

ZARZĄDZENIE NR 35/26
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i korzystania
z „Ogólnopolskiej Karty Seniora - edycja Gmina Dukla”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5, w związku z art. 11a ust. 3 i art. 26 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zmianami), w związku z uchwałą nr XXVII/110/25 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 28 sierpnia 2025 roku w sprawie przystąpienia do „Programu Gmina dla Seniora – Karta Seniora”, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Przyjmuje Regulamin wydawania i korzystania z „Ogólnopolskiej Karty Seniora - edycja Gmina Dukla”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy Dukla i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Krystyna Andruch

**Regulamin wydawania i korzystania
z „Ogólnopolskiej Karty Seniora - edycja Gmina Dukla”
§ 1**

§ 1. Niniejszy regulamin ustala zasady wydawania i korzystania z „Ogólnopolskiej Karty Seniora - edycja Gmina Dukla”, w ramach porozumienia o Partnerstwie zawartego w dniu 13 stycznia 2026 roku pomiędzy Gminą Dukla, a Stowarzyszeniem „Manko” z siedzibą w Krakowie oraz Międzynarodowym Instytutem Rozwoju Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, o partnerstwie w ramach Programu „Gmina Przyjazna Seniorom – Ogólnopolska Karta Seniora”.

§ 2. Ilekróć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Seniorze – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która ukończyła 60. rok życia i zamieszkuje na terenie Gminy Dukla;
- 2) Karcie – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający uprawnienia do korzystania z Programu „Ogólnopolska Karta Seniora – edycja Gmina Dukla”;
- 3) Posiadacz Karty - należy przez to rozumieć osobę wymienioną na rewersie Karty;
- 4) Partnerze Karty - należy przez to rozumieć podmioty, które przystąpiły do realizacji

Programu „Ogólnopolska Karta Seniora” i oferują Posiadaczom Karty system zniżek, ulg, preferencji na zakup usług i towarów;

- 5) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę spełniającą warunki określone w pkt 1, która składa wniosek o wydanie Karty.

§ 3. 1. Osobą uprawnioną do otrzymania i korzystania z Karty jest Senior.

2. Karta wydawana jest bezpłatnie na wniosek Seniora.

3. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

4. Wzór Karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Karta uprawnia do korzystania z oferty zniżek określonych przez Partnera Karty.

6. Lista partnerów i wysokość oferowanych zniżek zamieszczone są na stronie internetowej Partnera Projektu: <https://glosseniora.pl>

§ 4. 1. Warunkiem otrzymania Karty jest złożenie przez Seniora prawidłowo wypełnionego formularza.

2. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Formularze wniosku w wersji papierowej dostępne są w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dukli, a w wersji elektronicznej dostępne są na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli, w zakładce „Karta Seniora”.

4. Wnioski przyjmowane są w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dukli przy ul. Kościuszki 9, w godzinach jego pracy.

5. Odbiór karty następuje w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, w godzinach jego pracy. Przy odbiorze należy okazać dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość Wnioskodawcy.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celach związanych z wydaniem Karty, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

7. Zmiana danych osobowych wymaga złożenia wniosku o wydanie nowej Karty.

§ 5. 1. Karta może być używana wyłącznie przez Posiadacza Karty.

2. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem. O utracie lub zniszczeniu Karty, Posiadacz Karty poinformuje niezwłocznie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli

3. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty, na wniosek Wnioskodawcy wydawany jest nieodpłatnie duplikat Karty.

4. Posiadacz Karty nie może jej udostępniać osobom trzecim. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione, Partner Karty ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli.

5. Na żądanie Partnera Karty, Posiadacz Karty zobowiązany jest każdorazowo do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym jego tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia ulgi przez Partnera Karty.

§ 6. 1. Karta traci ważność w przypadku:

- 1) zmiany przez Seniora miejsca zamieszkania na teren innej gminy,
- 2) śmierci Seniora.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1, zaistniały fakt należy zgłosić do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli oraz niezwłocznie zwrócić Kartę.

§ 7. Korzystanie z „Ogólnopolskiej Karty Seniora – edycja Gmina Dukla” jest równoznaczne z akceptacją wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 8. 1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.

2. O wprowadzeniu zmian do Regulaminu Posiadacze Karty zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miejskiego w Dukli: <https://dukla.pl/> oraz strony internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli: <https://mops.dukla.pl/>

Załącznik nr 1 do Regulaminu wydawania i korzystania
z „Ogólnopolskiej Karty Seniora-edycja Gmina Dukla”



Numer karty:

--	--	--	--	--	--



MIRS
Międzynarodowy Instytut
Rozwoju Społecznego



KARTA SENIORA
OGÓLNOPOLSKA

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA UCZESTNIKÓW PROGRAMU „OGÓLNOPOLSKA KARTA SENIORA”*

Proszę o przyjęcie mnie w poczet uczestników programu „Ogólnopolska Karta Seniora”. Oświadczam, że znane mi są postanowienia Regulaminu zamieszczonego na stronie www.glosseniora.pl. Jednocześnie zobowiązuję się do jego przestrzegania.

