

ZARZĄDZENIE NR 29/24
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 1 lutego 2024 r.

w sprawie określenia wysokości stawek opłat za wynajęcie pomieszczeń w budynkach Domów Ludowych i Ochotniczych Straży Pożarnych stanowiących własność Gminy Dukla, wykorzystywanych do organizowania imprez okolicznościowych

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 679), art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 11a ust. 3 i art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zmianami) oraz § 3 ust. 2 uchwały nr XLVII/332/21 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 21 grudnia 2021 roku w sprawie powierzenia uprawnień Burmistrzowi Dukli (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2022 r., poz. 310), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala stawki opłat za wynajęcie pomieszczeń w budynkach stanowiących własność Gminy Dukla, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ustalone w załączniku nr 1 niniejszego zarządzenia stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług.

2. Wynajem następuje na podstawie zawartej umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku najmu pomieszczeń najemca pokrywa także koszty mediów naliczone na podstawie dokonanych protokolarnie odczytów liczników określonych w protokole zdawczo odbiorczym. Wzór protokołu zdawczo odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Stawka za korzystanie z pomieszczeń domów ludowych na spotkania komercyjne trwające do 5 godzin zawiera w sobie opłaty za media.

4. Do stawek określonych w § 1 i ust. 3 doliczony zostanie podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. 1. Ustala korzystanie nieodpłatne z pomieszczeń Domów Ludowych i Ochotniczych Straży Pożarnych na:

- 1) zebrania wiejskie organizowane przez burmistrza, sołtysa, radę sołecką, radę miejską lub mieszkańców,
- 2) spotkania dla mieszkańców organizowane przez organizacje społeczne działające na terenie sołectwa tj. stowarzyszenia, koła gospodyń wiejskich, ochotniczą straż pożarną, kluby sportowe, szkoły.

2. Podstawą do korzystania z pomieszczeń Domów Ludowych i Ochotniczych Straży Pożarnych przez organizacje społeczne jest umowa użyczenia.

3. Nieodpłatne korzystanie z obiektów odbywa się na pisemny wniosek złożony do Burmistrza, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

4. Z najemcą, któremu udostępniono nieodpłatnie obiekt zawiera się umowę.

§ 4. 1. Czynności związane z rezerwacją, spisaniem protokołów zdawczo - odbiorczych dokonuje sołtys danej wsi, który reprezentuje interes Gminy Dukla.

2. Faktura wystawiona zostaje w terminie 7 dni od dnia przekazania do Urzędu Miejskiego w Dukli umowy oraz protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. Od nieuregulowanych w terminie płatności wynikających z zawartej umowy pobiera się odsetki ustawowe.

§ 5. Stawki opłat ustalone niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie do umów najmu zawieranych od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 6. Traci moc:

- 1) Zarządzenie nr 172/16 Burmistrza Dukli z dnia 3 października 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za korzystanie z pomieszczeń Domu Ludowego w Cergowej;

- 2) Zarządzenie nr 190/16 Burmistrza Dukli z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za korzystanie z pomieszczeń Domu Ludowego w Głojscach;
- 3) Zarządzenie nr 188/16 Burmistrza Dukli z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za korzystanie z pomieszczeń i chłodni w Domu Ludowym w Iwli;
- 4) Zarządzenie nr 168/16 Burmistrza Dukli z dnia 3 października 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za korzystanie z pomieszczeń i chłodni w Domu Ludowym w Jasionce;
- 5) Zarządzenie nr 170/14 Burmistrza Dukli z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za korzystanie z pomieszczeń domu ludowego w Lipowicy;
- 6) Zarządzenie nr 175/16 Burmistrza Dukli z dnia 3 października 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za korzystanie z pomieszczeń Domu Ludowego w Nadolu;
- 7) Zarządzenie nr 176/16 Burmistrza Dukli z dnia 3 października 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za korzystanie z pomieszczeń Domu Ludowego w Równem;
- 8) Zarządzenie nr 177/16 Burmistrza Dukli z dnia 3 października 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za korzystanie z pomieszczeń Domu Ludowego w Teodorówce;
- 9) Zarządzenie nr 51/16 Burmistrza Dukli z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za korzystanie z pomieszczeń domu ludowego w Tylawie;
- 10) Zarządzenie nr 170/16 Burmistrza Dukli z dnia 3 października 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za korzystanie z pomieszczeń Domu Ludowego w Trzcianie;
- 11) Zarządzenie nr 185/16 Burmistrza Dukli z dnia 24 października 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za korzystanie z pomieszczeń w Domu Ludowym w Wietrznie;
- 12) Zarządzenie nr 32/16 Burmistrza Dukli z dnia 10 marca 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za korzystanie z pomieszczeń domu ludowego w Zawadce Rymanowskiej;
- 13) Zarządzenie nr 171/16 Burmistrza Dukli z dnia 3 października 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za korzystanie z pomieszczeń Domu Ludowego w Zboiskach;
- 14) Zarządzenie nr 173/16 Burmistrza Dukli z dnia 3 października 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za korzystanie z pomieszczeń Domu Ludowego w Mszanie;
- 15) Zarządzenie nr 171/14 Burmistrza Dukli z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za korzystanie z pomieszczeń domu ludowego w Nowej Wsi;
- 16) Zarządzenie nr 174/16 Burmistrza Dukli z dnia 3 października 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za korzystanie z pomieszczeń Domu Ludowego w Olchowcu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Burmistrz

