

**UCHWAŁA NR XVII/79/25
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI**

z dnia 17 kwietnia 2025 r.

w sprawie przyznania wyróżnienia "Zasłużony dla Dukielszczyzny"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz.1465) Rada Miejska w Dukli uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala wyróżnienie „Zasłużony dla Dukielszczyzny” przyznawane raz w roku.

§ 2. Regulamin przyznawania wyróżnienia „Zasłużony dla Dukielszczyzny” określony jest załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala wzór zgłoszenia w sprawie przyznania tytułu „Zasłużony dla Dukielszczyzny” określony załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala wzór medalu „Zasłużony dla Dukielszczyzny” stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Zachowują moc tytuły nadane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 43/08 Burmistrza Gminy Dukla z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie przyznawania wyróżnienia „Zasłużony dla Dukielszczyzny”.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Kuffner

REGULAMIN WYRÓŻNIENIA „ZASŁUŻONY DLA DUKIELSZCZYZNY”

§ 1. Regulamin przyznawania wyróżnienia zwany dalej **Regulaminem** ustala zasady i tryb nadania przez Kapitułę medalu „Zasłużony dla Dukielszczyzny”.

§ 2. Wyróżnienie „Zasłużony dla Dukielszczyzny” jest wyrazem wyróżnienia i uznania. Nadawany jest za wybitne zasługi osobom, które za swoją działalność szczególnie zasłużyły się miastu lub gminie, przyczyniając się do jej rozwoju, pomnożenia dobrobytu lub popularyzowania osiągnięć.

§ 3. 1. Wyróżnienie „Zasłużony dla Dukielszczyzny” przyznawane jest przez Kapitułę w skład, której wchodzi wszystkie osoby wyróżnione tym medalem.

2. Akt wyróżnienia ma miejsce raz w roku podczas uroczystej sesji Rady Miejskiej w Dukli odbywanej z okazji Dni Dukli.

3. Osoba wyróżniona tym tytułem otrzymuje pamiątkowy medal oraz okolicznościowy dyplom.

4. Kapituła nadaje wyróżnienie w głosowaniu tajnym ilością 2/3 osób obecnych na jej posiedzeniu.

5. Księgę wraz z ewidencją osób wyróżnionych medalem „Zasłużony dla Dukielszczyzny” prowadzi Burmistrz Dukli.

6. Pracami Kapituły kieruje jej Przewodniczący wybrany spośród członków.

7. Do zadań Kapituły należy w szczególności:

- 1) sprawdzanie poprawności zgłoszeń pod względem formalnym,
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzeń,
- 3) wybór kandydatów do wyróżnienia.

§ 4. 1. Kandydatów do otrzymania wyróżnienia mogą zgłaszać

- 1) osoby fizyczne(co najmniej 10 osób),
- 2) prawne,
- 3) organizacje pozarządowe

2. Wnioski należy składać wyłącznie Burmistrzowi Dukli w terminie do 15 czerwca danego roku.

§ 5. 1. Ustala się następujące kategorie, w których przyznawane są wyróżnienia „Zasłużony dla Dukielszczyzny”:

- 1) Samorządowiec
- 2) Społecznik
- 3) Kultura
- 4) Sport
- 5) Edukacja
- 6) Osobowość
- 7) Przedsiębiorca

§ 6. 1. Wyróżnienie „Zasłużony dla Dukielszczyzny” może otrzymać osoba fizyczna, prawna, organizacja pozarządowa lub inna organizacja nie posiadająca osobowości prawnej.

2. W każdej kategorii w danym roku można przyznać nie więcej niż jedno wyróżnienie.

3. Wyróżnienie w tej samej kategorii można otrzymać tylko jeden raz.

4. Nie przyznaje się medalu „Zasłużony dla Dukielszczyzny” osobie czynnej zawodowo, za prace związane z wykonywanym zawodem, nie dotyczy kategorii "Przedsiębiorca".

§ 7. 1. Wyróżnienie „Zasłużony dla Dukielszczyzny” jest wyróżnieniem honorowym i nie pociąga za sobą żadnych gratyfikacji finansowych.

2. Osobie wyróżnionej medalem „Zasłużony dla Dukielszczyzny” przysługują następujące przywileje:

- 1) używania wyróżnienia „Zasłużony dla Dukielszczyzny”,
- 2) uczestniczenia na prawach Gościa Honorowego we wszystkich Sesjach Rady Miejskiej oraz w innych uroczystościach o charakterze gminnym,
- 3) bezpłatny wstęp na imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne organizowane przez gminne jednostki organizacyjne za zaproszeniem.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVII/79/25

Rady Miejskiej w Dukli

z dnia 17 kwietnia 2025 r.

**ZGŁOSZENIE
do wyróżnienia
ZASŁUŻONY DLA DUKIELSZCZYŻNY**

I. Dane kandydata będącego osobą fizyczną:

1. imię i nazwisko

2. imiona rodziców

3. data urodzenia

4. adres zamieszkania

II. Dane kandydata niebędącego osobą fizyczną:

1. Nazwa podmiotu.....

2. Adres siedziby.....

Kategoria :

Przebieg pracy zawodowej

/krótco/.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Konkretne szczegółowe uzasadnienie zgłoszenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis Zgłaszającego

(dotyczy zgłoszenia przez osoby prawne, organizacje pozarządowe)

Lista osób zgłaszających (w przypadku zgłoszenia przez osoby fizyczne)

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

8.		
9.		
10.		

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Dukli, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla, której reprezentantem jest Burmistrz Dukli.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Dukli, Inspektor Ochrony Danych, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla lub e-mail iod@dukla.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zgłoszenia kandydata do wyróżnienia "Zasłużony dla Dukielszczyzny".

4. Podstawa prawna przetwarzania danych to art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO –przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niepodanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia kandydatury, skutecznego zgłoszenia, poparcia kandydatury.

6. Dane kandydata w zakresie imion, nazwiska, adres zamieszkania, daty urodzenia, imion rodziców będą pozyskane od kandydata.

7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

8. Państwa dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną A – tj. 25 lat licząc od stycznia następującego po roku zakończenia sprawy w Urzędzie Miejskim Dukla, a następnie we właściwym Archiwum Państwowym.

9. Odbiorcą danych może być operator pocztowy Poczta Polska S.A. -w przypadku prowadzenia korespondencji. Dane nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Więcej na temat odbiorców, można uzyskać kontaktując się z Administratorem.

10. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień:

- 1) dostępu do danych osobowych;
- 2) sprostowania danych;
- 3) usunięcia danych osobowych - gdy ustała podstawa przetwarzania, zgoda została wycofana, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 18 RODO;
- 5) przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO;
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania zgodnie z art. 21 RODO.

11. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....

(data i podpis)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVII/79/25
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 17 kwietnia 2025 r.

