

3981.10
STOWARZYSZENIE
Kulturalno-Rekreacyjne
"JEDNOŚĆ"

38-456 Łęki Dukielskie 75
NIP 684-23-84-240, REGON 180002060

SO.0716-67/10

(pieczęć organizacji pozarządowej)

Łęki Dukielskie 2010-09-14
(data i miejsce złożenia oferty)

URZĄD GMINY DUKLA	
Wydział	WPLYNEŁO
Data	2010-09-14
ilość załączników	2
podpis	

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja i przeprowadzenie V Dnia Seniora
(rodzaj zadania)

w okresie od 2010-09-30 do 2010-10-30

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

GMINĘ DUKLA
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 1.000,00zł.

I. Dane na temat organizacji pozarządowej

- 1) pełna nazwa **Stowarzyszenie Kulturalno – Rekreatywno „JEDNOŚĆ”**
- 2) forma prawna **Stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym **0000222206**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **22-11-2004**
- 5) nr NIP **684-23-84-240** nr REGON **180002060**
- 6) dokładny adres: miejscowość **38-456 Łęki Dukielskie 75**
gmina **Dukla**, powiat **Krosno**
województwo **podkarpackie**

7) tel. 013 43 17 632, kom. 783 633 064 faks.....
e-mail: skrjednosclekiduk@wp.pl [http:// www.stowlekidukielskie.dukla.org](http://www.stowlekidukielskie.dukla.org)

8) nazwa banku i numer rachunku **PBS Sanok o/Dukła**

Nr. 63 8642 1096 2010 9602 3314 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:

Krystyna Łajdanowicz – przewodnicząca, Henryk Kyc - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: **Stowarzyszenie Kulturalno – Rekreacyjne „JEDNOŚĆ”**

38-456 Łęki Dukielskie 75, tel. 13 43 17 632

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Henryk Kyc 13 43 17 632, kom. 783 633 064

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

**kulturalno - oświatowa - folklorystyczny zespół śpiewaczy, zespół teatralny, organizacja imprez rozrywkowych
promowanie dziedzictwa kulturowego - zbiórka, renowacja i ekspozycja związanych z wsią i regionem zabytkowych przedmiotów, narzędzi rolniczych i sprzętów gospodarskich
zachowanie i promowanie staropolskiej i ekologicznej żywności
propagowanie kultury fizycznej, krajoznawstwa i zdrowego trybu życia - turystyka piesza, rowerowa i krajoznawcza samochodowa, wytyczenie szlaków rekreacyjnych
ochrona środowiska - racjonalna gospodarka odpadami i ściekami, zakładanie ogrodów przydomowych, produkcji ekologicznych płodów rolnych, organizacja kursów zdrowego żywienia - wdrożenie powyższych celów wśród całej społeczności wsi Łęki Dukielskie oraz Gminy Dukła.**

b) działalność statutowa odpłatna
nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Organizacja V Dnia Seniora dla osób powyżej 60 roku życia w Łękach Dukielskich w dniu 16 października 2010r.

2. Miejsce wykonywania zadania

Wieś Łęki Dukielskie, Gmina Dukła, Powiat Krosno.

3. Cel zadania

Celem zorganizowania Dnia Seniora jest konieczność budowania ciepłej, opartej na zrozumieniu i wzajemnym otwarciu atmosfery pomiędzy osobami starszymi i w ich relacjach z innymi. Danie drugiemu człowiekowi miłości, pokazanie mu piękna życia, co jest równie ważne,

jak zaspokojenie potrzeb materialnych.

Wyrażenie podziękowania osobom starszym za ich trud życia, pracy i posługi w naszej społeczności i w naszych rodzinach.

Pragniemy, by Dzień Seniora wpisał się na stałe w świadomość społeczną naszej miejscowości oraz wyzwolił taką inicjatywę w sąsiednich miejscowościach, w których takich spotkań nie ma, dając tym samym wyraz pamięci i szacunku dla osób starszych, często z powodu wieku, czy niedyspozycji dyskryminowanych przez społeczeństwo.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

W ramach organizacji Dnia Seniora zostanie przygotowane miejsce spotkania, wykonana zostanie scenografia, nagłośnienie.

Zostaną zaproszone zespoły ludowe z terenu Gminy /Wietrzno, Równe/, z Rymanowa oraz dzieci z zespołu „GABI” z Dukli.