Andrzej Bytnar

Stawki opłat za korzystanie z pomieszczeń Domów Ludowych i OSP na terenie gminy Dukla (w zł netto)

Lp	Dom Ludowy w miejscowości	Przyjęcie weselne organizowane przez mieszkańca danej wsi	Przyjęcie weselne organizowane przez osobę nie będącą mieszkańcem danej wsi	Uroczystości rodzinne organizowane przez mieszkańca danej wsi	Uroczystości rodzinne organizowane przez osobę nie będącą mieszkańcem danej wsi	Inne imprezy niż rodzinne organizowane przez mieszkańca danej wsi	Inne imprezy niż rodzinne organizowane przez osobę nie będącą mieszkańcem danej wsi	Spotkania komercyjne do 5 godzin (ryczałt)	Oplata za chłodzię	Światła na uroczystości rodzinne
1	Barwinek	-	-	150,00	300,00	200,00	300,00	300,00	-	-
2	Cergowa	300,00	500,00	150,00	300,00	200,00	300,00	300,00	-	-
3	Głojsce	duża sala	500,00	150,00	300,00	200,00	300,00	300,00	-	-
		mała sala	-	-	100,00	250,00	200,00	300,00	-	-
4	Iwła	300,00	500,00	150,00	300,00	200,00	300,00	300,00	100,00	-
5	Jasionka	300,00	500,00	150,00	300,00	200,00	300,00	300,00	100,00	-
6	Lipowica	300,00	500,00	150,00	300,00	200,00	300,00	300,00	-	-
7	Nadole	300,00	500,00	150,00	300,00	200,00	300,00	300,00	-	50,00
8	Równe	350,00	800,00	150,00	300,00	200,00	300,00	300,00	-	-
9	Teodorówka	200,00	300,00	150,00	300,00	200,00	300,00	300,00	-	-
10	Tylawa	200,00	300,00	150,00	300,00	200,00	300,00	300,00	-	-
11	Trzciana	200,00	300,00	150,00	300,00	200,00	300,00	300,00	-	-
12	Wietrzno	300,00	500,00	150,00	300,00	200,00	300,00	300,00	-	-
13	Zawadka Rymanowska	200,00	300,00	150,00	300,00	200,00	300,00	300,00	-	-
14	Zboiska	300,00	500,00	150,00	300,00	200,00	300,00	300,00	-	-
15	Mszana	200,00	300,00	150,00	300,00	200,00	300,00	300,00	-	-
16	Nowa Wieś	300,00	500,00	150,00	300,00	200,00	300,00	300,00	-	-
17	Olchowiec	200,00	300,00	150,00	300,00	200,00	300,00	300,00	-	-
18	Zydranowa	200,00	300,00	150,00	300,00	200,00	300,00	300,00	-	-
19	Tylawa (Remiza OSP) mała sala	-	-	100,00	250,00	200,00	300,00	300,00	-	-

**UMOWA Nr ...
najmu lokalu w Domu Ludowym w – projekt**

zawarta w dniur. pomiędzy **Gminą Dukla**, Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla, NIP 6842364450, REGON 370440531, którą reprezentuje: **Andrzej Bytnar –Burmistrz Dukli**, zwaną dalej "**Wynajmującym**",

a, zamieszkałym, PESEL:....., zwaną dalej "**Najemcą**", o następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem pomieszczeń w Domu Ludowym w oraz pozostałego przynależnego zaplecza kuchennego i sanitarnego niezbędnego do prawidłowego użytkowania.

