

**ZARZĄDZENIE NR 20/24**  
**BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 22 stycznia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia planu naprawczego dla projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” w Gminie Dukla**

Na podstawie art. 30 ust. 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zmianami) w związku z art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zmianami) w związku z art. 6 i art. 9 ustawy z dnia 7 lipca 2023 roku o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli (Dz. U. z 2023 r., poz. 1369 ze zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

**§ 1.** W związku z treścią zawartej przez Gminę Dukla umowy o powierzenie grantu nr 2156/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” zachodzi konieczność opracowania planu naprawczego dotyczącego utrzymania przez Gminę Dukla trwałości projektu „Granty PPGR”.

**§ 2. 1.** W przypadku zwrotu do Gminy Dukla przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, tj. obdarowanego rodzica komputera przenośnego typu laptop z projektu „Granty PPGR” w okresie zachowania trwałości projektu, w celu skorzystania ze wsparcia, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli, Gmina Dukla ogłasza nabór uzupełniający mający na celu wyłonienie nowego ostatecznego odbiorcy zwróconego laptopa.

2. Nabór uzupełniający skierowany jest do mieszkańców Gminy Dukla spełniających wymogi projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” dostępne na stronie internetowej projektu <https://www.gov.pl/web/cppc/wsparcie-ppgr>.

**§ 3. 1.** Treść naboru wniosków zostanie ogłoszona na stronie internetowej Gminy Dukla oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

2. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami można składać :

- a) w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta pok. nr 111 w Urzędzie Miejskim w Dukli,
- b) poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Dukli.

3. Wnioski należy składać w przeciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia naboru uzupełniającego.

4. Wnioski złożone po terminie naboru bądź zawierające braki formalne będą pozostawione bez rozpatrzenia.

5. Przy wyborze nowego ostatecznego odbiorcy wsparcia decyduje kolejność złożenia kompletnych, prawidłowo wypełnionych i spełniających kryteria naboru wniosków.

6. Za kompletny uznaje się prawidłowo wypełniony wniosek, do którego wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek, dzięki którym zasadnym jest otrzymanie wsparcia w ramach projektu Granty PPGR:

- a) kserokopię dokumentów potwierdzających, że rodzice, dziadkowie, pradziadkowie lub opiekun prawny pracowali w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwali gminę, w której funkcjonowało PPGR;
- b) w przypadku jeśli uczeń nie jest zameldowany na terenie Gminy Dukla, dowód zamieszkania na terenie Gminy Dukla (akt własności lokalu, rachunki lub umowa za media w lokalu wystawione na dane rodzica, itp.);

- c) zaświadczenia wskazujące, iż dziecko nie otrzymało na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2022 i 2023), sprzętu komputerowego typu laptop zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych, lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania zakupu tych rzeczy;
- d) kopię dokumentów potwierdzających stopień pokrewieństwa w linii prostej matki/ojca/opiekuna prawnego, dziadka/babci, pradziadka/prababci pracujących niegdyś w PPGR z uczniem, wymienionym w oświadczeniu np.: kopie odpisów aktów urodzenia, odpisów aktów zgonu lub dowodów osobistych itp.;
- e) zgodę na weryfikację danych w ramach rejestrów publicznych stanowiących zasób własny Gminy lub innych podmiotów publicznych w celu zweryfikowania danych zawartych w przekazanym oświadczeniu.

§ 4. W przypadku braku wpływu wniosków we wskazanym terminie, bądź wpływu wniosków niekompletnych lub niespełniających wymogi projektu „Granty PPGR”, Gmina Dukla przeznacza zwrócony laptop dla wybranej przez siebie placówki oświatowej, dla której jest organem prowadzącym.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy Dukla.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Andrzej Bytnar**