

ZARZĄDZENIE NR 15/25
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 22 stycznia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnego Klubu Seniora w Dukli

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Nadaje Regulamin Gminnego Klubu Seniora w Dukli.

§ 2. Regulamin Gminnego Klubu Seniora w Dukli stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 51/24 Burmistrza Dukli z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnego Klubu Seniora w Dukli.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Krystyna Andruch



Załącznik do Zarządzenia Nr15/25

Burmistrza Dukli z dnia 22.01.2025 r.

Regulamin Gminnego Klubu Seniora w Dukli

Klub Seniora działa w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dukli,
- 2) Niniejszego regulaminu,
- 3) Przepisów odrębnych właściwych dla Klubu Seniora.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Gminny Klub Seniora w Dukli (dalej: Klub Seniora lub Klub) jest środowiskową i opiekuńczą formą pomocy dla seniorów w wieku 60+, niesamodzielnych z uwagi na stan zdrowia i niepełnosprawność, które ze względu na swój podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
2. Klub Seniora funkcjonuje w ramach struktury Urzędu Miejskiego w Dukli.
3. Nadzór nad działalnością Klubu Seniora sprawuje Burmistrz lub upoważniony pracownik.
4. Obszarem działania Klubu jest gmina Dukla.
5. Siedzibą Klubu jest parter budynku w Dukli przy ul. Trakt Węgierski 8a.
6. Uczestnikami Klubu mogą być osoby:
 - które zamieszkują w gminie Dukla
 - wiek 60+
 - zaliczane do grupy osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność.
7. **Rekrutacja do Klubu Seniora jest oparta na Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.**
8. Gminny Klub Seniora w Dukli dysponuje 35 miejscami, w tym
 - a) 15 miejsc utworzonych w ramach projektu „Gminny Klub Seniora w Dukli” nr RPPK.08.03.00-18-0036/17
 - b) 5 miejsc utworzonych w ramach projektu „Gminny Klub Seniora w Dukli II” nr RPPK.08.03.00-18-0079/19
 - c) 10 miejsc utworzonych w ramach projektu „Gminny Klub Seniora w Dukli III” nr RPPK.08.03.00-18-0041/22
 - d) 5 miejsc utworzonych w ramach projektu „Gminny Klub Seniora w Dukli IV”



nr FEPK.07.18-IP.01 -0045/23

9. Zajęcia w Klubie Seniora realizowane są w grupach z uwzględnieniem dostępności miejsc i charakteru zajęć.
10. Klub funkcjonuje przez cały rok, 3 dni w tygodniu wybrane przez Uczestników Projektu, dostosowane do lokalnych potrzeb z uwzględnieniem zaplanowanych zajęć ale także potrzeb klubu. W dni robocze, od poniedziałku do piątku, od godziny 07:00 do godziny 15:00 tj. 8h/dzień. W wyjątkowych przypadkach liczba dni i godzin funkcjonowania Klubu może zostać dostosowana do lokalnych potrzeb. Czas i częstotliwość korzystania każdego z uczestników z usług w Klubie Seniora prowadzona jest w oparciu o grafik, który sporządza się biorąc pod uwagę ich indywidualne możliwości i zainteresowania oraz możliwości lokalowe. Zaplanowane w projekcie warsztaty, wykładu, imprezy okolicznościowe, będą prowadzone w czasie funkcjonowania Klubu.
11. Uczestnicy korzystający z Klubu Seniora mają możliwość korzystania tylko z wybranych zajęć lub też korzystać ze stałego pobytu w wymiarze 8 godzin dziennie w dniach funkcjonowania Klubu.
12. Wyżywienie podczas warsztatów, spotkań, imprez będzie dostarczane przez wykonawcę zewnętrznego.
13. Dokumentację organizacji i działalności Gminnego Klubu Seniora stanowią:
 - Regulamin organizacyjny Klubu Seniora;
 - Dokumentacja rekrutacyjna (Formularz zgłoszeniowy, Oświadczenie dot. danych osobowych, Deklaracja uczestnictwa, zaświadczenie od lekarza);
 - listy obecności potwierdzające udział uczestników w wydarzeniach realizowanych w Klubie Seniora;
 - plan pracy Klubu;
 - dokumentacja fotograficzna;
14. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Gminy Dukla.