2. Przedmiot umowy wynajmowany będzie w dniachr. na cele:

§ 2. 1. Najemca obowiązany jest do wniesienia opłaty za:

- 1) wynajem sali zł
- 2) energia elektryczna 1 kWh zł
- 3) gaz 1 m³ zł
- 4) woda 1 m³zł
- 5) ścieki za 1 m³ zł
- 6) śmieci (odpady komunalne)
za pojemnik/worek 120 l zł
- 7) chłodnia zł

2. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 podlegają opodatkowaniu należnym podatkiem od towarów i usług.

§ 3. 1. Kwota najmu wraz z należnościami o których mowa w § 2 określona zostanie w wystawionej przez Wynajmującego fakturze VAT.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłaty związane z wynajmem na podstawie faktury w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Zaleganie z wpłatą należności upoważnia Wynajmującego do naliczenia ustawowych odsetek.

§ 4. 1. Przekazanie i odbiór kluczy, sprawdzenie stanu pomieszczeń i wyposażenia oraz spisanie liczników w dniu udostępnienia i w dniu zdania pomieszczeń w/w obiekcie następuje przy udziale Najemcy, lub osoby przez niego upoważnionej oraz sołtysa na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Najemca przyjmuje wynajmowany majątek bez zastrzeżeń i zobowiązuje się go oddać Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym wraz z wyposażeniem wynikającym z normalnej eksploatacji.

3. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w domu ludowym oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.

§ 5. 1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w przedmiocie umowy. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży, Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu sołtysowi.

2. Na okoliczność powstania szkody, sołtys ww. obiektu w obecności Najemcy sporządza protokół powstania szkody.

3. W przypadku ewentualnego powstania szkody w trakcie trwania umowy w przedmiocie najmu lub jej stałych elementach, Najemca zobowiązany jest do jej usunięcia, przywrócenia stanu poprzedniego lub do jej pokrycia w pełnej wysokości. Okoliczności szkody odnotowuje się w protokole, w szczególności określa się rodzaj wyrządzonej szkody, sposób i termin jej naprawienia.

4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymania lokalu w należytej czystości.

5. Najemca zobowiązany jest do posiadania zezwolenia na sprzedaż alkoholu przy organizowaniu imprezy otwartej (jeżeli dotyczy).

6. Po zakończeniu najmu Najemca zgłosi ten fakt sołtysowi w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego lokalu oraz znajdujących się w nim urządzeń i wyposażenia.

7. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich przepisów prawnych obowiązujących w czasie najmu lokalu dotyczących w szczególności nałożonych obostrzeń i ograniczeń (jeżeli dotyczy).

8. Najemca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu umowy, ani oddać przedmiotu umowy osobom trzecim w jakiegokolwiek formie.

§ 6. 1. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności Związku Autorów i Kompozytorów Scenicznych i ponosi on pełną odpowiedzialność w tym zakresie, wyłączając odpowiedzialność Wynajmującego.

2. W ramach zawartej umowy Wynajmujący nie zapewnia Wynajmującemu wody określonej przepisami w sprawie warunków jakim powinna odpowiadać woda do picia i na potrzeby gospodarcze wg Inspekcji Sanitarnej.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego, jeden dla Najemcy.

.....

Najemca

.....

Wynajmujący

Protokół zdawczo – odbiorczy
Rozliczenie najmu lokalu w Domu Ludowy w

	Stan licznika przy przejmowaniu lokalu	Stan licznika przy odbiorze lokalu	Zużycie / szt.	Wartość jednostkowa	Wartość netto*
Sala				
Energia elektryczna (kWh)				
Gaz (m ³)				
Woda (m ³)				
Ścieki (m ³)				
Śmieci (odpady kom.) za pojemnik/worek 120 l				
Chłodnia				
Opłata za zniszczenia (jeżeli dotyczy)				
Razem					
Wraz z lokalem przekazano klucze od drzwi wejściowych i wyposażenie pomieszczeń.					
<input type="checkbox"/> Najemca zdał wynajmowane pomieszczenia i urządzenia w stanie niepogorszonym <input type="checkbox"/> Zostały stwierdzone następujące uszkodzenia:					
Data i podpis Najemcy					
Data i podpis Sołtysa					

* do każdej kwoty zostanie naliczony podatek VAT