Wydrukowane zostaną piosenki biesiadne dla każdego uczestnika celem wspólnego śpiewania.

Zostaną zakupione kwiaty dla najstarszych seniorów i przygotowane posiłki /obiad, dwa ciepłe dania, ciastka, słodycze, kawa, herbata, napoje.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

1. Przygotowanie scenariusza
2. Druk zaproszeń dla zespołów, gości oraz seniorów
3. Przygotowanie i wykonanie scenografii sali oraz nagłośnienia
4. Dokonanie zakupów produktów spożywczych i kwiatów
5. Przygotowanie zaplecza gastronomicznego oraz poczęstunku dla seniorów, wykonawców i gości.
6. Przygotowanie sali i stołów dla zaproszonych seniorów, zespołów oraz gości.
7. Przygotowanie tekstów i druk piosenek
8. Przeprowadzenie uroczystości
9. Prace demontażowe, porządkowe
10. Rozliczenie projektu
11. Inne prace i działania wynikające z organizacji i bieżących potrzeb.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

- Promocja bardziej bezpośredniego kontaktu seniorów ze swymi rówieśnikami oraz podzielenia się swymi doświadczeniami z innymi oraz zainteresowanie nimi młodych.
- Budowanie duchowej więzi z osobami starszymi, aby "jesień życia" była pogodna i szczęśliwa.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania **2.124,00zł.** [dwa tysiące sto dwadzieścia cztery złote]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Materiały realizacyjne – przygotowanie scenariusza, druk i roznoszenie zaproszeń do seniorów, gości, etc	200	0,40	szt.	80,00		80,00
4.	Przygotowanie sali i wykonanie scenografii Zakup materiałów różnych				300,00		300,00
5.	Zakup produktów spożywczych /mięso, wędliny, ciasto, napoje, owoce/			ogółem	2.000,00	1.000,00	1.000,00 400,00
6.	Wydawnictwa i druki towarzyszące /piosenki biesiadne/	200	0,20	szt.	40,00		40,00
7.	Zakup szampana i kwiatów	12	7,00	szt.	84,00		84,00
Ogółem					2.124,00	1.000,00	1.124,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wykonane prace oraz zakupione i wykonane w czasie przygotowań materiały i elementy będą służyły społeczności /jak już to jest praktykowane/ podczas innych, już organizowanych i planowanych przez Stowarzyszenie i organizacje wiejskie form działalności.

Zrealizowanie projektu wpłynie znacząco na edukację dzieci i młodzieży w odniesieniu do swojej wsi i życia jej starszych mieszkańców.

Skalę i rozmiar Dnia Seniora organizowanego w ubiegłych latach oraz liczbę adresatów można zobaczyć na naszej stronie internetowej w zakładce AKTUALNOŚCI /2006-2009/. Jest tam także na bieżąco relacjonowana działalność Stowarzyszenia, wszystkie prace i dokonania.

W Łękach Dukielskich społeczność osób starszych, jak też frekwencja na poprzednich edycjach Dnia Seniora jest bardzo duża, stąd na tegoroczne spotkanie osób starszych liczymy na 220-230 osób + zespoły i goście.

Podczas Dnia Seniora występują także dzieci i młodzież z Dukli, co jest także bardzo znaczącym faktem, jednoczącym pokolenia.

Corocznie gośćmi Dnia Seniora są: burmistrz gminy Dukla i przewodniczący rady miejskiej.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	1.000,00	50,7%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..1.000,00. zł/	1.124,00	49,3%
Ogółem	2.124,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

Nie dotyczy

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

**Lokale o pow. 122m2 przekazane Stowarzyszeniu w użytkowanie przez Gminę Dukla. Materiały i sprzęt członków Stowarzyszenia i sympatyków.
Wolontariusze – członkowie Stowarzyszenia 27 osób. KGW – 10 osób. Młodzież – 9 osób
Środki finansowe na koncie ze składek członkowskich oraz wpłat darczyńców – 2.057,81 zł
Wkład własny niefinansowy – ok.2.200,00zł.
Całość oszacowano na kwotę- ok. 4.300,00zł.**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

