.; c. wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości potwierdzone prawomocną decyzją (ostatnie 3 lata) - minus 5 pkt.	Max -5 pkt	

**UWAGA!** Oferty, które otrzymają mniej niż 12 punktów nie mogą być rekomendowane do dofinansowania  
Uwagi do kosztorysu:

Pozycja kosztorysu	Uwagi do kosztu	Kwota rekomendowana
--------------------	-----------------	---------------------

<b>PODSUMOWANIE</b>		
Oferta zaopiniowana pozytywnie / negatywnie* . Uzasadnienie:		

\*niepotrzebne skreślić