

UMOWA NR (projekt)

zawarta w dniu w Dukli pomiędzy:

- 1) **Gminą Dukla** Trakt Węgierski 11, 38 – 450 Dukla,,
NIP 684 236 44 50, REGON 370440531,
reprezentowaną przez Krystynę Andruch - Burmistrza Dukli,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

na podstawie zarządzenia nr 20/21 Burmistrza Dukli z dnia 1 lutego 2021 roku w sprawie ustalenia "Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 złotych (netto) oraz w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa zarządzania cmentarzem komunalnym w Dukli przy ul. Bernardyńskiej, o powierzchni 35.423 m², usytuowanym na działkach o numerach: 11/1, 6/35, 6/301.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

§ 3

Do Wykonawcy należy podejmowanie decyzji i dokonywanie czynności mających na celu bieżące administrowanie cmentarzem oraz jego utrzymanie w stanie nie pogorszonym zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawnymi, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych ,
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku i szczątków,
- 3) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 roku w sprawie prowadzenia ewidencji grobów,
- 4) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 roku w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi,
- 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 roku w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków,
- 6) ustawy o z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 7) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,
- 8) zarządzenia Burmistrza Dukli w sprawie ustalenia stawek opłat za usługi cmentarne na cmentarzu komunalnym w Dukli.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy nadzorowanie prac objętych umową i powiadamianie Wykonawcy w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej o stwierdzonych nieprawidłowościach.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie administrowania cmentarzem należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, jak również zarządzanie obiektami zlokalizowanymi na terenie cmentarzy;
 - 2) prowadzenie w systemie elektronicznym dokumentacji cmentarnej poprzez systematyczne dokonywanie wpisów, prowadzenie bieżącej ewidencji pochówków zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 1 sierpnia 2001 r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów. Powyższe dokumenty Wykonawca każdorazowo złoży Zamawiającemu na jego prośbę;
 - 3) prowadzenie i utrzymywanie obiektu lub lokalu na terenie miasta Dukla umożliwiającego załatwianie spraw formalnych oraz jego obsługi w dni powszednie w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ i podanie do publicznej informacji numeru telefonu, pod który będą przyjmowane zgłoszenia;
 - 4) pobieranie z upoważnienia Gminy - opłat cmentarnych za korzystanie z cmentarza komunalnego w Dukli zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat;
 - 5) wskazywanie lokalizacji miejsc pochówku;
 - 6) Wykonawca nie może ograniczać osobom trzecim swobody wyboru podmiotu wykonującego usługi pogrzebowe, kamieniarskie, budowlane itp;
 - 7) prowadzenie nadzoru nad wykonaniem prac przez inne podmioty świadczące usługi pogrzebowe, kamieniarskie lub budowlane w zakresie przestrzegania przez nie parametrów przewidzianych w przepisach szczegółowych dotyczących min.: wymiarów dołów grzebalnych oraz odstępów między grobami, a także w zakresie gospodarowania odpadami pochodzącymi z rozbiórki bądź stawiania nowych pomników oraz usuwania nadmiaru ziemi i innych pozostałości po wykonanych pracach;
 - 8) egzekwowanie od właścicieli i dysponentów grobów utrzymania porządku i czystości w obrębie tych grobów;
 - 9) ustalanie właścicieli, dysponentów grobów nieopłaconych, informowanie poprzez ogłoszenia na tablicach informacyjnych na cmentarzu oraz w lokalnej prasie o warunkach dalszego dysponowania grobami;
 - 10) oznaczanie grobów przeznaczonych do likwidacji w terminie od 15 września do 15 grudnia w okresie trwania umowy;
 - 11) przedłożenie Gminie do 1 września 2026 r. wykazu niezbędnych prac remontowych, propozycji zadań inwestycyjnych na rok następny;
 - 12) sporządzanie dziennych i miesięcznego raportu fiskalnego z pobranych opłat i przekazywanie ich do Zamawiającego za każdy poprzedni miesiąc w terminie do 7 dnia następnego miesiąca;
 - 13) otwieranie i zamykanie bram wjazdowych firmom świadczącym usługi pogrzebowe, cmentarne, kamieniarskie lub budowlane;
 - 14) udostępnianie na żądanie zamawiającego wszelkich dokumentów źródłowych i informacji związanych z zarządzanym zasobem;
 - 15) przestrzeganie aby teren cmentarza nie tracił powagi miejsca kultu zmarłych;
 - 16) wykonywaniu innych czynności nie wymienionych w umowie, a ciążących na Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 17) umieszczenie własnym kosztem przed każdym głównym wejściem na cmentarz informacji zawierającej:

- 1) adres biura Wykonawcy wraz z telefonem kontaktowym i godzinami otwarcia;
 - 2) regulaminu cmentarza;
- 18) ponoszenie w okresie trwania umowy pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo z tytułu prowadzenia cmentarza oraz za ewentualne szkody wynikłe z nieprawidłowego utrzymania cmentarza i wykonywania prac.
3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie utrzymania cmentarza należy:
- 1) bieżące utrzymanie czystości na pasach zewnętrznych przy ogrodzeniu wokół cmentarza polegające min. na wykaszaniu powierzchni trawistej, na zmiataniu mechanicznym lub ręcznym, odchwaszczaniu chodnika, terenu przy krawężnikach, wygrabianie liści, usuwanie samosiejek, podcinanie krzewów, usuwanie śliskości i odśnieżanie chodnika w razie wystąpienia opadów.
 - 2) bieżące utrzymanie zieleni na terenie cmentarza w tym min. systematyczne wykaszanie trawników i kwater do zagospodarowania oraz terenu pod rozszerzenie cmentarza, grabienie liści, przycinanie i formowanie krzewów, podcinanie odrostów, ustalanie planu wycinki drzew suchych, zagrażających bezpieczeństwu i krzewów znajdujących się na cmentarzu, usuwanie wiatrołomów, odchwaszczanie wokół nasadzeń, pielęgnacja powierzchni pokrytych bluszczem,
 - 3) utrzymanie w bieżącej sprawności infrastruktury technicznej i uzbrojenia cmentarza (konserwacja pomieszczenia gospodarczego oraz ogrodzenia, nawierzchni alejek, placów i dróg wewnątrz) a nie będących robotami budowlanymi w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, poprzez:
 - a) zapewnienie systematycznej konserwacji i drobnych napraw ogrodzenia polegającego min na uzupełnianiu bądź wymianie uszkodzonych elementów ogrodzenia murowanego, uszkodzonych klamek i zawiasów bram i furtek,
 - b) utrzymanie w dobrym stanie technicznym pomieszczeń kaplicy cmentarnej polegające min na odświeżaniu ścian poprzez malowanie lub drobne remonty,
 - c) utrzymanie w dobrym stanie technicznym studni kopanej oraz min. 3 punktów czerpania wody w okresie od IV-XI,
 - d) naprawa uszkodzonych nawierzchni alejek, placów i dróg w tym uzupełnianie brakujących płytek, wymiana uszkodzonej kostki, likwidacji nierówności, zapadnięć, zaniżeń i wypiętrzeń .
 - e) zapewnienie pojemników na śmieci typu KP7- 3 szt. i 1100- 4 szt.
 - 4) bieżące utrzymanie porządku w toalecie TOI-TOI, zlecenie wywozu z niej nieczystości na własny koszt;
 - 5) wywóz śmieci z kontenerów i pojemników na odpady komunalne oraz utrzymywanie porządku wokół nich, opróżnianie w miarę potrzeb, w okresie X-XI zwiększenie ilości pojemników i częstotliwości opróżniania. Śmieci należy wywozić do ZUOK w Krośnie lub w inne dopuszczone miejsce zgodnie z ustawą o odpadach;
 - 6) zawieranie umów oraz ponoszenie stałych kosztów i wydatków związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy tj. opłat telekomunikacyjnych, za zużycie energii elektrycznej, wywóz nieczystości stałych i płynnych, innych opłat mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie cmentarza;
 - 7) odpowiedzialność wynika z tytułu realizacji niniejszej umowy względem Zamawiającego oraz osób trzecich
 - 8) zapewnienie na własny koszt materiałów, urządzeń i narzędzi niezbędnych do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 9) przygotowywanie i zabezpieczanie terenu cmentarza i jego bezpośredniego otoczenia do obchodów dnia Wszystkich Świętych przy współpracy z Urzędem Miejskim w Dukli oraz Ochotniczą Strażą Pożarną w Dukli.