Rozdział II. Cele i zadania Klubu

1. Celem Klubu jest zwiększenie dostępności do usług środowiskowych i opiekuńczych w zakresie przeciwdziałania osamotnieniu i marginalizacji seniorów w gminie Dukla.
2. Do zadań Klubu należy m.in.:
 - zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywności zawodowej (m.in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań),
 - zwiększenie aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym,
 - działalność edukacyjna (m.in. nauka obsługi komputera, korzystania z Internetu),
 - prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych

np. nornic wal king, aerobik, itp.,

- poradnictwo prawne realizowane poprzez udzielanie seniorom informacji o obowiązujących przepisach z zakresu m.in. prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów,
- umożliwienie udziału w zajęciach kulturalnych, plastycznych, muzycznych wspierających ruchowo prowadzone przez opiekuna obejmujące m.in.: wspólne obchodzenie świąt i wydarzeń okolicznościowych (imieniny, urodziny, Andrzejkę, Dzień Kobiet),
- dostęp do książek i środków przekazu, organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich,
- w miarę potrzeb zapewnienie transportu,
- realizacja usług opiekuńczych.

Rozdział III. Prawa i obowiązki członków Klubu Seniora.

1. Do praw członków Klubu Seniora należy w szczególności:

- Korzystanie ze wszystkich form zadań prowadzonych w Klubie,
- Rozwijanie własnych zainteresowań,
- Uczestnictwo w imprezach oraz wyjazdach,
- Poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
- Korzystanie z wyposażenia Klubu,
- Wolność słowa, wyznania i przekonań,
- Pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów,
- Uczestnictwo w planowaniu pracy Klubu,
- Uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu.

2. Do obowiązków członków Klubu należy w szczególności:

- Zachowanie praw i godności innych członków Klubu,
- Uczestnictwo w zadeklarowanych formach wsparcia na zasadach obowiązujących z tytułu uczestnictwa w projekcie,
- Stosowanie się do zaleceń prowadzących zajęcia,
- Poszanowanie i troska o mienie będące wyposażeniem Klubu,
- Nieużywanie tytoniu, narkotyków i alkoholu na terenie Klubu,
- Zakaz przebywania na terenie Klubu pod wpływem w/w używek,
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny,
- Godne reprezentowanie Klubu,
- Każdy członek ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Klubu,
- Terminowe regulowanie opłaty za pobyt w Klubie - dotyczy uczestników, których dochód

przekracza 150% kryterium dochodowego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (dotyczy osób, które z uwagi m.in. na wiek, niepełnosprawność mogą korzystających tylko z wybranych form wsparcia).

Członkostwo w Klubie Seniora wygasa z chwilą:

- Rezygnacji z zajęć w Klubie Seniora na własną pisemną prośbę, która wymaga akceptacji Kierownika Klubu Seniora.
- Śmierci członka;
- Skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu Seniora oraz nie przestrzeganie regulaminu.
- O skreśleniu z listy członków decyduję Kierownik Klubu Seniora.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany Regulaminu Gminnego Klubu Seniora dokonywane są w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika/uczestniczkę do placówki;
3. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzje ostateczną podejmuje Burmistrz Dukli;
4. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza Dukli.