**Gmina Dukla
Przewodniczący Rady Miejskiej w Dukli
Zespół Szkół Publicznych w Łękach Dukielskich**

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Członkowie Stowarzyszenia, członkowie zespołu folklorystycznego, dzieci i młodzież szkolna, członkinie Koła Gospodyń Wiejskich – prace pomocnicze, organizacyjne, fizyczne, występy, udostępnienie sprzętu i narzędzi oraz transport towarów i osób.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

- Udział zespołu folklorystycznego w Dożynkach Wojewódzkich w latach 2004-2005
- Organizacja sześciu edycji Spotkań Folklorystycznych w latach 2005-2010 – *przew. Rady*

Miejskiej w Dukli, Ośrodek Kultury w Dukli, Gmina Dukla, Starostwo Powiatowe w Krośnie, Podkarpacki Urząd Marszałkowski w Rzeszowie (2006-2010), WDK w Rzeszowie (2007-2010)

- *Udział folklorystycznego zespołu śpiewaczego „Łęczanie” w szeregu imprezach organizowanych przez WDK, gminę, starostwo oraz przez organizacje o podobnym charakterze oraz koncerty na Słowacji, Węgrzech i Ukrainie*
- *Goszczenie zespołu polonijnego „Polonez” z Manchesteru podczas Spotkań Folklorystycznych (2008), zespołów ze Słowacji (2005-2007) i Ukrainy (2010), dziecięcych zespołów polonijnych z Kanady i Białorusi (2009), Węgier (2010) – WDK w Rzeszowie*
- *Organizacja innych imprez i uroczystości o charakterze lokalnym i religijnym np. Dzień Seniora (2006-2009) dla ponad 200 osób (jednorazowo) – gmina Dukla*
- *Organizacja I Powiatowego Przeglądu Kolęd i Pastorałek (2010) – starostwo powiatowe w Krośnie*
- *Renowacja i konserwacja narzędzi i sprzętów rolniczych i gospodarskich używanych w naszej wsi w minionym stuleciu. Wykonanie regalów, wieszaków, podestów do ich ekspozycji - Gmina Dukla, Fundacja Kronenberga w Warszawie*
- *Przygotowanie i przeprowadzenie wystawy zabytkowych przedmiotów używanych na wsi w minionym stuleciu – od roku 2007 wystawa stała: Muzeum Wsi Łęki Dukielskie - Gmina Dukla, Fundacja Kronenberga w Warszawie*
- *Przygotowanie degustacji dań kuchni staropolskiej podczas kolejnych edycji Spotkań Folklorystycznych oraz Dni Dukli i imprez powiatowych.*
- *Skompletowanie, renowacja i zakup regionalnych strojów ludowych dla folklorystycznego zespołu śpiewaczego „Łęczanie” - Gmina Dukla, Fundacja Kronenberga w Warszawie, Starostwo Powiatowe w Krośnie*
- *Częściowy remont pomieszczeń w budynkach Kółka Rolniczego przekazanych nam w dzierżawę oraz placu i przystosowanie ich na potrzeby Spotkań Folklorystycznych - Gmina Dukla, Starostwo Powiatowe w Krośnie*
- *Wybudowanie krytej estrady na potrzeby Spotkań na terenie Kółka Rolniczego- Gmina Dukla, Starostwo Powiatowe w Krośnie*
- *Wydanie śpiewnika melodii ludowych regionu krośnieńskiego i zespołów występujących podczas Spotkań, zawierającego także kolędy oraz piosenki czeskie i słowackie - Podkarpacki Urząd Marszałkowski w Rzeszowie (2007)*

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Młodzież, dzieci, dorośli /KGW/ – niefachowa pomoc podczas organizowania Dnia Seniora i po nim:

- przygotowanie posiłków
- przygotowanie sali / nagłośnienie, dekoracja, wynoszenie i ustawianie stołów, krzeseł, nakryć itp./
- środki transportu do przewozu osób starszych, które nie mają jak i czym dojechać oraz transport towarów
- prace porządkowe
- wykonanie zdjęć aparatem cyfrowym, komputerowa obróbka zdjęć, umieszczenie na stronie internetowej relacji ze spotkania seniorów
- użycie własnych narzędzi do wszelkich możliwych prac wykonywanych przez członków Stowarzyszenia i wolontariuszy.
- przygotowania organizacyjne, logistyczne i dokumentacyjne

1910 10/15/10
1910 10/15/10