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez czas wykonywania usług określonych umową do kwoty nie mniejszej niż 250 000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnie opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonych prac związanych z niniejszą umową na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł do siedmiu dni po zawarciu niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania w imieniu Zamawiającego opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat cmentarnych na cmentarzu komunalnym w Dukli przy ul. Bernardyńskiej.
2. Wykonawca w ostatnim dniu roboczym tygodnia będzie dokonywał wpłat na rachunek bankowy Gminy Dukla prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Region Podkarpacki o numerze: 09 1130 1105 0005 2141 2520 0013.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania w jego imieniu faktur VAT za pobrane opłaty cmentarne. Faktury należy wystawiać na: Gmina Dukla, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla, NIP 684-23-64-450.
4. Faktury za opłaty cmentarne należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Dukli w Wydziale Finansowym najpóźniej w następnym dniu roboczym.
5. Wykonawca ma obowiązek sprawowania nadzoru nad prawidłowością wpłat z tytułu opłat cmentarnych. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy należnymi opłatami wynikającymi z cennika opłat cmentarnych a opłatami, które faktycznie pobrano i wpłacono na konto Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek pokrycia różnicy.
6. W przypadku nieterminowego regulowania opłat przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę i zastosować kary przewidziane umową.

§ 7

1. Za wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł (słownie złotych:), płatne w równych miesięcznych ratach po zł (słownie:).
2. Należność za przedmiot umowy w wysokości określonej w ust. 1, Zamawiający regulować będzie co miesiąc w terminie do 30 dni licząc od daty prawidłowo złożonej faktury, wystawionej po bezusterkowym odbiorze wykonanych prac określonym w § 12, na zakończenie każdego miesiąca z tym, że faktura za miesiąc grudzień będzie wystawiona najpóźniej do 20-tego grudnia.
3. Zamawiający ma prawo do dokonywania potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu prac, o których mowa w §8.
4. Wynagrodzenie za zarządzanie cmentarzem komunalnym nie będzie waloryzowane.
5. Zapłata wynagrodzenia, będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr i zawarty na fakturze VAT, ujawniony w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, (tzw. Biała lista). W przypadku, gdy dany rachunek bankowy nie będzie ujawniony w w/w wykazie, zapłata na nieujawniony rachunek będzie wiązała się ze złożeniem zawiadomienia o zapłacie należności do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją niniejszej umowy zawartej z Zamawiającym, jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w tym za szkody spowodowane nienależytym utrzymaniem min. zieleni, czystości, urządzeń komunalnych itp.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za nie przestrzeganie przepisów sanitarnych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mu przez Zamawiającego obiekty i nieruchomości.
4. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, bądź mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. Wykonawca pokrywa koszt usunięcia tych szkód ze środków własnych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich spowodowane nienależytym wykonaniem umowy lub związane z wykonaniem umowy .
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość wykonanych prac objętych zamówieniem:
 - 1) w przypadku negatywnych wyników kontroli, Wykonawca zobowiązany jest wykonać poprawnie prace natychmiast, a pozostałe prace w terminie ustalonym przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia;
 - 2) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania prac Zamawiający ma prawo zlecić prace innemu Wykonawcy na koszt obecnego Wykonawcy.
7. Podstawą do stwierdzenia nie wykonania lub nienależytego wykonania prac w terminie będzie protokół ustalający okoliczności i fakty w/w usług.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w przypadku niewykonania lub opóźnienia w całkowitym wykonaniu prac objętych umową za każde stwierdzone nie wykonanie lub opóźnienie którejkolwiek z tych prac.
 - 2) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zaleconych do wykonania lub poprawy wykonywanych prac w trybie i formie określonych w § 12 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia i za każde niewykonane zlecenie;
 - 3) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w § 14.
2. Kary umowne oraz koszty wykonania zastępczego podlegają sumowaniu oraz potrąceniu z wynagrodzenia lub innych należności Wykonawcy i mogą być dochodzone również po odstąpieniu od umowy.
3. Odszkodowanie przekraczające wysokość kar umownych może być dochodzone na drodze odrębnego postępowania sądowego.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wprowadzania przez okres objęty umową, istniejącej dokumentacji cmentarnej w formie papierowej do ewidencji elektronicznej.
2. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi, przekaze Zamawiającemu na nośniku elektronicznym prowadzoną dokumentację cmentarną z okresu realizacji usługi.

