

**UCHWAŁA NR L/292/10
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI**

z dnia 6 maja 2010 r.

w sprawie ustalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Dukla

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 i art. 48 ust.1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) Rada Miejska w Dukli uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala statuty jednostek pomocniczych Gminy Dukla - Osiedla Dukla i Sołectw, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1)Dukla - załącznik Nr 1
- 2)Barwinek - załącznik Nr 2
- 3)Cergowa - załącznik Nr 3
- 4)Chyrowa - załącznik Nr 4
- 5)Głojsce - załącznik Nr 5
- 6)Iwla - załącznik Nr 6
- 7)Jasionka - załącznik Nr 7
- 8)Lipowica - załącznik Nr 8
- 9)Łęki Dukielskie - załącznik Nr 9
- 10)Mszana - załącznik Nr 10
- 11)Myszkowskie - załącznik Nr 11
- 12)Nadole - załącznik Nr 12
- 13)Nowa Wieś - załącznik Nr 13
- 14)Olchowiec - załącznik Nr 14
- 15)Równe - załącznik Nr 15
- 16)Teodorówka - załącznik Nr 16
- 17)Trzciana - załącznik Nr 17
- 18)Tylawa - załącznik Nr 18
- 19)Wietrzno - załącznik Nr 19
- 20)Zawadka Rymanowska - załącznik Nr 20
- 21)Zboiska - załącznik Nr 21
- 22)Zydranowa - załącznik Nr 22

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/155/2000 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 28 kwietnia 2000 r. w sprawie ustalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Dukla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

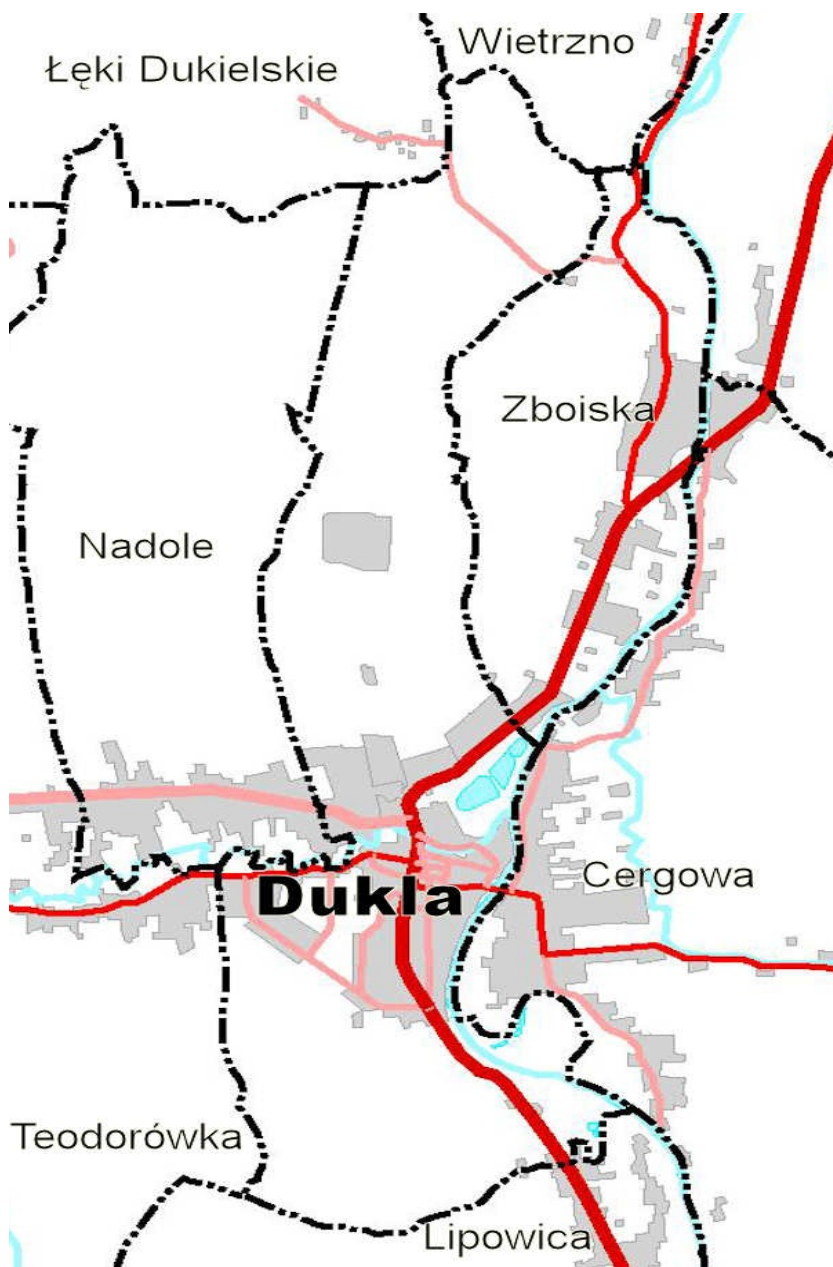
Zbigniew Uliasz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Dukla

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Dukla jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.
2. Obszar osiedla Dukla obejmuje teren miasta Dukli o powierzchni 554,99 ha.
3. Położenie i granice osiedla Dukla określa mapa.



4. Siedzibą organów osiedla jest miasto Dukla.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania osiedla Dukła w Gminie Dukła, zwanego dalej osiedlem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) kompetencje organów osiedla w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów osiedla w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukła,
- 2) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukła,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Dukła,
- 5) zebraniu mieszkańców - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Dukła,
- 6) przewodniczącym zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Dukła,
- 7) zarządzie osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Dukła.

Rozdział 2. Organy osiedla i zarząd osiedla

§ 3. 1. Organami osiedla są:

- 1) zebranie mieszkańców;
- 2) przewodniczący zarządu.

2. Zebranie mieszkańców może powoływać stałe lub doraźne komisje osiedla, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.

2. Przewodniczący zarządu jest organem wykonawczym osiedla.

3. Zarząd osiedla pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą dla przewodniczącego zarządu.

4. Kadencja przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania mieszkańców należy:

- 1) odwołanie przewodniczącego zarządu, wybór i odwołanie członków zarządu osiedla;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności przewodniczącego zarządu;
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 4) składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;
- 5) wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji osiedla;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego osiedlu w zarząd;
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek przewodniczącego zarządu, zarządu osiedla lub 10 % członków zebrania mieszkańców.

§ 6. 1. W zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć mieszkańcy osiedla, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie mieszkańców jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców osiedla.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania mieszkańców liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy osiedla uczestniczący w zebraniu mieszkańców wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie mieszkańców jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały.

5. W zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek zarządu osiedla;
- 3) na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania mieszkańców wyznacza i podaje do publicznej wiadomości przewodniczący zarządu najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania mieszkańców.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania mieszkańców wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu lub inna osoba wybrana na zebraniu mieszkańców na przewodniczącego zebrania mieszkańców.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania mieszkańców uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje przewodniczący zarządu w uzgodnieniu z zarządem osiedla, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie mieszkańców.

§ 9. Udział mieszkańców osiedla w zebraniu mieszkańców uprawnia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut osiedla stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania mieszkańców jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania mieszkańców podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokoły i uchwały zebrania mieszkańców należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania przewodniczącego zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców;
- 2) reprezentowanie osiedla wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania mieszkańców;
- 4) uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6) uczestnictwo w zebraniach przewodniczących jednostek pomocniczych organizowanych przez Burmistrza;
- 7) składanie na zebraniu mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania mieszkańców;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania mieszkańców;
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w osiedlu;
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych na terenie osiedla;
- 14) współpraca z Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań osiedla;
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i osiedla;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków przewodniczącego zarządu ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich przewodniczącym zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Zarząd osiedla składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka zarządu osiedla ma charakter społeczny.

3. Pracami zarządu osiedla kieruje przewodniczący zarządu.

4. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) współpraca z przewodniczącym zarządu w prowadzeniu i załatwianiu spraw osiedla;
- 2) wspomaganie działalności przewodniczącego zarządu poprzez wydawanie opinii;
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania mieszkańców;
- 4) występowanie wobec zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców osiedla w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5) realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla

§ 14. 1. Wybory przewodniczącego zarządu zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla osiedla.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady i Burmistrza. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania osiedla.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory przewodniczącego zarządu są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec osiedla, który stale zamieszkuje na obszarze osiedla oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na przewodniczącego zarządu może osoba, która na stałe zamieszkuje na obszarze osiedla i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

9. Kandydatów na przewodniczącego zarządu zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie kandydata na przewodniczącego zarządu powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3% wyborców stale zamieszkałych w osiedlu. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na przewodniczącego zarządu należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami przewodniczącego zarządu.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na przewodniczącego zarządu i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na przewodniczącego zarządu.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów przewodniczącego zarządu Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków zarządu osiedla wyznaczonych przez Burmistrza, jeżeli nie kandydują na stanowisko przewodniczącego zarządu,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na przewodniczącego zarządu spośród mieszkańców stale zamieszkałych na osiedlu.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa § 14 ust. 9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na przewodniczącego zarządu.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1)zgłoszenia kandydata na przewodniczącego zarządu,
- 2)zgłoszenia kandydata na członka komisji,

- 3) karty do głosowania na przewodniczącego zarządu,
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów przewodniczącego zarządu,
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania na przewodniczącego zarządu.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1) w przypadku gdy wybory przewodniczącego zarządu odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2) gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

- 1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 16, ust. 1, pkt 3
- 2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) przewodniczącego zarządu podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu przewodniczącego zarządu następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3) śmierci przewodniczącego zarządu.
- 4) odwołania przez zebranie mieszkańców.

2. Pisemny wniosek o odwołanie przewodniczącego zarządu może złożyć :

- 1) co najmniej 10% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
- 2) Burmistrz, jeżeli przewodniczący zarządu nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.
- 3) Odwołanie przewodniczącego zarządu może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu mieszkańców w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
- 4) W przypadkach wymienionych w ust.1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił

biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez zarząd osiedla, a w przypadku braku kandydatów na przewodniczącego zarządu, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Zarząd osiedla wybiera spośród stałych mieszkańców osiedla zebranie mieszkańców na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego zarządu, w terminie 30 dni od wyborów przewodniczącego zarządu.

2. Zebranie mieszkańców w drodze uchwały ustala liczbę członków zarządu osiedla.

3. Członków zarządu osiedla wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zarządu oraz przez mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie mieszkańców głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Zarząd osiedla lub poszczególni jego członkowie mogą być przez zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania mieszkańców, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców osiedla.

2. Z wnioskiem o odwołanie zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków może wystąpić przewodniczący zarządu lub grupa co najmniej 10% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania osiedla i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań osiedla należy w szczególności:

- 1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2)reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy;
- 3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze osiedla,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom osiedla w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze osiedla,

7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:

- a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów osiedla,
- b) zmian statutu gminy,
- c) zmian statutu osiedla,
- d) przepisów porządkowych,
- e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze osiedla,
- f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze osiedla,
- g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie osiedla.

§ 24. Zadania określone w § 23 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi lub innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Przewodniczący zarządu zarządza mieniem komunalnym przekazanym osiedlu do zarządzania i korzystania.

2. Osiedle decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Przewodniczący zarządu zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom osiedla w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców osiedla i na zasadach określonych uchwałą zebrania mieszkańców.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, przewodniczący zarządu zwołuje zebranie mieszkańców nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

3. Wszystkie uzyskane przez osiedle dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

4. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez osiedle można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności osiedla;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w osiedlu;
- 3) cele określone w uchwałach zebrania mieszkańców.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Przewodniczący zarządu zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania mieszkańców w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania mieszkańców.

2. Uchwała zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania mieszkańców w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania mieszkańców Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje Rada poprzez swoje działanie własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od przewodniczącego zarządu lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Barwinek

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Barwinek jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.
2. Obszar sołectwa Barwinek obejmuje teren miejscowości Barwinek o powierzchni 1169,68 ha.
3. Położenie i granice sołectwa Barwinek określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Barwinek.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Barwinek w Gminie Dukła, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukła,
- 2) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukła,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Dukła,
- 5) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Barwinek w Gminie Dukła,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Barwinek,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Barwinek w Gminie Dukła.

Rozdział 2. Organy sołectwa i rada sołecka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 4) składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;
- 5) wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1)z inicjatywy własnej;
- 2)na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3)na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1)udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2)udzielania głosu poza kolejnością;
- 3)odbierania głosu;
- 4)zakończania dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5)zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1)zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2)głosu w dyskusji;
- 3)zadawania pytań;
- 4)żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5)głosowania;
- 6)zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4) uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6) uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14) współpraca z Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5) realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3% wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołectkiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1)zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2)zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3)karty do głosowania na sołtysa,

- 4)protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5)protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1)w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2)gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

- 1)zostanie oddany na karcie do głosowania , określonej w § 16, ust. 1, pkt 3
- 2)na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata , na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata , który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego , a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1)pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2)niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3)śmierci sołtysa.
- 4)odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

- 1)co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 2)Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.
- 3)Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
- 4)W przypadkach wymienionych w ust.1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,

- b) zmian statutu gminy,
- c) zmian statutu sołectwa,
- d) przepisów porządkowych,
- e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,
- f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
- g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Cergowa

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Cergowa jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.
2. Obszar sołectwa Cergowa obejmuje teren miejscowości Cergowa o powierzchni 841,80 ha.
3. Położenie i granice sołectwa Cergowa określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Cergowa.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Cergowa w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Duklą,
 - 2) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Duklą,
 - 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Duklą,
 - 5) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Cergowa w Gminie Duklą,
 - 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Cergowa,
 - 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Cergowa w Gminie Duklą.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i rada sołecka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 4) składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;
- 5) wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1)z inicjatywy własnej;
- 2)na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3)na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1)udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2)udzielania głosu poza kolejnością;
- 3)odbierania głosu;
- 4)zakończania dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5)zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1)zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2)głosu w dyskusji;
- 3)zadawania pytań;
- 4)żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5)głosowania;
- 6)zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4) uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6) uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14) współpraca z Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5) realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3% wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołectkiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1)zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2)zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3)karty do głosowania na sołtysa,

- 4)protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5)protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1)w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2)gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

- 1)zostanie oddany na karcie do głosowania , określonej w § 16, ust. 1, pkt 3
- 2)na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata , na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata , który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego , a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1)pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2)niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3)śmierci sołtysa.
- 4)odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

- 1)co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 2)Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.
- 3)Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
- 4)W przypadkach wymienionych w ust.1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,

- b) zmian statutu gminy,
- c) zmian statutu sołectwa,
- d) przepisów porządkowych,
- e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,
- f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
- g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Chyrowa

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Chyrowa jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.
2. Obszar sołectwa Chyrowa obejmuje teren miejscowości Chyrowa o powierzchni 1088,18 ha.
3. Położenie i granice sołectwa Chyrowa określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Chyrowa.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Chyrowa w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla,
- 2) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Dukla,

- 5)zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Chyrowa w Gminie Dukla,
- 6)sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Chyrowa,
- 7)radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Chyrowa w Gminie Dukla.