Załącznik do Regulaminu Gminnego Klubu Seniora w Dukli

przyjętego Zarządzeniem nr 15/25

Burmistrza Dukli z dnia 22.01.2025 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Gminny Klub Seniora w Dukli IV”

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „**Gminny Klub Seniora w Dukli IV**”, nr FEPK.07.18-IP.01-0045/23 realizowanego w ramach konkursu nr FEPK.07.18-IP.01-001/23, Działania FEPK.07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Osobie korzystającej ze wsparcia – osoba bezpośrednio korzystająca z Klubu Seniora w Dukli.
 - b) Beneficjencie oznacza Gminę Dukla ul. Trakt Węgierski 11, w niniejszym regulaminie pojęcia: Beneficjent, Projektodawca i Wnioskodawca używane są zamiennie.
 - c) Wniosku – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu pt. „Gminny Klub Seniora w Dukli IV”.
 - d) Projekcie - przedsięwzięcie realizowane w ramach działania, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu między beneficjentem, a Wojewódzkim Urzędem Pracy.
 - e) Terminie realizacji projektu - oznacza okres od 2024-02-01 do 2026-04-30.
 - f) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkującą na terenie gminy Dukla i potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności.
 - g) EFS+ – oznacza Europejski Fundusz Społeczny Plus.
 - h) WUP – oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
 - i) FEP 2021-2027 – oznacza program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
 - j) UE - Unia Europejska.

§ 2



CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest zapewnienie dostępu do dobrych jakościowo, trwałych i przystępnych cenowo, usług społecznych świadczonych lokalnie w ramach Klubu Seniora na rzecz 55 osób w wieku 60+ potrzebujących codziennego wsparcia, zamieszkujących Gminę Duklę, w okresie od 01.02.2024 do 30.04.2026, w skutek utworzenia dodatkowych 5 miejsc w Klubie Seniora w Dukli oraz kontynuacji funkcjonowania dotychczasowych 30 miejsc w Klubie Seniora w Dukli.

2. Grupą docelową projektu jest 55 osób, zamieszkujących na terenie woj. podkarpackiego, powiat krośnieński, gmina Dukla, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności. Preferowane będą:

- a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną,
- c) osoby z chorobami psychicznymi,
- d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
- e) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zgodnie z klasyfikacją ICD10),
- f) osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa,
- g) osoby zamieszkujące samotnie.

3. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:

Zadanie 1. Utworzenie 5 dodatkowych miejsc w Klubie Seniora w Dukli i zapewnianie ich funkcjonowania;

Zadanie 2. Funkcjonowanie 30 miejsc w Klubie Seniora w Dukli

§ 3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja główna uczestników/czek prowadzona będzie w okresie od 26.02. - 26.04.2024 r.

2. Zgłoszenia rekrutacyjne będą przyjmowane:

- a) w siedzibie Klubu Seniora w Dukli ul. Trakt Węgierski 8a, 38-450 Dukla (parter),
- b) w Urzędzie Miejskim w Dukli, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla (Biuro Obsługi Klienta),
- c) e-mailem na adres: klubseniora@dukla.pl (w tytule maila proszę wpisać „Zgłoszenie do Klubu Seniora w Dukli”), jako element dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- d) listem - pocztą tradycyjną na adresy podane powyżej (z dopiskiem na kopercie „Zgłoszenie do Klubu Seniora w Dukli).
- e) Oferowana będzie także pomoc przy wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów rekrutacyjnych dla osób mających trudności z poruszaniem się – w tej sprawie prosimy



o kontakt telefoniczny z Klubem Seniora w Dukli, tel. 577 900 952.

3. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przewyższy liczbę miejsc w Klubie Seniora, utworzona zostanie lista rezerwowa, z której wyłonieni zostaną uczestnicy, którzy zastąpią osoby rezygnujące z udziału w Projekcie.

4. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc w ramach rekrutacji głównej, o której mowa w ust. 1 lub zwolnienia się miejsc w Klubie Seniora w Dukli, prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, która będzie miała charakter ciągły (otwarty), a zgłoszenia będą przyjmowane stale.