§ 11

Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie komunalne wraz z wszelkimi obowiązkami i skutkami prawem przewidzianymi.

§ 12

1. Strony postanawiają, że wykonanie robót z zakresu zarządzania cmentarzem będzie podlegać ocenie jakości, dokonanej w terenie przez przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Dukli przy udziale przedstawiciela Wykonawcy raz w miesiącu, a w razie potrzeby częściej, przez okres objęty umową. Nieobecność powiadomionego przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje czynności kontrolnych.

2. Uwagi co do jakości wykonania robót, jak i zalecenia co do poprawy wykonanych robót będą zamieszczane w protokole. Wykonawca w terminie 5 dni od ich otrzymania będzie mógł wnieść umotywowane zastrzeżenia. Nie wniesienie zastrzeżeń w terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę uwag co do jakości wykonania robót za zasadne.

3. Realizacja przedmiotu umowy ma spełniać warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

4. Jeżeli rodzaj wykonywanej pracy czy stopień zagrożeń związanych z warunkami pracy lub jej przebiegiem jest tak znaczny, że wskazane jest, aby nawet do doraźnego wykonywania tych prac lub przebywania w tych warunkach były dopuszczane wyłącznie osoby fizyczne mające odpowiedni stan zdrowia i przeszkolone w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, to na wykonującym przedmiot niniejszej umowy (dotyczy także ewentualnych podwykonawców i dalszych podwykonawców) ciąży obowiązek poddawania się samemu i zatrudnionym przez niego pracownikom, bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa cywilno-prawna i umowa o świadczenie usług), wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim oraz szkolenia, jak również stosowanie się do wskazań lekarskich z tym związanych.

§ 13

1. Osobą wyznaczoną do kontroli ze strony Zamawiającego będzie pracownik Urzędu Miejskiego w Dukli

2. Za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest

3. W przypadku zmian osób określonych w ust. 1 i ust. 2, Strony powiadomią się niezwłocznie pisemnie.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia:

1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków określonych w § 4 ust.2 i 3 oraz § 5.

2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie realizacji umowy;

3) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy.

2. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu określonego w § 2 przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 15

1. Strony zgodnie oświadczają, że informacje i dane, które są przekazywane w związku z realizacją niniejszej umowy mają charakter poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, z wyjątkiem uczestników procesu inwestycyjnego w zakresie, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca, jego personel oraz inne osoby, które występują po stronie Podwykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Wykonawcy i Zamawiającego uzyskanych w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, chyba że uzyskają na to uprzednio pisemną zgodę Wykonawcy lub Zamawiającego.
3. Wykonawca, jego personel oraz inne osoby, które występują po jego stronie przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane stosować środki techniczne i organizacyjne Wykonawcy zapewniające ochronę przetwarzanych przez Wykonawcę danych osobowych odpowiednią do zagrożeń.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Podwykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
5. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy przytoczone w § 3 umowy.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza cesji wierzytelności uprawnień lub obowiązków Wykonawcy na osoby trzecie.
4. Zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu akceptowanego przez obydwie strony.

§ 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: