

**Projekt**

z dnia 1 lipca 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI**

z dnia 4 czerwca 2024 r.

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dukla”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zmianami), art. 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399) oraz po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w Krośnie, Rada Miejska w Dukli uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dukla,,” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr LXXXV/571/24 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 18 kwietnia 2024 roku w sprawie uchwalenia "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dukla (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2024 r., poz. 2301).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Dukli.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Dukli

z dnia 4 czerwca 2024 r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DUKLA**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dukla”, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dukla.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
- 2) **GPSZOK** - należy przez to rozumieć Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - obiekt zlokalizowany na terenie Dukli, czynny w określonych dniach i godzinach, do którego mieszkańcy mogą nieodpłatnie oddawać niektóre wyselekcjonowane frakcje odpadów;
- 3) **gospodarstwie domowym** - należy przez to rozumieć wszystkie osoby zamieszkałe pod jednym adresem i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe. Ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o deklarację właściciela nieruchomości;
- 4) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych, uwzględniający zapisy Regulaminu;
- 5) **odbierającym odpady** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, który uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Dukla i który prowadzi działalność w przedmiotowym zakresie po rozstrzygnięciu przetargu;
- 6) **pojemnikach** – należy przez to rozumieć pojemniki metalowe lub plastikowe o różnej pojemności określonej w Regulaminie oraz worki na śmieci o różnych kolorach i pojemnościach określone w tym Regulaminie;
- 7) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dukla”;
- 8) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 9) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli;
- 10) **właścicielu nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, jednostki organizacyjne, osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub w użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością.

## **Rozdział 2.**

### **WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI**

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie swojej nieruchomości poprzez:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie odbierającym odpady odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 2) zbieranie odpadów do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości lub zakresu prowadzonej działalności gospodarczej, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 3) systematyczne opróżnianie zbiorników bezodpływowych w celu niedopuszczenia do przepełnienia ich przepełnienia, jednak nie rzadziej niż raz w roku lub opróżnianie osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, zgodnie z instrukcją eksploatacji instalacji, a w przypadku jej braku co najmniej raz na dwa lata w sposób gwarantujący sprawne działanie przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń tak, aby nie był utrudniony ruch pieszy i ruch pojazdów, w sposób niezanieczyszczający jezdni;
- 5) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
  - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej poprzez odstożniki lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, przydomowych oczyszczalniach ścieków, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
  - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 6) prowadzenie napraw pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się pod warunkiem:
  - a) gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych;
  - b) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska;
  - c) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.

§ 3. 1. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:
  - a) papier i tektura;
  - b) tworzywa sztuczne;
  - c) metale;
  - d) opakowania wielomateriałowe;
  - e) szkło;
  - f) popiół - jedynie w zabudowie jednorodzinnej;
  - g) bioodpady;
  - h) przeterminowane leki;
  - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki;
  - j) zużyte baterie i akumulatory;
  - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

- l) chemikalia;
  - m) meble i odpady wielkogabarytowe;
  - n) zużyte opony;
  - o) odpady budowlane i rozbiórkowe;
  - p) odpady tekstyliów i odzieży,
- 2) odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zebrane selektywnie na terenie nieruchomości, będą odbierane przez odbierającego odpady lub przyjmowane do GPSZOKu;
  - 3) odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-f, właściciel nieruchomości jest obowiązany zbierać na terenie nieruchomości w pojemnikach lub workach, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Odpady te będą odbierane zgodnie z harmonogramem lub mogą być dostarczane do GPSZOK-u;
  - 4) odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d, mogą być zbierane i odbierane łącznie;
  - 5) właściciele nieruchomości na terenie, której powstają bioodpady, mogą je kompostować we własnym zakresie i na własne potrzeby, jeżeli nie powoduje to uciążliwości dla otoczenia i negatywnego oddziaływania na środowisko;
  - 6) przeterminowane leki należy umieszczać w odpowiednio oznakowanych pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie Gminy Dukla;
  - 7) zużyte baterie i akumulatory należy przekazywać nieodpłatnie do GPSZOK-u, punktów sprzedaży baterii i akumulatorów lub w przypadku baterii i akumulatorów małogabarytowych, umieszczać w odpowiednio oznakowanych pojemnikach zlokalizowanych w miejscach wyznaczonych przez Burmistrza;
  - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do GPSZOK-u, oddawać do placówek handlowych przy zakupie nowego sprzętu tego samego rodzaju lub może on być odebrany przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, zgodnie z ustalonym i podanym do publicznej wiadomości harmonogramem;
  - 9) odpady wielkogabarytowe odbierane będą zgodnie z harmonogramem ustalonym przez odbierającego odpady lub będą przyjmowane bezpośrednio w GPSZOK-u;
  - 10) zużyte opony będą odbierane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez odbierającego odpady lub będą przyjmowane bezpośrednio w GPSZOK-u;
  - 11) popioły będą odbierane zgodnie z harmonogramem przez firmę odbierającą odpady w workach z logo firmy lub będą przyjmowane w GPSZOK-u;
  - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do organu administracyjno-architektonicznego będą przyjmowane w GPSZOK-u w ilości do 200 kg rocznie dla jednego gospodarstwa domowego, jednego lokalu mieszkalnego lub jednej nieruchomości (tylko nieruchomości zamieszkałe); większa ilość odpadów będzie przyjmowana odpłatnie zgodnie z uchwałą w sprawie określenia dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Dukla w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
  - 13) odpadowa papa przyjmowana będzie w GPSZOK-u w ilości do 100 kg rocznie dla jednego gospodarstwa domowego, jednego lokalu mieszkalnego lub jednej nieruchomości (tylko nieruchomości zamieszkałe); większa ilość odpadów będzie przyjmowana odpłatnie zgodnie z uchwałą w sprawie określenia dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Dukla w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
  - 14) materiały izolacyjne (styropian, wełna mineralna) przyjmowane będą w GPSZOK-u w ilości do 3 worków po 120 litrów rocznie dla jednego gospodarstwa domowego, jednego lokalu mieszkalnego lub jednej nieruchomości (tylko nieruchomości zamieszkałe); większa ilość odpadów będzie przyjmowana odpłatnie, zgodnie z uchwałą w sprawie określenia dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Dukla w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