5. W procesie rekrutacji uczestników są brane pod uwagę następujące kryteria:

a) formalne i techniczne:

- zamieszkanie na terenie woj. podkarpackiego, powiat krośnieński, gmina Dukla (na podstawie danych podanych w formularzu rekrutacyjnym w formie oświadczenia składanego pod groźbą odpowiedzialności karnej),
- wiek 60+ (na podstawie danych podanych w formularzu rekrutacyjnym w formie oświadczenia składanego pod groźbą odpowiedzialności karnej),
- złożenie we wskazanym terminie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych: wniosek wraz z załącznikami,
- obowiązkowe dostarczenie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego ze względu na wiek lub stan zdrowia lub niepełnosprawność (na podstawie dostarczonego dokumentu podpisanego przez lekarza wraz z formularzem rekrutacyjnym przygotowanym na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu),
- obowiązkowe dostarczenie kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób z niepełnosprawnością.

b) merytoryczne:

Jeśli kandydat do uczestnictwa w Klubie Seniora spełni poniższe kryteria to otrzyma DODATKOWE punkty w ramach następujących kryteriów preferencyjnych:

- a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (na podstawie zapisów orzeczenia o niepełnosprawności złożonego na etapie rekrutacji w postaci kopii potwierdzonej za zgodność) - 10 punktów,
- b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (na podstawie zapisów orzeczenia o niepełnosprawności złożonego na etapie rekrutacji w postaci kopii potwierdzonej za zgodność) - 10 punktów,
- c) osoby z chorobami psychicznymi (na podstawie zapisów orzeczenia o



- niepełnosprawności złożonego na etapie rekrutacji w postaci kopii potwierdzonej za zgodność) - 10 punktów,
- d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną (na podstawie zapisów orzeczenia o niepełnosprawności złożonego na etapie rekrutacji w postaci kopii potwierdzonej za zgodność) – 10 punktów
- e) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (na podstawie zapisów orzeczenia o niepełnosprawności złożonego na etapie rekrutacji w postaci kopii potwierdzonej za zgodność; definicja osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi wynika z Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD10)) - 10 punktów,
- f) osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (na podstawie zaświadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli złożonego na etapie rekrutacji w oryginale) - 10 punktów,
- g) osoby zamieszkujące samotnie (na podstawie danych podanych w formularzu rekrutacyjnym w formie oświadczenia składanego pod groźbą odpowiedzialności karnej) - 10 punktów
6. Punkty sumują się po spełnieniu kryterium.
7. Kwalifikowane będą osoby z największą liczbą punktów do wysokości limitu miejsc w Klubie Seniora.
8. Kryterium rozstrzygające w przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez zgłaszających: niższy dochód liczony wg zadeklarowanego kryterium dochodowego (deklaracja kwoty w formularzu rekrutacyjnym złożonym pod groźbą odpowiedzialności karnej) - osoby z niższym dochodem będą otrzymywały dodatkowe 5 punktów.
9. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad równości płci i nie będzie ograniczała dostępu do projektu ze względu na płeć czy niepełnosprawność.
10. Wnioskodawca w przypadku zaopatrzenia kandydatów na usprawnienia wskazane w formularzu rekrutacyjnym, zastosuje je na ich wniosek (np. obecność asystenta, stosowanie pętli indukcyjnej, pomoc w wypełnianiu dokumentacji rekrutacyjnej w części formalnej, czy też asystę tłumacza języka migowego).
11. Oferowana będzie także pomoc przy wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów rekrutacyjnych dla osób mających trudności z poruszaniem się.
12. Komisja rekrutacyjna poinformuje telefonicznie kandydatów przyjętych, a lista osób zakwalifikowanych do projektu będzie dostępna w biurze projektu.
13. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do zawarcia



najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia Umowy uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

14. Nie zawarcie umowy uczestnictwa w terminie, o którym mowa w ust. 13 będzie skutkowało wykreśleniem Uczestnika/czki z Listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

15. W uzasadnionych przypadkach, realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez:

- a) sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach;
- b) zobowiązanie uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.

16. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Gminy Dukla.

17. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 późn.zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016r.).

§ 4

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W ROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.

2. W przypadku gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana inna osoba.

3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:

- a) rażącego naruszenia postanowień wewnętrznego Regulaminu Gminnego Klubu Seniora,
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 30 dni,
- c) przedstawienia fałszywych oświadczeń/ zaświadczeń wymaganych przez Realizatora Projektu na etapie rekrutacji i w czasie korzystania z oferty Klubu seniora;
- d) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w obowiązujących Regulaminach, w szczególności stawienia się w Klubie Seniora w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.



