

**ZARZĄDZENIE NR 123/24  
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 19 lipca 2024 r.

**w sprawie powołania i ustalenia składu Komisji w celu opiniowania złożonych wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy przyłączy kanalizacyjnych do nieruchomości**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2, art. 33 ust. 1 i ust. 3, w związku z art. 11a ust. 3 i art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zmianami) oraz w związku z § 4 ust. 2 uchwały Nr XLVIII/342/22 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 24 lutego 2022 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Dukla na dofinansowanie budowy przyłączy kanalizacyjnych do nieruchomości (Dz. Urzęd. Województwa Podkarpackiego z 2022r., poz. 910), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

**§ 1.** Powołuje Komisję w celu opiniowania złożonych wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie budowy przyłączy kanalizacyjnych do nieruchomości, położonych na terenie Gminy Dukla, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Bohdan Gocz – Zastępca Burmistrza Dukli - Przewodniczący,
2. Karolina Palcar – referent w Urzędzie Miejskim w Dukli - członek,
3. Justyna Jakiela - referent w Urzędzie Miejskim w Dukli - członek.

**§ 2.** Komisja powołana zostaje na czas nieokreślony.

**§ 3.** Określa Regulamin pracy Komisji do spraw opiniowania złożonych wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie budowy przyłączy kanalizacyjnych do nieruchomości, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) badanie wniosków o udzielenie dotacji pod względem zgodności z treścią uchwały Nr XLVIII/342/22 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 24 lutego 2022 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Dukla na dofinansowanie budowy przyłączy kanalizacyjnych do nieruchomości;
- 2) ocena wniosków o udzielenie dotacji na podstawie kryteriów oceny wniosków określonych w regulaminie pracy Komisji.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza Przewodniczącemu Komisji oraz pracownikowi Urzędu Miejskiego w Dukli prowadzącemu sprawy z zakresu spraw wodno-kanalizacyjnych.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Krystyna Andruch**

**REGULAMIN PRACY KOMISJI**  
**do spraw opiniowania złożonych wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów**  
**budowy przyłączy kanalizacyjnych do nieruchomości**

§ 1. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami, w celu konsultacji oraz/lub pozyskania opinii merytorycznych, które zapraszane są przez Przewodniczącego Komisji.

4. Opinia Komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny.

5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 2) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- 3) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
- 4) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów,
- 5) informowanie Burmistrza Dukli o okolicznościach powodujących wykluczenie członka Komisji z jej składu.

6. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe. Komisja kieruje się zasadami obiektywizmu i bezstronności oraz przepisami uchwały Nr XLVII/342/22 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 24 lutego 2022 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Dukla na dofinansowanie kosztów budowy przyłączy kanalizacyjnych do nieruchomości

7. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół.

§ 2. 1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję.

§ 3. 1. Komisja sporządza protokół z postępowania w sprawie opiniowania złożonych wniosków, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

PROTOKÓŁ

z oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Dukla na dofinansowanie budowy przyłączy kanalizacyjnych do nieruchomości

1. Oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia Komisji Urząd Miejski w Dukli, dnia,

2. Imiona i nazwiska członków Komisji biorących udział w posiedzeniu:

1) .....

2) .....

3) .....

3. Liczba zgłoszonych/zarejestrowanych wniosków: .....

4. Wnioski odrzucone/niespełniające wymogów formalnych:

.....  
.....  
.....

5. Wnioski odrzucone/niespełniające wymogów merytorycznych:

.....  
.....  
.....

6. Wnioski niespełniające wymogi, opinia Komisji:

.....  
.....  
.....

7. Wzmianka o odczytaniu protokołu - odczytano dnia .....

8. Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....