

ZARZĄDZENIE NR 128/10
BURMISTRZA GMINY DUKLA

z dnia 17 listopada 2010 r.

w sprawie powołania Komisji opiniującej oferty na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Dukla "Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych "

Na podstawie art.4 ust.1 pkt.1 oraz art.5 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn.zm.) i art.110 ust.3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 Nr 175, poz.1362 z późn.zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję opiniującą oferty na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Dukla - "Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ", zwaną dalej "Komisją", w składzie:1) Małgorzata Bielec - Przewodnicząca,2) Elżbieta Szwałd - członek,3) Ewa Olszewska - członek. Zadaniem Komisji jest sporządzenie opinii ofert - na "Świadczenie usług opiekuńczych, w tym niepełnosprawnych usług opiekuńczych, dla osób starszych, chorych, niepełnosprawnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci specjalnej troski na terenie Gminy Dukla".

2. Komisja rozpocznie swoją pracę w dniu 17 grudnia 2010 roku o godz.10.00 w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli (pokój nr 2).

3. Komisja w uzasadnieniu opinii oferty ustosunkuje się do spełnienia przez podmiot uprawniony wymogów określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w ogłoszeniu i przedłoży pisemną opinię załączonych ofert Burmistrzowi Gminy Dukla, który dokona wyboru oferty.

4.

Ustalam regulamin pracy Komisji powołanej do oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Dukla -"Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych " - jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy

Marek Górak

Załącznik do Zarządzenia Nr 128/10

Burmistrza Gminy Dukla

z dnia 17 listopada 2010 r.

Regulamin pracy Komisji powołanej do oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Dukla - "Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych".

1. Komisja opiniująca oferty na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Dukla - "Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych", zwana dalej "Komisją", działa na podstawie Zarządzenia Nr 128/10 Burmistrza Gminy Dukla z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie powołania Komisji opiniującej oferty na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Dukla "Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych"

2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

3. Do podjęcia decyzji przez Komisję, konieczna jest obecność co najmniej 50% jej członków, w tym Przewodniczącego. W przypadku braku jednomyślnego stanowiska Komisji, rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów.

4. Na wniosek Przewodniczącego oraz po zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy, dopuszcza się możliwość powiększenia składu Komisji o nowe osoby oraz uczestnictwo w pracach Komisji osób, które nie są członkami Komisji. Tym dodatkowym osobom nie przysługuje jednak prawo głosu.

5. Do zadań Komisji należy:

- 1) ustalenie trybów, elementów proceduralnych, przygotowanie zaproszenia do składania ofert, zapoznanie się ze specyfiką istotnych warunków zamówienia, zaproszeniem do składania ofert, zmiana lub zatwierdzenie przyjętych warunków i kryteriów w trakcie trwania procedury,
- 2) prowadzenie czynności proceduralnych związanych z postępowaniem,
- 3) publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu,
- 4) dokonanie oceny ofert oraz dokonanie wyboru dostawcy/wykonawcy,
- 5) zatwierdzenie protokołu postępowania przez członków Komisji,
- 6) powiadomienie uczestników postępowania o wynikach,
- 7) dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
- 8) prowadzenie innych czynności do momentu wyłonienia oferty najkorzystniejszej i podpisania umowy przez Burmistrza Gminy z wybranym dostawcą lub wykonawcą.

6. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy, o której mowa w ust.5 pkt 8.

7. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub odpowiedniej dokumentacji,
- 2) Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub złożyli oferty po terminie,
- 3) przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i ogłosi, oraz okaże na żądanie obecnym stan zabezpieczenia oferty,
- 4) po otwarciu każdej z ofert przewodniczący ogłosi:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta,

- b) cenę lub wynagrodzenie oferty,
 - c) warunki płatności,
 - d) termin realizacji,
- 5) z powyższych czynności sporządzony zostanie zapis w protokole.

8. Ocena ofert:

- 1) Komisja stwierdzi czy oferta została prawidłowo złożona, skompletowana i podpisana,
- 2) Komisja przedłoży Burmistrzowi Gminy do zatwierdzenia kompletny i podpisany protokół postępowania.