§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji Zarządzenia Burmistrza Dukli w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnego Klubu Seniora w Dukli.
7. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Zarządzenia Burmistrza Dukli w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnego Klubu Seniora w Dukli.
8. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zmiany Zarządzenia, o którym mowa w ust. 7.
9. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w decyzji Beneficjenta.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia/rekrutacyjny.
2. Wzór zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Umowa uczestnictwa (wzór).



*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pt. Gminny Klub Seniora w Dukli IV*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA/REKRUTACYJNY DO PROJEKTU PT.
„Gminny Klub Seniora w Dukli IV”**

Przed złożeniem wypełnionego formularza prosimy o zapoznanie się z „Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie” dostępnym na www.klubseniora.dukla.pl lub w Biurze Projektu.

Informacje wypełniane przez podmiot przyjmujący formularz	
Data przyjęcia formularza	
Podpis osoby przyjmującej formularz	

UWAGA:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu powinien być **wypełniony elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w sposób czytelny i bez skreśleń długopisem koloru niebieskiego.**
2. W przypadku dokonania skreślenia, proszę postawić parafkę wraz z datą (obok skreślenia), a następnie zaznaczyć prawidłową odpowiedź.
3. Brak wymaganych informacji może skutkować przyznaniem mniejszej liczby punktów.
4. Prosimy o zachowanie kopii składanych dokumentów rekrutacyjnych ponieważ oryginał nie podlega zwrotowi.
5. Właściwą odpowiedź proszę zaznaczyć poprzez wstawienie w zaznaczone pole
☐ znaku: **X**



1	Imię i nazwisko		
2	Obywatelstwo		
2	PESEL		
3	Płeć	☐ Kobieta ☐ Mężczyzna	
4	Adres zamieszkania	Kraj	
		Województwo	
		Powiat	
		Gmina	
		Kod pocztowy	
		Miejscowość	
5	Telefon kontaktowy		
	Adres e-mailowy <i>(jeżeli uczestnik projektu posiada)</i>		
6	Wykształcenie	☐ średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0-2) ☐ ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4) ☐ wyższe (ISCED 5-8)	
7	Status osoby na rynku pracy:	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (zaznaczyć właściwe): ☐ Bezrobotna ☐ Osoba długotrwale bezrobotna ☐ inne ☐ Bierna zawodowo ☐ w tym osoba ucząca się/odbywająca kształcenie ☐ w tym nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu ☐ inne ☐ Osoba pracująca	
8		Posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	



Dodatkowe informacje	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam odpowiedzi
	Jestem osobą bezdomną lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań ☐ Tak ☐ Nie
	Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane takich jak Romowie) ☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam odpowiedzi
	Jestem osobą obcego pochodzenia ☐ Tak ☐ Nie
	Jestem osobą z krajów trzecich ☐ Tak ☐ Nie

Ja niżej podpisany/a pouczone/a i świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą:

Oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z Regulaminem Rekrutacji i Udziału w Projekcie i akceptuję jego warunki;
- zamieszkuję na terenie gminy Dukla,
- jestem osobą w wieku 60 lat i więcej,
- jestem osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z uwagi na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność (do formularza konieczne jest dołączenie oryginału zaświadczenia lekarza na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu)
- spełniam kryteria dodatkowe premiowane do udziału projekcie tj.:
 - a) jestem osobą samotną zamieszkującą i prowadzącą gospodarstwo domowe
☐ TAK ☐ NIE
 - b) posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (do dokumentacji rekrutacyjnej dołączam kserokopię orzeczenie o stopniu niepełnosprawności),



☐ TAK ☐ NIE

Jeśli TAK to proszę wskazać konkretnie w/w grupę (stopień znaczny lub umiarkowany niepełnosprawności, niepełnosprawność sprzężona, osoba z chorobami psychicznymi, niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe):

.....

