

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Dukli”

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Dukli, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz doręczanie Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych, zgodnie z właściwymi przepisami, a w szczególności:
 - a) Ustawą z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 467)
 - b) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U.2020r. poz. 1026)
 - c) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U.2019r. poz. 474)
 - d) Międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami z ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe.

Wykonawcę w całości obowiązują wszystkie wymienione akty prawne, które w sposób kompletny i szczegółowy regulują w obecnym stanie prawnym świadczenie usług pocztowych objętych przedmiotem niniejszego postępowania.

W przypadku utraty mocy obowiązującej wyżej wymienionych aktów prawnych, zastosowanie będą miały akty prawne uchwalone i wydane w ich miejsce.

2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się niżej wymienione typy przesyłek:
 - 2.1. Przesyłki w obrocie krajowym:
 - a) Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - b) Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - c) Przesyłki polecone ekonomiczne, przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania;
 - d) Przesyłki polecone priorytetowe, przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania;
 - e) Przesyłki polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru- przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata;
 - f) Przesyłki polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru- przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem

nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata;

2.2. Przesyłki w obrocie zagranicznym:

- a) Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
- b) Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii;
- c) Przesyłki polecane ekonomiczne, przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania;
- d) Przesyłki polecane priorytetowe, przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania;
- e) Przesyłki polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru-przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania doręczenia za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata;
- f) Przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru-przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata;

2.3. Paczki pocztowe krajowe:

- a) Paczki pocztowe ekonomiczne przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10000g, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) Paczki pocztowe priorytetowe, przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10000g, będące przesyłkami najszybszej kategorii

3. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości: 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Przy czym:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

Minimum- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

Minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

4. Wymiary paczek pocztowych:

a) Gabaryt A to paczka o wymiarach:

- Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

b) Gabaryt B to paczka o wymiarach:

- Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
- Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

5. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą (z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych), na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.

6. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego zwrotne potwierdzenia odbioru od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowania powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Niezwłocznie po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu nie później jednak, niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu tego terminu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

7. W ramach świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:

- a. Odbieranie listów/przesyłek z siedziby Wykonawcy, codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) do godz. 13:30 celem ich nadania
- b. Każdorazowego potwierdzenia (podpisem i datą), na zestawieniu ilościowo-wartościowym, według poszczególnych rodzajów i kategorii wagowych, przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, przesyłek pocztowych przyjętych do nadania
- c. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek,

Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie pod numerem telefonu 13 43 29 110

- d. Każdorazowego potwierdzenia przez Wykonawcę nadania przesyłek pocztowych (pieczęcią, podpisem i datą), w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych)
 - e. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia
 - f. Wykonanie innych czynności związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia
8. Wykonawca powinien:
- a. Posiadać/utworzyć placówkę nadawczą w odległości nie większej niż 150 metrów od siedziby Zamawiającego, świadczącą pełen zakres usług.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Symbol j.m.	Ilość szacunkowa
1.	Paczki ekonomiczne krajowe gabaryt A	szt	5
2.	Polecone EK krajowe L L do 2000g Usługa: Potwierdzenie odbioru	szt.	60 55
3.	Polecone EK krajowe M M do 1000g Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe:	szt	142 22
4.	Polecone EK krajowe S S do 500g Usługa: Potwierdzenie odbioru Zwrot- usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	szt	7455 7148 177
5.	Polecone PR zagraniczne Strefa A – do 50g Usługa: Potwierdzenie odbioru zagraniczne	szt	39 33
6.	Zwykłe EK krajowe L L do 2000g	szt	10
7.	Zwykłe EK krajowe M M do 1000g	szt	9
8.	Zwykłe EK krajowe S S do 500g	szt	3118