Rozdział 2. **Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1)zebranie wiejskie;
- 2)sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1)odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
- 2)przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;
- 3)opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 4)składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;
- 5)wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 6)podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 7)podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8)podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1)z inicjatywy własnej;
- 2)na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3)na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4) uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6) uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;

- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14) współpraca z Radą i Burmistrzem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5) realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3 % wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1)zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2)zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3)karty do głosowania na sołtysa,
- 4)protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5)protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1)w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2)gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 16, ust. 1, pkt 3

2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,

2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,

3) śmierci sołtysa.

4) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

1) co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2) Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.

3) Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

4) W przypadkach wymienionych w ust.1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,
 - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1)podejmowanie uchwał;
- 2)wydawanie opinii;

- 3)uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4)przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5)zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6)współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1)korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2)załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3)utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1)finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2)dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3)cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Głojsce

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Głojsce jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.
2. Obszar sołectwa Głojsce obejmuje teren miejscowości Głojsce o powierzchni 784,87 ha.
3. Położenie i granice sołectwa Głojsce określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Głojsce.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Głojsce w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1)gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukła,
- 2)statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukła,
- 3)Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
- 4)Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Dukła,
- 5)zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Głojsce w Gminie Dukła,
- 6)sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Głojsce,
- 7)radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Głojsce w Gminie Dukła.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i rada sołeczka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1)zebranie wiejskie;
- 2)sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada sołeczka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1)odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
- 2)przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;
- 3)opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 4)składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;
- 5)wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 6)podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 7)podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8)podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4) uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady;

- 6)uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7)składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 8)przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9)załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 10)zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11)zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12)opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13)uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14)współpraca z Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15)współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16)wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1)współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2)wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3)przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4)występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5)realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3 % wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołectwiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1)zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2)zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3)karty do głosowania na sołtysa,
- 4)protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5)protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1)w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady i Burmistrza - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.

2)gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

1)zostanie oddany na karcie do głosowania , określonej w § 16, ust. 1, pkt 3

2)na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata , na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata , który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego , a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

1)pisemnego zrzeczenia się funkcji,

2)niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,

3)śmierci sołtysa.

4)odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

1)co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2)Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.

3)Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

4)W przypadkach wymienionych w ust.1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,

- f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
- g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Iwla

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Iwla jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.
2. Obszar sołectwa Iwla obejmuje teren miejscowości Iwla o powierzchni 1167,18 ha.
3. Położenie i granice sołectwa Iwla określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Iwla.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Iwla w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla,
- 2) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla,

- 3)Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
- 4)Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Dukla,
- 5)zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Iwła w Gminie Dukla,
- 6)sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Iwła,
- 7)radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Iwła w Gminie Dukla.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i rada sołeczka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1)zebranie wiejskie;
- 2)sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada sołeczka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1)odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
- 2)przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;
- 3)opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 4)składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;
- 5)wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 6)podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 7)podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8)podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1)z inicjatywy własnej;

- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4) uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6) uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

- 8)przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9)załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 10)zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11)zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12)opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13)uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14)współpraca z Radą i Burmistrzem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15)współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16)wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1)współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2)wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3)przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4)występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5)realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3 % wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołectkiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1)zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2)zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3)karty do głosowania na sołtysa,
- 4)protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5)protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1)w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2)gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 16, ust. 1, pkt 3

2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,

2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,

3) śmierci sołtysa.

4) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć:

1) co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2) Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.

3) Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

4) W przypadkach wymienionych w ust. 1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,
 - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Jasionka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Jasionka jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.
2. Obszar sołectwa Jasionka obejmuje teren miejscowości Jasionka o powierzchni 814,17 ha.
3. Położenie i granice sołectwa Jasionka określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Jasionka.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Jasionka w Gminie Dukła, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukła,
- 2) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukła,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Dukła,
- 5) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Jasionka w Gminie Dukła,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Jasionka,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Jasionka w Gminie Dukła.

Rozdział 2. Organy sołectwa i rada sołecka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 4) składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;
- 5) wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1)z inicjatywy własnej;
- 2)na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3)na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1)udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2)udzielania głosu poza kolejnością;
- 3)odbierania głosu;
- 4)zakończania dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5)zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1)zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2)głosu w dyskusji;
- 3)zadawania pytań;
- 4)żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5)głosowania;
- 6)zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4) uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6) uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14) współpraca z Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5) realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3% wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołectkiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1)zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2)zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3)karty do głosowania na sołtysa,

- 4)protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5)protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1)w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2)gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

- 1)zostanie oddany na karcie do głosowania , określonej w § 16, ust. 1, pkt 3
- 2)na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata , na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata , który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego , a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1)pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2)niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3)śmierci sołtysa.
- 4)odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

- 1)co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 2)Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.
- 3)Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
- 4)W przypadkach wymienionych w ust.1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,

- b) zmian statutu gminy,
- c) zmian statutu sołectwa,
- d) przepisów porządkowych,
- e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,
- f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
- g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Lipowica

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Lipowica jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.
2. Obszar sołectwa Lipowica obejmuje teren miejscowości Lipowica o powierzchni 254,18 ha.
3. Położenie i granice sołectwa Lipowica określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Lipowica.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Lipowica w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla,

- 2)statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla,
- 3)Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
- 4)Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Dukla,
- 5)zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Lipowica w Gminie Dukla,
- 6)sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Lipowica,
- 7)radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Lipowica w Gminie Dukla.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i rada sołeczka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1)zebranie wiejskie;
- 2)sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada sołeczka pełni funkcję opiniodawczo-doradcą dla sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1)odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
- 2)przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;
- 3)opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 4)składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;
- 5)wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 6)podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 7)podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8)podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4) uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6) uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

- 7)składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 8)przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9)załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 10)zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11)zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12)opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13)uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14)współpraca z Radą i Burmistrzem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15)współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16)wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1)współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2)wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3)przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4)występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5)realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3 % wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołectkiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1)zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2)zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3)karty do głosowania na sołtysa,
- 4)protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5)protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1)w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2)gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 16, ust. 1, pkt 3

2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,

2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,

3) śmierci sołtysa.

4) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć:

1) co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2) Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.

3) Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

4) W przypadkach wymienionych w ust. 1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,
 - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Łęki Dukielskie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Łęki Dukielskie jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.
2. Obszar sołectwa Łęki Dukielskie obejmuje teren miejscowości Łęki Dukielskie o powierzchni 1097,16 ha.
3. Położenie i granice sołectwa Łęki Dukielskie określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Łęki Dukielskie.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Łęki Dukielskie w Gminie Dukła, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukła,
- 2) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukła,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Dukła,
- 5) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Łęki Dukielskie w Gminie Dukła,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Łęki Dukielskie,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Łęki Dukielskie w Gminie Dukła.

Rozdział 2. Organy sołectwa i rada sołecka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 4) składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;
- 5) wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1)z inicjatywy własnej;
- 2)na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3)na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1)udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2)udzielania głosu poza kolejnością;
- 3)odbierania głosu;
- 4)zakończania dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5)zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1)zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2)głosu w dyskusji;
- 3)zadawania pytań;
- 4)żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5)głosowania;
- 6)zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4) uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6) uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14) współpraca z Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5) realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.
4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.
5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.
6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.
7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.
8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.
9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3 % wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.
11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.
12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołectkiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1) zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2) zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3) karty do głosowania na sołtysa,
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1) w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2) gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

- 1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 16, ust. 1, pkt 3
- 2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3) śmierci sołtysa.
- 4) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

- 1) co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 2) Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.
- 3) Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

4)W przypadkach wymienionych w ust.1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;

2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;

3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:

a) dróg, ulic i mostów,

b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,

c) przystanków autobusowych,

d) szkół podstawowych i przedszkoli,

e) obiektów zabytkowych i sakralnych,

f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,

g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;

4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:

a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy

b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;

5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,

- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,
 - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1)podejmowanie uchwał;
- 2)wydawanie opinii;
- 3)uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4)przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5)zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6)współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1)korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2)załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3)utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1)finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2)dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3)cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Mszana

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Mszana jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.
2. Obszar sołectwa Mszana obejmuje teren miejscowości Mszana o powierzchni 1888,86 ha.
3. Położenie i granice sołectwa Mszana określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Mszana.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Mszana w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Duklą,
 - 2) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Duklą,
 - 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Duklą,
 - 5) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Mszana w Gminie Duklą,
 - 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Mszana,
 - 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Mszana w Gminie Duklą.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i rada sołecka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 4) składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;
- 5) wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1)z inicjatywy własnej;
- 2)na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3)na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1)udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2)udzielania głosu poza kolejnością;
- 3)odbierania głosu;
- 4)zakończania dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5)zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1)zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2)głosu w dyskusji;
- 3)zadawania pytań;
- 4)żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5)głosowania;
- 6)zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4) uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6) uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14) współpraca z Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5) realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3% wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołectkiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1)zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2)zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3)karty do głosowania na sołtysa,

- 4)protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5)protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1)w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2)gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

- 1)zostanie oddany na karcie do głosowania , określonej w § 16, ust. 1, pkt 3
- 2)na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata , na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata , który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego , a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1)pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2)niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3)śmierci sołtysa.
- 4)odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

- 1)co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 2)Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.
- 3)Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
- 4)W przypadkach wymienionych w ust.1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,

- b) zmian statutu gminy,
- c) zmian statutu sołectwa,
- d) przepisów porządkowych,
- e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,
- f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
- g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Myszkowskie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Myszkowskie jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.
2. Obszar sołectwa Myszkowskie obejmuje teren przysiółka Myszkowskie o powierzchni 130 ha.
3. Położenie sołectwa Myszkowskie określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest przysiółek Myszkowskie.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Myszkowskie w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla,
- 2) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Dukla,
- 5) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Myszkowskie w Gminie Dukla,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Myszkowskie,
- 7) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką sołectwa Myszkowskie w Gminie Dukla.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i rada sołectka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada sołectka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołectkiej;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 4) składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;
- 5) wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołectkiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1)z inicjatywy własnej;
- 2)na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3)na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1)udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2)udzielania głosu poza kolejnością;
- 3)odbierania głosu;
- 4)zakończania dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5)zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1)zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2)głosu w dyskusji;
- 3)zadawania pytań;
- 4)żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5)głosowania;
- 6)zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4) uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6) uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14) współpraca z Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5) realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.
4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.
5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.
6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.
7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.
8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.
9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3 % wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.
11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.
12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołectkiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1) zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2) zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3) karty do głosowania na sołtysa,
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1) w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2) gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

- 1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 16, ust. 1, pkt 3
- 2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3) śmierci sołtysa.
- 4) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

- 1) co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 2) Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.
- 3) Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

4)W przypadkach wymienionych w ust.1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;

2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;

3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:

a) dróg, ulic i mostów,

b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,

c) przystanków autobusowych,

d) szkół podstawowych i przedszkoli,

e) obiektów zabytkowych i sakralnych,

f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,

g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;

4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:

a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy

b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;

5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,

- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,
 - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1)podejmowanie uchwał;
- 2)wydawanie opinii;
- 3)uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4)przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5)zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6)współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1)korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2)załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3)utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1)finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2)dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3)cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

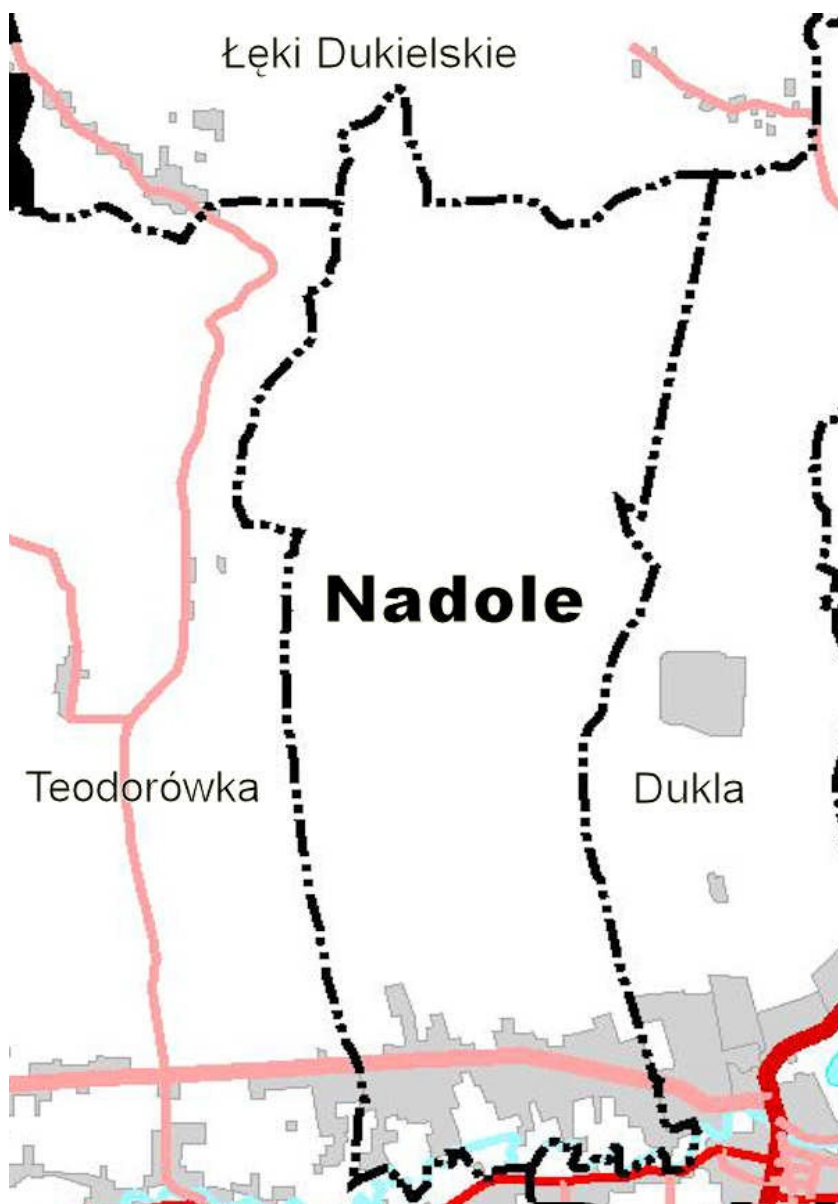
2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Nadole

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Nadole jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.
2. Obszar sołectwa Nadole obejmuje teren miejscowości Nadole o powierzchni 316,90 ha.
3. Położenie i granice sołectwa Nadole określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Nadole.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Nadole w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Duklą,
 - 2) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Duklą,
 - 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Duklą,
 - 5) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Nadole w Gminie Duklą,
 - 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Nadole,
 - 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Nadole w Gminie Duklą.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i rada sołecka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 4) składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;
- 5) wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1)z inicjatywy własnej;
- 2)na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3)na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1)udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2)udzielania głosu poza kolejnością;
- 3)odbierania głosu;
- 4)zakończania dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5)zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1)zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2)głosu w dyskusji;
- 3)zadawania pytań;
- 4)żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5)głosowania;
- 6)zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4) uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6) uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14) współpraca z Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5) realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3% wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołectkiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1)zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2)zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3)karty do głosowania na sołtysa,

- 4)protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5)protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1)w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2)gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

- 1)zostanie oddany na karcie do głosowania , określonej w § 16, ust. 1, pkt 3
- 2)na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata , na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata , który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego , a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1)pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2)niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3)śmierci sołtysa.
- 4)odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

- 1)co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 2)Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.
- 3)Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
- 4)W przypadkach wymienionych w ust.1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,

- b) zmian statutu gminy,
- c) zmian statutu sołectwa,
- d) przepisów porządkowych,
- e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,
- f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
- g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Nowa Wieś

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.
2. Obszar sołectwa Nowa Wieś obejmuje teren miejscowości Nowa Wieś o powierzchni 128,91 ha.
3. Położenie i granice sołectwa Nowa Wieś określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Nowa Wieś.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Nowa Wieś w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla,
 - 2) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla,
 - 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Dukla,

- 5)zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Nowa Wieś w Gminie Dukla,
- 6)sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Nowa Wieś,
- 7)radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Nowa Wieś w Gminie Dukla.

Rozdział 2. **Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1)zebranie wiejskie;
- 2)sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1)odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
- 2)przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;
- 3)opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 4)składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;
- 5)wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 6)podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 7)podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8)podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał zebrania wiejskiego.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1)z inicjatywy własnej;
- 2)na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3)na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4) uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6) uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;

- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14) współpraca z Radą i Burmistrzem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5) realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3 % wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1)zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2)zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3)karty do głosowania na sołtysa,
- 4)protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5)protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1)w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2)gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 16, ust. 1, pkt 3

2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,

2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,

3) śmierci sołtysa.

4) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć:

1) co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2) Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.

3) Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

4) W przypadkach wymienionych w ust. 1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,
 - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1)podejmowanie uchwał;
- 2)wydawanie opinii;

- 3)uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4)przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5)zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6)współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1)korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2)załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3)utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1)finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2)dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3)cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Olchowiec

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Olchowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.
2. Obszar sołectwa Olchowiec obejmuje tereny miejscowości: Olchowiec o powierzchni 1454,95 ha, Ropianka o powierzchni 426,92 ha, Smereczne o powierzchni 295,31 ha oraz Wilsznia o powierzchni 606,88 ha.
3. Położenie i granice sołectwa Olchowiec oraz jego części określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Olchowiec.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Olchowiec w Gminie Dukła, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukła,
- 2) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukła,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Dukła,
- 5) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Olchowiec w Gminie Dukła,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Olchowiec,
- 7) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką sołectwa Olchowiec w Gminie Dukła.

Rozdział 2. Organy sołectwa i rada sołectka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada sołectka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołectkiej;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 4) składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;
- 5) wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołectkiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał zebrania wiejskiego.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1)z inicjatywy własnej;
- 2)na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3)na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1)udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2)udzielania głosu poza kolejnością;
- 3)odbierania głosu;
- 4)zakończania dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5)zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1)zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2)głosu w dyskusji;
- 3)zadawania pytań;
- 4)żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5)głosowania;
- 6)zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4) uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6) uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14) współpraca z Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5) realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3% wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołectkiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1)zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2)zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3)karty do głosowania na sołtysa,

- 4)protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5)protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1)w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2)gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

- 1)zostanie oddany na karcie do głosowania , określonej w § 16, ust. 1, pkt 3
- 2)na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata , na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata , który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego , a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1)pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2)niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3)śmierci sołtysa.
- 4)odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

- 1)co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 2)Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.
- 3)Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
- 4)W przypadkach wymienionych w ust.1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,

- b) zmian statutu gminy,
- c) zmian statutu sołectwa,
- d) przepisów porządkowych,
- e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,
- f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
- g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