PROSZĘ WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM

Miejscowość:

Data:

d	d	m	m	r	r

DANE OSOBOWE

Imię (imiona):

Nazwisko:

Płeć: M: ☐ K: ☐

Miejscowość
urodzenia:

Data
urodzenia:

d	d	m	m	r	r

DANE KONTAKTOWE

Ulica:

Numer
domu:

--	--	--	--	--	--

Numer
lokalu:

--	--	--	--	--	--

Miejscowość

Kod
pocztowy:

--	--	--	--	--	--

Województwo:

Numer
telefonu:

stacjonarny: ☐ komórkowy: ☐

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres
e-mail:

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Oświadczam, iż wyrażam dobrowolną i wyraźną zgodę na przetwarzanie przez Administratora, tj. Stowarzyszenie MANKO z siedzibą przy oś. Urocze 12, 31-953 Kraków moich danych osobowych: w celu otrzymania od Stowarzyszenia MANKO drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie w Formularzu adres e-mail informacji handlowych, dotyczących usług oferowanych przez Stowarzyszenie MANKO, np. wydarzeń organizowanych dla seniorów, informacji o partnerach Stowarzyszenia MANKO honorujących Kartę Seniora i oferowanych przez nich zniżek w ramach Karty Seniora, w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.

☐ TAK

☐ NIE

w celu przekazywania przez Stowarzyszenie MANKO treści, dotyczących oferty Stowarzyszenia MANKO na podany przeze mnie w Formularzu numer telefonu, w tym przy użyciu automatycznych systemów wywołujących w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne.

☐ TAK

☐ NIE

Jednocześnie oświadczam, że moja zgoda spełnia wszystkie warunki o których mowa w art. 7 RODO, tj. przysługuje mi możliwość jej wycofania w każdym czasie, zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych OGÓLNOPOLSKA KARTA SENIORA jest dołączona do niniejszego formularza. Jest również dostępna na stronie internetowej www.glosseniora.pl

.....
Data, podpis osoby zamawiającej Kartę Seniora

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych OGÓLNOPOLSKA KARTA SENIORA	
ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie MANKO, os. Urocze 12, 31-953 Kraków, KRS: 0000225549, NIP: 679-28-41-817, REGON: 120027434
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Skontaktować się z Administratorem w sprawie dotyczącej ochrony danych osobowych można poprzez następujące kanały informacyjne: • telefonicznie: 12 429 37 28 • lub w formie pisemnej na adres: Stowarzyszenie MANKO os. Urocze 12, 31-953 Kraków
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane są zbierane jedynie w adekwatnym, niezbędnym i koniecznym zakresie w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach: a) prowadzenia Programu Ogólnopolska Karta Seniora, w tym realizacji korzyści oraz komunikacji związanej z Pani/Pana udziałem w Programie – przetwarzanie takie jest niezbędne dla wykonania umowy jaką Pani/Pan zawiera przystępując do Programu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO); b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO); c) analitycznych i statystycznych – w celu doskonalenia Programu Ogólnopolska Karta Seniora i budowania wiedzy o naszych partnerach będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO); d) archiwalnych będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora i zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); e) prowadzenia marketingu bezpośredniego (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO); f) przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. – na podstawie odrębnie udzielonej zgody (podstawa art. 6 ust. 1 lit. a RODO); g) używania telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego zgodnie z art. 172 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne – na podstawie udzielonej zgody (podstawa art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą w niezbędnym zakresie ujawniane naszym podwykonawcom odpowiedzialnym za obsługę Programu Ogólnopolska Karta Seniora (np. podmiotom zajmującym się wydawaniem kart, podmiotom świadczącym usługę komunikacji marketingowej, dostawcom usług i systemów informatycznych), firmom kurierskim realizującym wysyłkę nagród, voucherów oraz pozostałych niezbędnych dokumentów - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora. Pani/Pana dane mogą być również przekazywane podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa.
PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANIE/ PROFILOWANIE	Dane udostępniane przez Panią/Pana mogą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, w celu dostosowania korzyści wynikających z posiadania Karty Seniora do potrzeb jej posiadaczy.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu Pani/Pana rezygnacji z Programu Ogólnopolska Karta Seniora. Dane osobowe przetwarzane na potrzeby marketingu produktów lub usług własnych Administratora na podstawie uzgodnionego interesu prawnego, będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą. Dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.
PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: - dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych, - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Informujemy, że przed realizacją przysługujących Pani/Panu uprawnień konieczne jest dokonanie identyfikacji – ustalenie tożsamości.
X. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
XI. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Podanie danych w celu uzyskania Ogólnopolskiej Karty Seniora jest niezbędne do