

UMOWA NR

zawarta dnia2025 roku w Dukli pomiędzy:

Gminą Dukla, z siedzibą przy Trakcie Węgierskim 11, 38-450 Dukla,

NIP: 684-23-64-450, Regon: 370440531,

reprezentowaną przez Krystynę Andruch – Burmistrza Dukli,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia Zamówienia, na podstawie zarządzenia nr 20/21 Burmistrza Dukli z dnia 1 lutego 2021 roku w sprawie ustalenia „Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 złotych (netto) oraz w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Dukla**.
2. Zakres opracowania określony jest w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym **załącznik** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w terminie do **31 grudnia 2025 roku**.
4. W przypadku przedłużenia się postępowań administracyjnych, związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu Planu Ogólnego Gminy Dukla oraz wydłużeniem procedury konsultacji społecznych przedmiotowego projektu termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy wymieniony w ust. 3 może ulec zmianie. W takim przypadku strony ustalają możliwość zmiany tych terminów potwierdzonej stosownym aneksem do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Plan ogólny należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktami wykonawczymi, ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi Potrzebami, a w szczególności zgodnie z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 tej ustawy – a także z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu umowy oraz: planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych.

7. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, wiedzę, doświadczenie i środki niezbędne dla wykonania niniejszej umowy, a osoby je realizujące będą posiadać stosowną wiedzę, niezbędne doświadczenie, odpowiednie wykształcenie, przygotowanie zawodowe i uprawnienia wymaganymi przepisami prawa.
8. Jeżeli rodzaj wykonywanej pracy czy stopień zagrożeń związanych z warunkami pracy lub jej przebiegiem jest tak znaczny, że wskazane jest, aby nawet do doraźnego wykonywania tych prac lub przebywania w tych warunkach były dopuszczane wyłącznie osoby fizyczne mające odpowiedni stan zdrowia i przeszkolone w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, to na wykonującym przedmiot niniejszej umowy (dotyczy także ewentualnych podwykonawców i dalszych podwykonawców) ciąży obowiązek poddawania się samemu i zatrudnionym przez niego pracownikom, bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa cywilno-prawna i umowa o świadczenie usług), wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim oraz szkolenia, jak również stosowanie się do wskazań lekarskich z tym związanych.
9. Dokumentację prac planistycznych, należy prowadzić w postaci papierowej i elektronicznej, jako odwzorowanie cyfrowe dokumentów papierowych i przedstawić Zamawiającemu w ilościach odpowiednich dla przeprowadzenia kolejnych działań proceduralnych (po 1 egz. w wersji papierowej oraz plik Word) z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie zawierał wszystkie niezbędne dane i informacje oraz zostanie sporządzony w zakresie i formie wynikającej, w szczególności z obowiązujących ustaw i rozporządzeń a także będzie aktualny na dzień wydania Zamawiającemu.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: zł (słownie: złotych), w tym wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości zł (słownie: złotych) i 23% VAT w wysokości: zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, odpowiednio po dokonaniu odbiorów częściowych i odbioru końcowego w terminie 21 dni od dnia złożenia przedmiotowej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr;
3. Wynagrodzenie należne za realizację III etapu zapłacone zostanie po wejściu w życie uchwały Rady Miejskiej w Dukli w sprawie uchwalenia Planu Ogólnego Gminy Dukla, w terminie jak w ust. 2.

§ 3

1. Strony umowy ustalają możliwość wystawienia faktur częściowych za poszczególne etapy realizacji zamówienia określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT:
NIP Zamawiającego: 684-23-64-450
REGON Zamawiającego: 370440531
NIP Wykonawcy:
REGON Wykonawcy:

§ 4

1. Po wykonaniu części przedmiotu umowy zgodnie z danym etapem realizacji określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, Wykonawca przedkłada go Zamawiającemu do odbioru częściowego.
2. Częściowego odbioru dokonuje Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę wykonanej części przedmiotu umowy, zgodnie z etapem realizacji określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

1. Po wykonaniu Planu Ogólnego Gminy Dukla, Wykonawca przedstawia go Zamawiającemu do odbioru końcowego.
2. Końcowego odbioru dokonuje Zamawiający w swojej siedzibie, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Planu Ogólnego Gminy Dukla, a z odbioru sporządza się pisemny protokół.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy ma wady, albo wykonany został sprzecznie z umową, może wezwać Wykonawcę do usunięcia wad i wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie.
4. Przepisy ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do częściowego odbioru, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca złoży wykonaną część przedmiotu umowy lub wykonany przedmiot umowy określony w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy w 1 egzemplarzu, w siedzibie Zamawiającego, na nośniku elektronicznym w formacie umożliwiającym jego wprowadzenie do elektronicznego systemu planowania przestrzennego.
2. Uzasadnienie do Planu Ogólnego Gminy Dukla winno być wykonane w następujący sposób:
 - 1) część opisowa w dwóch zszytych egzemplarzach,
 - 2) część graficzna w postaci wydruków w skali nie mniejszej niż 1:25000 w dwóch egzemplarzach,;
 - 3) na 2 nośnikach elektronicznych w formacie „pdf”.

§ 7

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim, chyba że zostałby zmuszony do tego przez okoliczności od niego niezależne i zgodę na osobę trzecią wyrazi Zamawiający.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę w terminie 1 miesiąca od momentu powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za już wykonaną część przedmiotu umowy – proporcjonalnie do wykonania zakresu prac, a postanowienia o karach umownych nie mają wówczas zastosowania.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne Zamawiającemu:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub poszczególnych jego części - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2, ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 1, ust. 3 niniejszej umowy,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2, ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od końcowego terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2, ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kwota odpowiadająca wysokości naliczanych kar umownych może być sumowana z poszczególnych tytułów i zostanie potrącona bezpośrednio przy zapłacie zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy.
3. Każda ze stron niniejszej umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych określonych w ustępach poprzednich.

§ 9

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza: ... nr tel.:
2. Ze strony Zamawiającego należy kontaktować się pod nr tel.: (013) 43-29-120.

§ 10

Wykonawca nie może zbywać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca zapewni poufność informacji związanej z wykonywaniem niniejszej umowy

§ 12

1. Przez zapłatę wynagrodzenia określonego w § 2, Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa prawa autorskie i prawa pokrewne do dokumentacji planistycznej powstałej w wyniku realizacji niniejszej umowy.
2. Dodatkowo Zamawiający nabywa prawa (bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia) do korzystania z dokumentacji lub jej części w zakresie:
 - 1) publikowania w materiałach promocyjnych Zamawiającego, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Dukli;
 - 2) wykorzystywania do prezentacji na konferencjach i seminariach;
 - 3) umieszczania na tablicach wolnostojących promujących Gminę Duklę, prezentacji na konkursach i wystawach;
 - 4) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji planistycznej lub jej części dowolną techniką;
 - 5) wprowadzania do obrotu oryginału dokumentacji albo egzemplarzy na których dokumentację utrwalono, wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i na nośniki pamięci;
 - 6) najmu lub dzierżawy dokumentacji w całości lub w części;
 - 7) udzielenia licencji na wykorzystanie dokumentacji.
3. Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych powyżej.
4. Z chwilą przekazania Wykonawcy poszczególnych etapów realizacji umowy (określonych w załączniku Nr 1 do umowy), Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych związanych z zakończonym i odebrany etapem opracowania.

§ 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od daty publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z tym, że okres rękojmi zostaje rozszerzony na okres nie krótszy niż okres gwarancji jakości.
3. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie do 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów szczególnych.

§ 15

W razie sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej umowy właściwym do ich rozstrzygania jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik do umowy Nr z dnia roku

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PRAC PLAN OGÓLNY GMINY DUKLA

L.p.	Określenie prac stanowiących przedmiot umowy	Termin realizacji	Koszt brutto
1	ETAP I: 1. Sporządzenie wykazu wniosków do projektu planu ogólnego. 2. Zebranie niezbędnych danych do sporządzenia planu ogólnego. zł
2	ETAP II: 1. Opracowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem zgodnie z przepisami odrębnymi. 2. Opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń projektu planu ogólnego na środowisko. 3. Przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej gminy.. zł
3	ETAP III: 1. Przygotowanie wzorów pism dotyczących procedury opiniowania i uzgadniania projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. 2. Przygotowanie wymaganej ilości egzemplarzy projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko do procedury opiniowania i uzgadniania. 3. Udział w procedurze opiniowania i uzgadniania projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. 4. Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień. 5. Przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej gminy. 6. Przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko. 7. Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z konsultacji społecznych. 8. Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych. 9. Przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko oraz raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej gminy. zł
4	ETAP IV: 1. Przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do przedstawienia Radzie Miejskiej. 2. Udział w sesji uchwalającej plan ogólny – przedstawienie projektu planu ogólnego i raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych Radzie Miejskiej. 3. Przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej sporządzenia planu ogólnego. zł
		 zł