2. Odpady niesegregowane winny być gromadzone w pojemnikach o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości lub zakresu prowadzonej działalności gospodarczej, w sposób określony w niniejszym Regulaminie.

### **Rozdział 3.**

## **RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI**

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub worki przeznaczone do selektywnej i nieselektywnej zbiórki odpadów komunalnych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom, w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów. Rodzaj stosowanych pojemników musi zapewnić możliwość ich opróżniania przez specjalistyczne pojazdy przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych.

2. Ustala się następujące rodzaje pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) worki o pojemności minimalnej 60 l, wykonane z folii o odpowiedniej grubości zapewniającej ich wytrzymałość na rozerwanie w zależności od rodzaju gromadzonego odpadu;
- 2) pojemniki plastikowe o pojemności minimalnej 110 l;
- 3) kontenery typu KP-7.

3. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne:

1) worki:

- a) kolor zielony - przeznaczone do zbierania szkła,
- b) kolor żółty - przeznaczone do zbierania łącznie: tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych,
- c) kolor niebieski - przeznaczone do zbierania opakowań z papieru i tektury,
- d) kolor brązowy – przeznaczone do zbierania bioodpadów,
- e) kolor popielaty – przeznaczone do zbierania popiołów,

2) pojemniki:

- a) kolor zielony - przeznaczone do zbierania szkła,
- b) kolor żółty - przeznaczone do zbierania tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych,
- c) kolor niebieski - przeznaczone do zbierania opakowań z papieru i tektury,
- d) kolor brązowy – przeznaczone do zbierania bioodpadów,
- e) dopuszcza się stosowanie pojemników o jednolitych kolorach pod warunkiem oznakowania znakami graficznymi.

4. Właściciele nieruchomości kompostujący bioodpady w kompostowniku przydomowym nie są zobowiązani do posiadania worka lub pojemnika na te odpady.

5. Odpady niesegregowane (zmieszane), w tym pozostałości z sortowania odpadów komunalnych należy gromadzić w pojemnikach lub workach koloru czarnego.

6. Właściciele nieruchomości zamieszkałych w celu identyfikacji oddającego odpady zobowiązani są do oznakowania wszystkich pojemników i worków poprzez umieszczenie na nich odpowiedniego kodu.

§ 5. 1. Urządzenia do gromadzenia odpadów należy umieszczać na terenie nieruchomości, w miejscach gromadzenia odpadów przygotowanych zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2. Miejsca do gromadzenia odpadów stałych przy budynkach wielorodzinnych powinny być dostępne dla osób niepełnosprawnych.

3. Szczelne zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych lub oczyszczalnie przydomowe muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego, w celu ich opróżnienia.

4. Dopuszcza się gromadzenie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, nie wcześniej niż 48 godzin przed wyznaczonym terminem odbioru, w wydzielonym miejscu w sposób nie utrudniający korzystanie z nieruchomości.

5. Właściciel nieruchomości obowiązany jest w dniu odbioru udostępnić pojemniki, kontenery oraz inne urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania odpadów poprzez wystawianie ich poza teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich.