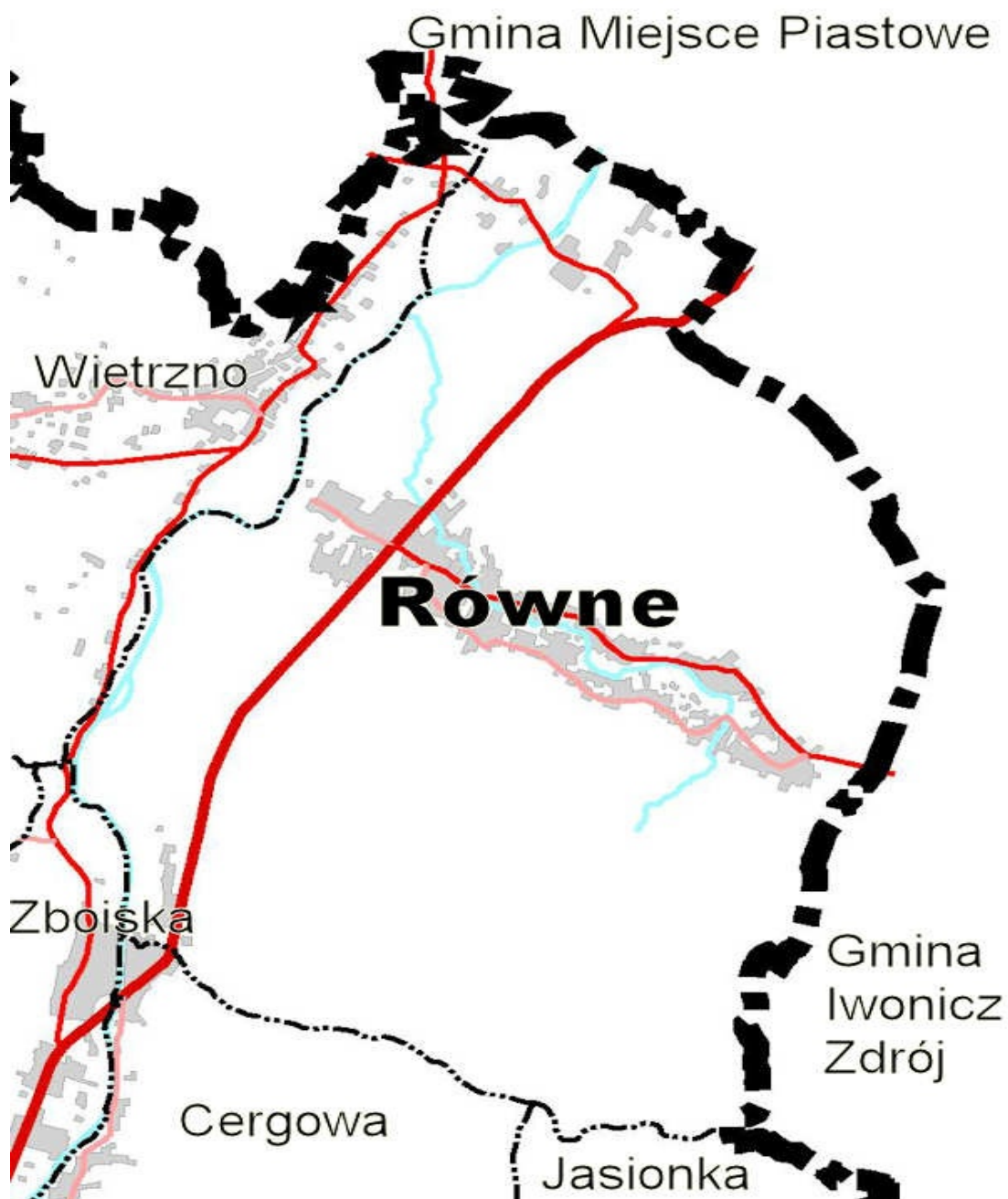
2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Równe

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Równe jednostką pomocniczą Gminy Dukla.
2. Obszar sołectwa Równe obejmuje teren miejscowości Równe o powierzchni 1392,77 ha.
3. Położenie i granice sołectwa Równe określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Równe.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Równe w Gminie Dukła, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukła,
- 2) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukła,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Dukła,
- 5) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Równe w Gminie Dukła,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Równe,
- 7) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką sołectwa Równe w Gminie Dukła.

Rozdział 2. Organy sołectwa i rada sołectka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada sołectka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołectkiej;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 4) składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;
- 5) wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołectkiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał zebrania wiejskiego.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1)z inicjatywy własnej;
- 2)na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3)na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1)udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2)udzielania głosu poza kolejnością;
- 3)odbierania głosu;
- 4)zakończania dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5)zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1)zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2)głosu w dyskusji;
- 3)zadawania pytań;
- 4)żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5)głosowania;
- 6)zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4) uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6) uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14) współpraca z Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5) realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3% wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołectkiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1)zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2)zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3)karty do głosowania na sołtysa,

- 4)protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5)protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1)w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2)gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

- 1)zostanie oddany na karcie do głosowania , określonej w § 16, ust. 1, pkt 3
- 2)na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata , na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata , który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego , a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1)pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2)niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3)śmierci sołtysa.
- 4)odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

- 1)co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 2)Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.
- 3)Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
- 4)W przypadkach wymienionych w ust.1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,

- b) zmian statutu gminy,
- c) zmian statutu sołectwa,
- d) przepisów porządkowych,
- e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,
- f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
- g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

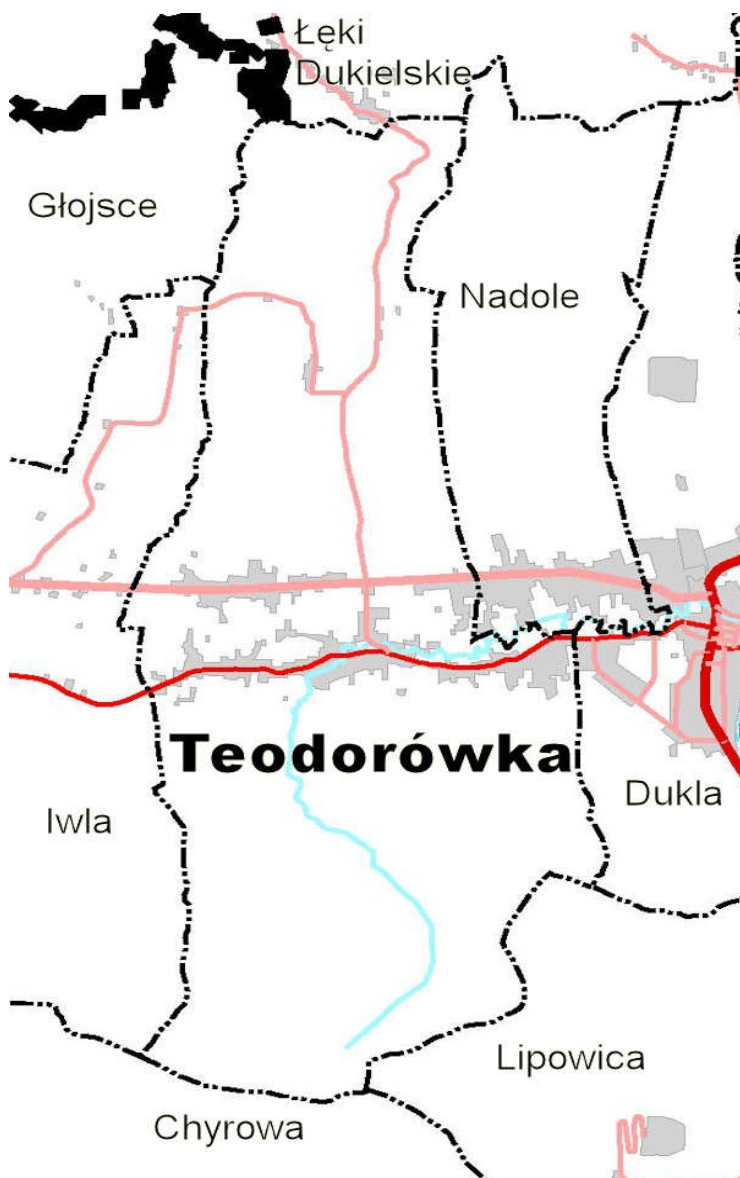
2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Teodorówka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Teodorówka jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.
2. Obszar sołectwa Teodorówka obejmuje teren miejscowości Teodorówka o powierzchni 929,29 ha.
3. Położenie i granice sołectwa Teodorówka określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Teodorówka.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Teodorówka w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

2)kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,

3)kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1)gminie – należy przez to rozumieć Gminę Duklą,

2)statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Duklą,

3)Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,

4)Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Duklą,

5)zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Teodorówka w Gminie Duklą,