c) posiadam dochód **na osobę w rodzinie/osobę samotnie gospodarującą** (***proszę wybrać i zaznaczyć właściwą odpowiedź**) w wysokości miesięcznej zł (***proszę podać kwotę**)

f) korzystam z Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (do dokumentacji rekrutacyjnej dołączam zaświadczenie MOPS w Dukli),

☐ TAK ☐ NIE

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 KK („Kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub prawdę zataja, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) niniejszym oświadczam, że dane podane przeze mnie są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zostałam/łem poinformowany, że projekt jest realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechniania mojego imienia i nazwiska, wizerunku (zdjęć), wywiadów i nagrań z moją osobą w materiałach informacyjno-promocyjnych, służących promocji Projektu, przygotowywanych przez Beneficjenta – Gminę Dukla oraz podmioty zarządzające i nadzorujące Projekt i nie będę z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń.
2. Zgoda, o której mowa w pkt 1 nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie oraz obejmuje wszelkie formy publikacji dotyczące Projektu, w szczególności: w plakaty, ulotki, foldery, spoty radiowo-telewizyjne, informacje na stronie www.klubseniora.dukla.pl, w gazetach i w Internecie itp.
3. Wykorzystanie tych zdjęć nie będzie stanowić naruszenia moich dóbr osobistych.



Podanie danych osobowych i udzielenie zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

W przypadku zakwalifikowania do projektu oświadczam, że najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia zawrę umowę uczestnictwa w projekcie, zgodnie ze wzorem nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

W przypadku zgłoszeń dokonanych przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami, proszę o podanie zakresu koniecznych udogodnień, które ewentualnie moglibyśmy zapewnić:

.....
.....

NR	WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW:	DOTYCZY	NIE DOTYCZY
1.	Zaświadczenie lekarskie stwierdzające potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	☐	☐
2.	Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności	☐	☐
3.	Zaświadczenie z MOPS Dukla o korzystaniu z FE PŻ	☐	☐

.....

Data

.....

*Podpis osoby składającej zgłoszenie
do udziału w projekcie*



*Zał. nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pt. Gminny Klub Seniora w Dukli IV*

.....
Miejscowość, data

**Zaświadczenie lekarskie
wydane na potrzebę rekrutacji do Gminnego Klubu Seniora IV w Dukli,
prowadzonego przez Gminę Dukla**

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Numer Pesel, a w przypadku braku numeru PESEL, nr dokumentu stwierdzającego
tożsamość:

.....

Zaświadczam, że wyżej wymieniona osoba potrzebuje wsparcia w codziennym
funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności, w związku
z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych
czynności dnia codziennego.

.....

Pieczęć, podpis lekarza ubezpieczenia zdrowotnego



*Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pt. Gminny Klub Seniora w Dukli IV*

**UMOWA UCZESTNICTWA
w projekcie pn. „Gminny Klub Seniora w Dukli IV”
Nr/7.18/2025**

zawarta w dniuroku pomiędzy:

Gminą Dukla, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla, będącą Beneficjentem Projektu,
reprezentowaną przez: Krystynę Andruch - Burmistrza Dukli zwaną w dalszej części Umowy
„Realizatorem Projektu”

a

Panią/ Panem

.....
zamieszkałym(a).....

PESELzwanym/zwaną w dalszej części Umowy
„Uczestnikiem/czką Projektu”,
zwani są w dalszej części umowy łącznie „Stronami”, o następującej treści.

W związku z przystąpieniem ww. Uczestnika/czki do projektu „Gminny Klub Seniora w Dukli IV” (dalej Projekt) realizowanego na podstawie Umowy nr FEP.07.18-IP.01-0045/23 zawartej z Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie „Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej”, Strony postanawiają, co następuje:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad udziału w Projekcie osób, które spełniły kryteria rekrutacji, uzyskały status uczestnika/czki Projektu i zamierzają korzystać z usług społecznych oferowanych przez Gminny Klub Seniora w Dukli (dalej Klub seniora).
1. Zasady udziału w Projekcie określa Regulamin Gminnego Klubu Seniora w Dukli, Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz niniejsza umowa.