6. Urządzenia do gromadzenia odpadów winny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

#### **§ 6. 1. Bioodpady mogą podlegać kompostowaniu.**

2. Kompostowanie prowadzone jest w przystosowanych do tego celu kompostownikach posadowionych na gruncie, o wydzielonych ścianach bocznych i o pojemności pozwalającej na gromadzenie w nim wszystkich bioodpadów pochodzenia roślinnego powstających na danej nieruchomości.

3. Usytuowanie kompostownika w obrębie nieruchomości zamieszkałej musi spełnić wymagania wskazane w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Dopuszcza się kompostowanie bioodpadów łącznie z odchodami zwierzęcymi z gospodarstw rolnych pod warunkiem, że miejsca kompostowania spełniają warunki określone dla miejsc gromadzenia odchodów zwierzęcych, określone w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie.

**§ 7.** Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, parkingach, w parkach:
  - a) kosze uliczne o pojemności od 35 do 75 l,
  - b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować przy wiacie, a jeśli jej nie ma, to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
- 2) w centrach handlowych, przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami, zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki winny być dostosowane do ilości wytworzonych odpadów oraz w odpowiednich kolorach ustalonych dla selektywnej zbiórki, a także oznakowane znakami graficznymi.

**§ 8.** Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki o wielkości dostosowanej do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów:

- 1) dla szkół, przedszkoli, żłobków – minimum 3 l na każde dziecko, ucznia i osobę pracującą, ale nie mniej niż 110 l na każdą szkołę, żłobek, przedszkole;
- 2) dla instytucji publicznych – minimum 10 l na każdą osobę pracującą, ale nie mniej niż 110 l na instytucję;
- 3) dla lokali handlowych – minimum 30 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej, ale co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal;
- 4) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o minimalnej pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
- 5) dla lokali gastronomicznych – minimum 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, ale nie mniej niż 110 l na lokal;
- 6) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, niezależnie od rodzaju nieruchomości, w której to ma miejsce oraz każdej nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne - minimum jeden pojemnik o pojemności 110 l;
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l;

8) dla domów opieki, ośrodków wsparcia, centrów integracji społecznej, pensjonatów itp. – minimum 10 l na jedno miejsce, ale nie mniej niż 110 l.

#### **Rozdział 4.**

### **WARUNKI UZNANIA, ŻE ODPADY OBEJMUJĄCE NIEKTÓRE FRAKCJE ODPADÓW SĄ ZBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY**

§ 9. 1. Uznaje się, że odpady są zbierane w sposób selektywny, jeżeli, w worku lub pojemniku umieszczone są odpady obejmujące daną frakcję i nie są zanieczyszczone innymi odpadami oraz nie są zagęszczane lub prasowane w sposób mechaniczny w celu zmniejszenia ich objętości.

2. Uznaje się, że tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe są zbierane w sposób selektywny, jeżeli w workach lub pojemnikach umieszcza się: wykonane z tworzyw sztucznych butelki po napojach, produktach spożywczych niezawierające resztek żywności, wykonane z tworzyw sztucznych puste opakowania po chemii gospodarczej i kosmetykach, plastikowe zakrętki, plastikowe worki, reklamówki i inne cienkie folie, puszki po napojach i żywności konserwowej, drobny złom żelazny i metale kolorowe, metalowe kapsle z butelek, zakrętki słoików i innych pojemników, folię aluminiową, opakowania wielomateriałowe i jednocześnie nie umieszcza się w nich innego rodzaju odpadów, które mogą prowadzić do zanieczyszczenia frakcji tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, w szczególności: artykułów medycznych, artykułów higienicznych, pieluch, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, opakowań po środkach ochrony roślin i substancjach niebezpiecznych, opakowań z resztkami jedzenia.

3. Uznaje się, że papier jest zbierany w sposób selektywny, jeżeli w workach lub pojemnikach na papier umieszcza się wyłącznie: opakowania z papieru lub tektury, gazety i czasopisma, katalogi, prospekty, foldery, papier szkolny i biurowy, książki i zeszyty, torebki papierowe, papier pakowny i jednocześnie nie umieszcza się w nich innego rodzaju odpadów, które mogą prowadzić do zanieczyszczenia frakcji papieru, w szczególności: pieluch, artykułów higienicznych, papieru trwale połączonego z innymi materiałami, worków po nawozach i cementcie, tapet.

4. Uznaje się, że szkło jest zbierane w sposób selektywny, jeżeli w workach lub pojemnikach na szkło umieszcza się wszystkie: bezbarwne i kolorowe butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach i jednocześnie nie umieszcza się w nich innego rodzaju odpadów, które mogą prowadzić do zanieczyszczenia frakcji szkła, w szczególności: szkła żaroodpornego, ceramiki, fajansu i porcelany, szkła okiennego i zbrojonego, szyb samochodowych, lusterek, nieopóźnionych opakowań po lekach, olejach i rozpuszczalnikach, opakowań szklanych z resztkami żywności.