6)sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Teodorówka,

7)radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Teodorówka w Gminie Duklą.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i rada sołecka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

1)zebranie wiejskie;

2)sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1)odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;

2)przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;

3)opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;

4)składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;

5)wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

6)podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;

7)podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;

8)podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał zebrania wiejskiego.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;

- 3)zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4)uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5)uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6)uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7)składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 8)przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9)załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 10)zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11)zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12)opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13)uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14)współpraca z Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15)współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16)wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1)współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2)wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3)przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4)występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5)realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3% wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1)zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2)zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3)karty do głosowania na sołtysa,
- 4)protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,

5)protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1)w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2)gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

- 1)zostanie oddany na karcie do głosowania , określonej w § 16, ust. 1, pkt 3
 - 2)na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata , na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata , który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego , a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1)pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2)niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3)śmierci sołtysa.
- 4)odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

- 1)co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 2)Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.
- 3)Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
- 4)W przypadkach wymienionych w ust.1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,

- b) zmian statutu gminy,
- c) zmian statutu sołectwa,
- d) przepisów porządkowych,
- e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,
- f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
- g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Trzciana

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Trzciana jest jednostką pomocniczą Gminy Dukła.
2. Obszar sołectwa Trzciana obejmuje teren miejscowości Trzciana o powierzchni 1040,94 ha.
3. Położenie i granice sołectwa Trzciana określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Trzciana.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Trzciana w Gminie Dukła, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Duklą,
 - 2) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Duklą,
 - 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Duklą,
 - 5) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Trzciana w Gminie Duklą,
 - 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Trzciana,
 - 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Trzciana w Gminie Duklą.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i rada sołecka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 4) składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;
- 5) wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał zebrania wiejskiego.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1)z inicjatywy własnej;
- 2)na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3)na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1)udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2)udzielania głosu poza kolejnością;
- 3)odbierania głosu;
- 4)zakończania dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5)zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1)zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2)głosu w dyskusji;
- 3)zadawania pytań;
- 4)żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5)głosowania;
- 6)zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4) uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6) uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14) współpraca z Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5) realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3% wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołectkiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1)zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2)zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3)karty do głosowania na sołtysa,

- 4)protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5)protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1)w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2)gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

- 1)zostanie oddany na karcie do głosowania , określonej w § 16, ust. 1, pkt 3
- 2)na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata , na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata , który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego , a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1)pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2)niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3)śmierci sołtysa.
- 4)odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

- 1)co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 2)Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.
- 3)Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
- 4)W przypadkach wymienionych w ust.1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,

- b) zmian statutu gminy,
- c) zmian statutu sołectwa,
- d) przepisów porządkowych,
- e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,
- f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
- g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Załącznik Nr 18 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Tylawa

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Tylawa jest jednostką pomocniczą Gminy Dukła.
2. Obszar sołectwa Tylawa obejmuje teren miejscowości Tylawa o powierzchni 1871,67 ha.
3. Położenie i granice sołectwa Tylawa określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Tylawa.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Tylawa w Gminie Dukła, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,

3)kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1)gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla,

2)statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla,

3)Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,

4)Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Dukla,

5)zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Tylawa w Gminie Dukla,

6)sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Tylawa,

7)radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Tylawa w Gminie Dukla.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i rada sołeczka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

1)zebranie wiejskie;

2)sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada sołeczka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1)odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;

2)przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;

3)opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;

4)składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;

5)wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

6)podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;

7)podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;

8)podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał zebrania wiejskiego.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4) uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;

- 5)uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6)uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7)składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 8)przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9)załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 10)zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11)zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12)opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13)uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14)współpraca z Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15)współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16)wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1)współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2)wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3)przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4)występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5)realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3 % wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołectwej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1)zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2)zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3)karty do głosowania na sołtysa,
- 4)protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5)protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1)w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2)gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

- 1)zostanie oddany na karcie do głosowania , określonej w § 16, ust. 1, pkt 3
- 2)na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata , na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata , który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego , a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1)pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2)niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3)śmierci sołtysa.
- 4)odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

- 1)co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 2)Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.
- 3)Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
- 4)W przypadkach wymienionych w ust.1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,

- e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,
- f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
- g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5. Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należyтым stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Załącznik Nr 19 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Wietrzno

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Wietrzno jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.
2. Obszar sołectwa Wietrzno obejmuje teren miejscowości Wietrzno o powierzchni 433,98 ha.
3. Położenie i granice sołectwa Wietrzno określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Wietrzno.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wietrzno w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Duklą,
 - 2) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Duklą,
 - 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Duklą,
 - 5) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Wietrzno w Gminie Duklą,
 - 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Wietrzno,
 - 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Wietrzno w Gminie Duklą.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i rada sołecka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 4) składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;
- 5) wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał zebrania wiejskiego.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1)z inicjatywy własnej;
- 2)na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3)na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1)udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2)udzielania głosu poza kolejnością;
- 3)odbierania głosu;
- 4)zakończania dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5)zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1)zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2)głosu w dyskusji;
- 3)zadawania pytań;
- 4)żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5)głosowania;
- 6)zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4) uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6) uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14) współpraca z Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5) realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3% wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołectkiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1)zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2)zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3)karty do głosowania na sołtysa,

- 4)protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5)protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1)w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady- w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2)gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

- 1)zostanie oddany na karcie do głosowania , określonej w § 16, ust. 1, pkt 3
- 2)na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata , na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata , który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego , a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1)pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2)niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3)śmierci sołtysa.
- 4)odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

- 1)co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 2)Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.
- 3)Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
- 4)W przypadkach wymienionych w ust.1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,

- b) zmian statutu gminy,
- c) zmian statutu sołectwa,
- d) przepisów porządkowych,
- e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,
- f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
- g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Zawadka Rymanowska

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Zawadka Rymanowska jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.

2. Obszar sołectwa Zawadka Rymanowska obejmuje teren miejscowości Zawadka Rymanowska o powierzchni 2077,17 ha oraz teren miejscowości Kamionka o powierzchni 727,44 ha.

3. Położenie i granice sołectwa Zawadka Rymanowska oraz jego części określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Zawadka Rymanowska.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zawadka Rymanowska w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,

3)kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1)gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukła,

2)statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukła,

3)Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,

4)Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Dukła,

5)zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Zawadka Rymanowska w Gminie Dukła,

6)sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Zawadka Rymanowska,

7)radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Zawadka Rymanowska w Gminie Dukła.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i rada sołeczka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

1)zebranie wiejskie;

2)sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada sołeczka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1)odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;

2)przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;

3)opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;

4)składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;

5)wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

6)podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;

7)podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;

8)podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;

- 3)zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4)uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5)uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6)uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7)składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 8)przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9)załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 10)zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11)zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12)opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13)uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14)współpraca z Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15)współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16)wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1)współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2)wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3)przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4)występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5)realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3% wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołectwiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1)zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2)zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3)karty do głosowania na sołtysa,
- 4)protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,

5)protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1)w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2)gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

- 1)zostanie oddany na karcie do głosowania , określonej w § 16, ust. 1, pkt 3
 - 2)na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata , na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata , który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego , a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1)pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2)niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3)śmierci sołtysa.
- 4)odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

- 1)co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 2)Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.
- 3)Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
- 4)W przypadkach wymienionych w ust.1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,

- b) zmian statutu gminy,
- c) zmian statutu sołectwa,
- d) przepisów porządkowych,
- e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,
- f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
- g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Załącznik Nr 21 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Zboiska

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Zboiska jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.
2. Obszar sołectwa Zboiska obejmuje teren miejscowości Zboiska o powierzchni 172,68 ha.
3. Położenie i granice sołectwa Zboiska określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Zboiska.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zboiska w Gminie Dukła, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukła,
- 2) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukła,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Dukła,
- 5) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Zboiska w Gminie Dukła,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Zboiska,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Zboiska w Gminie Dukła.