2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
3. Projekt zakłada następujące wsparcie Uczestników Projektu w ramach funkcjonowania Klubu seniora:
 - 1) usługi opiekuńcze;
 - 2) udział w zajęciach integracyjno-aktywizujących, edukacyjnych oraz terapeutycznych;
 - 3) udział w warsztatach tematycznych oraz imprezach okolicznościowych;
 - 4) udział w szkoleniach komputerowych, umożliwienie korzystania z najnowszych technologii komunikacyjnych (nabycie umiejętności korzystania z komputera i Internetu);
 - 5) zagospodarowanie czasu wolnego m.in. poprzez działalność edukacyjną i zajęcia ruchowe;
 - 6) wspólne obchodzenie świąt i wydarzeń okolicznościowych (m. in. urodziny, Andrzejkę, święta, itp),
 - 7) dostęp do książek i środków przekazu,
 - 8) organizacja transportu Uczestników z/do Klubu seniora i we współpracy z rodziną/opiekunem prawnym lub faktycznym,
 - 9) zapewnienie wyżywienia podczas pobytu w Klubie seniora.

§ 2

WARUNKI KORZYSTANIA ZE WSPARCIA

1. Uczestnik/czka wyraża zgodę na uczestnictwo w projekcie pn. „Gminny Klub Seniora w Dukli IV”, nr wniosku FEPK.07.18-IP.01-0045/23, który jest realizowany w ramach działania 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
2. Uczestnik/czka potwierdza, że dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym do projektu są aktualne na dzień podpisania niniejszej Umowy.
1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - 1) korzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych dla Uczestników/czek projektu, w tym bezpłatnego transportu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji Projektu i z powrotem,
 - 1) godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości i poszanowania godności osobistej,



- 2) dostępu do wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji Projektu, zgodnie z Oświadczeniem uczestnika Projektu dołączonym do zgłoszenia rekrutacyjnego;
2. Uczestnik/ czka jest zobowiązany/a do:
 - 1) zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Regulaminem Gminnego Klubu Seniora w Dukli oraz stosowania zawartych tam zasad,
 - 1) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z udziałem w Projekcie oraz przedłożenia na prośbę Realizatora Projektu dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń,
 - 2) wniesienia stałej miesięcznej opłaty w przypadku, gdy jego/jej miesięczny dochód przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej do 20-go dnia każdego miesiąca z góry w wysokości 80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych, 00/100). Za okres lipiec-sierpień 2024 r. opłata wynosi łącznie 120,00 zł (słownie: sto dwadzieścia złotych, 00/100) płatna do 5 września 2024 r. Z ponoszonych opłat Realizator projektu będzie finansował koszty funkcjonowania Klubu seniora.
 - 3) systematycznego udziału w zaplanowanych formach wsparcia zgodnie z harmonogramem i uwzględnieniem indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - 4) podpisywania list obecności,
 - 5) zgłaszania nieobecności, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem od daty ich zaistnienia (o ile jest to możliwe) oraz do poinformowania o przyczynie nieobecności,
 - 6) zgłaszania każdorazowej zmiany miejsca zamieszkania,
 - 7) wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu i po jego zakończeniu, mających na celu ocenę rezultatów Projektu lub Programu, realizowanych przez Realizatora projektu, Instytucję Zarządzającą FEP lub inny uprawniony podmiot do przeprowadzenia ewaluacji;
 - 8) przekazania informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (w terminie 4 tygodni od zakończenia udziału).
3. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że została poinformowana o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
4. Uczestnik/czka Projektu uprzedzony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 233 § 1, w związku z art. 286 Kodeksu karnego oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez nią/niego dokumentach oraz przedmiotowej Umowie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.