5. Uznaje się, że bioodpady zbierane są w sposób selektywny, jeżeli w workach lub pojemnikach na odpady bio umieszcza się: gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, korę drzew, resztki żywności, obierki z owoców i warzyw, fusy po kawie i herbacie, skorupki po jajkach oraz orzechach i jednocześnie nie umieszcza się w nich innego rodzaju odpadów, które mogą prowadzić do zanieczyszczenia frakcji bioodpadów, w szczególności: piasku i kamieni, popiołu z węgla, odchodów zwierzęcych, padłych zwierząt, tkanin i pampersów.

#### **Rozdział 5.**

### **CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Dukli;
- 2) systematycznego mycia i dezynfekowania pojemników na odpady komunalne, z częstotliwością gwarantującą niedopuszczenie do uciążliwości odorowych.

2. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez:

- 1) dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie w taki sposób, aby opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości

mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w odrębnych przepisach;

- 2) systematyczne opróżnianie zbiorników bezodpływowych w celu niedopuszczenia do przepełnienia ich przepełnienia, jednak nie rzadziej niż raz w roku lub opróżnianie osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, zgodnie z instrukcją eksploatacji instalacji, a w przypadku jej braku co najmniej raz na dwa lata w sposób gwarantujący sprawne działanie przydomowej oczyszczalni ścieków.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI**

**§ 11.** Właściciele nieruchomości winni dążyć do ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów poprzez:

- 1) zakup produktów w opakowaniach zwrotnych,
- 2) korzystania z opakowań, pudełek, pojemników i słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
- 3) używania do zakupów codziennych toreb wielokrotnego użytku,
- 4) przekazywanie starych nieuszkodzonych mebli organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym,
- 5) kompostowanie bioodpadów na terenie przydomowych ogródków.

### **Rozdział 7.**

#### **OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU**

**§ 12. 1.** Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe pod warunkiem sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do użytku publicznego.

### **Rozdział 8.**

#### **WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ**

**§ 13. 1.** Chów zwierząt gospodarskich powinien być usytuowany i prowadzony w sposób nie pogarszający warunków zdrowotnych ludzi oraz nie powodujący zanieczyszczenia środowiska.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązani są do:

- 1) zabezpieczenia zwierząt utrzymywanych na nieruchomości przed samowolnym jej opuszczeniem;
- 2) zapewnienia gromadzenia i usuwania powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób nie powodujący zanieczyszczenia gleby i wody oraz powstawania uciążliwości odorowych;
- 3) uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta gospodarskie z chodników i ulic.

### **Rozdział 9.**

#### **OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA**

**§ 14. 1.** Obowiązkowej deratyzacji podlegają:

- 1) altany śmietnikowe,
- 2) budynki, w których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie,
- 3) budynki wielomieszkańciewo wspólnot mieszkaniowych oraz spółdzielni mieszkaniowych,
- 4) obiekty gospodarskie i magazynowe wykorzystywane do przechowywania płodów rolnych oraz do celów gospodarki odpadami,
- 5) obiekty, w których prowadzone są usługi gastronomiczne.



2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się corocznie w październiku przez okres co najmniej trzech tygodni oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia na terenie nieruchomości populacji gryzoni.

## UZASADNIENIE

### PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W DUKLI

w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dukla”

1. Uzasadnienie prawne - podstawa podjęcia uchwały:

art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

*Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz*

*Do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.*

*Na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowania aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy.*

*Akty prawa miejscowego ustanawia rada gminy w formie uchwały.*

*Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych*

art. 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

*Rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, zwany dalej "regulaminem"; regulamin jest aktem prawa miejscowego.*

*Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:*

- 1) wymagań w ustalonym zakresie,*
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów,*
- 2a) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;*
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;*
- 4) (uchylony);*
- 5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;*
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;*
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;*
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.*

*Rada gminy może w regulaminie określić także inne sprawy określone ustawą.*

2. Potrzeba i cele regulacji: W związku z pismem Prokuratora Rejonowego w Krośnie z dnia 24 maja 2024 roku, sygn. akt 4263-0.Pa.38.2024, istnieje potrzeba zmiany niektórych przepisów załącznika do uchwały w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dukla” poprzez:

- usunięto paragraf dotyczący. obowiązków właścicieli nieruchomości dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,

- usunięto paragraf dt. częstotliwości odbioru odpadów z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

co dla przejrzystości uchwały powoduje potrzebę jej uchwalenia w zmienionej treści.

3. Uzyskane opinie: istnieje potrzeba zasięgnięcia opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w Krośnie

4. Skutki finansowe: nie dotyczy