Rozdział 2. Organy sołectwa i rada sołecka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 4) składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;
- 5) wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1)z inicjatywy własnej;
- 2)na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3)na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1)udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2)udzielania głosu poza kolejnością;
- 3)odbierania głosu;
- 4)zakończania dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5)zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1)zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2)głosu w dyskusji;
- 3)zadawania pytań;
- 4)żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5)głosowania;
- 6)zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4) uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6) uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14) współpraca z Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5) realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3% wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołectkiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1)zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2)zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3)karty do głosowania na sołtysa,

- 4)protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5)protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1)w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2)gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

- 1)zostanie oddany na karcie do głosowania , określonej w § 16, ust. 1, pkt 3
- 2)na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata , na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata , który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego , a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1)pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2)niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3)śmierci sołtysa.
- 4)odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

- 1)co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 2)Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.
- 3)Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
- 4)W przypadkach wymienionych w ust.1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6)uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,

- b) zmian statutu gminy,
- c) zmian statutu sołectwa,
- d) przepisów porządkowych,
- e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,
- f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
- g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.

Załącznik Nr 22 do Uchwały Nr L/292/10
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 6 maja 2010 r.

Zydranowa

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Zydranowa jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.
2. Obszar sołectwa Zydranowa obejmuje teren miejscowości Zydranowa o powierzchni 1979,55 ha.
3. Położenie i granice sołectwa Zydranowa określa mapa.



4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Zydranowa.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zydranowa w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Duklą,
 - 2) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Duklą,
 - 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Duklą,
 - 5) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Zyndranowa w Gminie Duklą,
 - 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Zyndranowa,
 - 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Zyndranowa w Gminie Duklą.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i rada sołeczka

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada sołeczka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla sołtysa.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do dnia nowych wyborów tych organów i są one równe kadencji Rady.

§ 5. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) odwołanie sołtysa, wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa;
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 4) składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy;
- 5) wnioskowanie o przeznaczeniu środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 10 % członków zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Zebranie jest władne prowadzić obrady i podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego liczba obecnych uprawnionych jest mniejsza niż określona w ust.2, wówczas zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 15 minut , bez względu na liczbę obecnych uprawnionych. W tym przypadku ust.2. nie ma zastosowania.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, co najmniej raz w roku kalendarzowym:

- 1)z inicjatywy własnej;
- 2)na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3)na pisemny wniosek organów gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu wiejskim na przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczenie w obradach zebrania wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1)udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2)udzielania głosu poza kolejnością;
- 3)odbierania głosu;
- 4)zakończania dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5)zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników jawnych głosowań.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez zebranie wiejskie.

§ 9. Udział mieszkańców sołectwa w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1)zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2)głosu w dyskusji;
- 3)zadawania pytań;
- 4)żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5)głosowania;
- 6)zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego zebrania wybrany przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący.

4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dukli w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie obrad zebrania wiejskiego;
- 4) uczestnictwo w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń i poleceń Burmistrza;
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady;
- 6) uczestnictwo w zebraniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 11) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w sołectwie;
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w sołectwie;
- 14) współpraca z Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy i sołectwa;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 12. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współpraca z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) przygotowywanie projektów porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy
- 5) realizacja zadań określonych przepisami prawa lub zleconych przez organy gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa zarządza Burmistrz określając w zarządzeniu kalendarz wyborczy oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla sołectwa.

2. Wybory zwyczajne odbywają się w dniu wyborów Rady. Termin wyborów nadzwyczajnych określa Burmistrz.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

6. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

7. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

8. Kandydować na sołtysa może osoba która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

9. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być w formie pisemnej i poparte przez co najmniej 3% wyborców stale zamieszkałych w sołectwie. Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata.

11. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa należy ponadto dołączyć pisemne jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wyborami sołtysa.

12. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

13. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na sołtysa.

§ 15. 1. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Burmistrz powołuje obwodową komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi od 4- 7 osób.

2. Komisja składa się z :

- 1)pracownika samorządowego gminy wyznaczonego przez Burmistrza,
- 2)członków rady sołectkiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na sołtysa,
- 3)innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka komisji ma każdy kandydat na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14 ust.9.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1 Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę,

9. Do zadań komisji należy:

- 1)przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2)przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3)ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym.

§ 16. 1. Burmistrz ustala wzory druków :

- 1)zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 2)zgłoszenia kandydata na członka komisji,
- 3)karty do głosowania na sołtysa,

- 4)protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5)protokołu z przeprowadzonego losowania na sołtysa.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza:

- 1)w przypadku gdy wybory sołtysa odbywają się w tym samym terminie co wybory Rady - w tych samych godzinach głosowania, co wybory Rady.
- 2)gdy odbywają się one w innym terminie niż określone w pkt 1 – wówczas godziny głosowania określa Burmistrz.

2. W lokalu wyborczym winna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb gminy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania winny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli:

- 1)zostanie oddany na karcie do głosowania , określonej w § 16, ust. 1, pkt 3
- 2)na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata , na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata , który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów (lub losowania) sołtysa podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego , a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 19. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od komisji protokołów.

§ 20. 1. Utrata mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1)pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2)niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3)śmierci sołtysa.
- 4)odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa może złożyć :

- 1)co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 2)Burmistrz, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, lub z innych przyczyn uzasadniających odwołanie.
- 3)Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
- 4)W przypadkach wymienionych w ust.1 Burmistrz niezwłocznie zarządza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wyrazi zgodę na objęcie funkcji i nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę sołecką, a w przypadku braku kandydatów na sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów nadzwyczajnych według przepisów zawartych w § 14 - § 19 niniejszego statutu.

§ 21. 1. Radę sołecką wybiera spośród stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa, w terminie 30 dni od wyborów sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa oraz przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza, wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, trzyosobowa komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Rada sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Przepis § 21 ust.4 stosuje się odpowiednio.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 3 i 4, na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

Rozdział 4.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1)współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2)reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3)zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4)zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) realizacji wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5)gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6)uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 7)wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszarów sołectwa,

- b) zmian statutu gminy,
- c) zmian statutu sołectwa,
- d) przepisów porządkowych,
- e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania ich na obszarze sołectwa,
- f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
- g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 24. Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie wymienione w odrębnym akcie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw, konserwacji.

§ 26. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone w uchwałach zebrania wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i każdy ma prawo żądać od sołtysa lub Burmistrza udostępnienia tego statutu, celem zapoznania się z nim.