§ 3

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Uczestnik/ czka wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) przez Realizatora projektu, wyłącznie na potrzeby dokumentowania i promocji działalności Klubu seniora w Dukli oraz w celach informacyjnych, związanych z realizacją Projektu;
2. Uczestnik/ czka przyjmuje do wiadomości, że jego/jej wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być także uzupełniony towarzyszącym komentarzem. Natomiast nagrania filmowe z jego/jej udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby promocji Klub seniora oraz w celach informacyjnych, związanych z realizacją Projektu;
3. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie (w tym na stronach internetowych Klubu seniora i Gminy Dukla, w portalach społecznościowych oraz innych mediach lub wydawnictwach) oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych.
4. Wizerunek Uczestnika/czki nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej lub naruszającej w inny sposób dobra osobiste Uczestnika/czki.
5. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

§ 4

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczestnik/a przyjmuje do wiadomości i akceptuje następujące zasady przetwarzania jego/jej danych osobowych:
 - 1) Administratorem danych osobowych Uczestnika/czki jest Beneficjent – Gmina Dukla, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla.
 - 2) Dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e), art. 9 ust. 2 lit.g) oraz art. 10 RODO w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z :
 - a) rozporządzenia ogólnego,
 - b) rozporządzenia nr 2021/1057,
 - c) ustawy wdrożeniowej.



- 3) Dane osobowe udostępniane przez Beneficjenta będą przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą przez okres niezbędny do realizacji celu: określenia kwalifikowalności uczestników Projektu, badania kwalifikowalności wydatków w Projekcie, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, kontroli oraz działaniami promocyjnymi, a także w zakresie informowania o Projekcie do celów związanych z realizacją FEP 2021-2027.
- 4) Następujące dane osobowe będą gromadzone w CST2021:
 - a) dane podstawowe (obywatelstwo, rodzaj uczestnika , nazwa instytucji , imię i nazwisko, brak PESEL, PESEL/inny identyfikator, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie);
 - b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail);
 - c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, sytuacja osoby po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, zakres wsparcia, rodzaj przyznanego wsparcia);
 - d) status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu (osoba obcego pochodzenia, osoba państwa trzeciego, osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane), osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, osoba z niepełnosprawnościami).
- 5) Dane osobowe mogą być przetwarzane w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (w skrócie CST2021), wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą, zapewnionym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane zgodnie z art. 72 ust.1 lit. e Rozporządzenia ogólnego
- 6) Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.
- 7) Dane mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli FEP 2021-2027 zgodnie z obowiązkami wynikającymi m.in. z: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.



- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Zapoznałem/am się z treścią rozdziału III RODO, dot. praw osoby, której dane dotyczą. Mam prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - a) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - b) celów archiwalnych w interesie publicznym:
 - jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027, nie przysługuje mi prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych. Ponadto, mam prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- 10) Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 11) Uczestnik/czka ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
- 12) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 5

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Czas trwania umowy (korzystania z usług Klubu seniora) będzie czasem realizacji Projektu z uwzględnieniem, że udział w Klubie seniora może zostać skrócony w przypadku dobrowolnej rezygnacji Uczestnika/czki oraz w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia, wymagającego realizacji świadczeń zdrowotnych w warunkach stacjonarnych (leczenie szpitalne, stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne);
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia;
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników Uczestnika/czki, w trybie natychmiastowym w przypadku:



- 1) rażącego naruszenia postanowień Regulaminu Gminnego Klubu Seniora w Dukli;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 30 dni;
 - 3) przedstawienia fałszywych oświadczeń/ zaświadczeń wymaganych przez Realizatora Projektu na etapie rekrutacji i w czasie korzystania z oferty Klubu seniora;
 - 4) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w obowiązujących Regulaminach, w szczególności stawienia się w Klubie Seniora w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
4. W razie rozwiązania niniejszej Umowy Uczestnik/-czka Projektu traci prawo do ubiegania się o dalsze wsparcie w Projekcie.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
1. Wszelkie spory między Realizatorem Projektu, a Uczestnikiem/czką Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
2. Umowę sporządzono w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Realizatora Projektu, jednym dla Uczestnika/czki Projektu.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....
Data i podpis Realizatora Projektu

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika projektu