

ZARZĄDZENIE NR 36/26
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 25 lutego 2026 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli
do realizacji Programu „Ogólnopolskiej Karty Seniora-edycja Gmina Dukla”**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 5 i art. 47 ust. 1, w związku z art. 11a ust. 3 i art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 1 pkt 6 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zmianami), uchwały nr XXVII/110/25 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 28 sierpnia 2025 roku w sprawie przystąpienia do „Programu Gmina dla Seniora – Karta Seniora” oraz na podstawie zawartego w dniu 13 stycznia 2026 roku porozumienia o Partnerstwie w ramach Programu „Gmina Przyjazna Seniorom-Ogólnopolska Karta Seniora”, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Powierza jednostce organizacyjnej Gminy Dukla - Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dukli realizację Programu „Ogólnopolskiej Karty Seniora-edycja Gmina Dukla”.

§ 2. Udzielam pełnomocnictwa Małgorzacie Bielec - dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli, do realizacji zadań wynikających z Programu, w tym w szczególności:

- 1) wydawania formularzy zgłoszeniowych do Programu, załącznik nr 2 do Regulaminu wydawania i korzystania z „Ogólnopolskiej Karty Seniora- edycja Gmina Dukla” zatwierdzony zarządzeniem nr 35/26 Burmistrza Dukli z dnia 25 lutego 2026 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i korzystania z Ogólnopolskiej Karty Seniora - edycja Gmina Dukla,
- 2) dystrybucji ogólnopolskiej Karty Seniora na terenie Gminy Dukla,
- 3) prowadzenia ewidencji formularzy zgłoszeniowych do lokalnej edycji Ogólnopolska Karta Seniora - załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 4) zapraszania lokalnych przedsiębiorców/firm z terenu Gminy Dukla do udziału w Programie,
- 5) umieszczania informacji o Programie GPS-OKS, logotypu Głosu Seniora, Ogólnopolskiej Karty Seniora oraz Gminy Przyjaznej Seniorom w materiałach promocyjnych dotyczących działań związanych z polityką senioralną,
- 6) uczestniczenie i składanie wyjaśnień w ramach przeprowadzanych kontroli realizacji Programu,
- 7) prowadzenia korespondencji związanej z realizacją Programu,
- 8) wydawania zarządzeń związanych z realizacją Programu,
- 9) koordynowania, monitorowania oraz nadzoru nad realizacją Programu,
- 10) wykonywania innych czynności niezbędnych do realizacji Porozumienia o Partnerstwie i realizacji Programu.

§ 3. Pełnomocnictwo udzielone jest na czas realizacji Programu lub wygasa z ustaniem stosunku pracy pełnomocnika w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dukli albo z chwilą odwołania pełnomocnictwa.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Krystyna Andruch

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 36/26
Burmistrza Dukli
z dnia 25 lutego 2026 r.

REJESTR WYDANYCH OGÓLNOPOLSKICH KART SENIORA

Jednostka prowadząca rejestr: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli**

Lp.	Imię i nazwisko osoby uprawnionej	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Data złożenia wniosku	Data wydania karty seniora	Numer Karty Seniora	Podpis osoby odbierającej kartę	Uwagi

