

URZĄD GMINY DUKLA

Wydział .....

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Wpłynęło 06. WRZ. 2011

Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Ilość załączników: .....

Podpis: .....

**Załącznik nr 1**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Organizacja VI edycji Dnia Seniora**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2011-10-01 do 2011-10-30

**W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ  
GMINĘ DUKLA**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta**

1) nazwa: Stowarzyszenie Kulturalno – Rekreacyjne „JEDNOŚĆ” z siedzibą w Łękach Dukielskich,  
gm. Dukla

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000222206

4) data rejestracji <sup>6)</sup> 22-11-2004

5) nr NIP: 684-23-84-240 nr REGON: 180002060

6) adres:

miejsowość: Łęki Dukielskie 75

gmina: Dukla powiat: <sup>8)</sup> krośnieński

województwo: podkarpackie

kod pocztowy: 38-456 poczta: Łęki Dukielskie

7) tel.: 134317632, 783633064 faks: .....

e-mail: [skrjednosciekiduk@wp.pl](mailto:skrjednosciekiduk@wp.pl) [http:// www.stowlekidukielskie.dukla.org](http://www.stowlekidukielskie.dukla.org)

8) numer rachunku bankowego: Nr. 63 8642 1096 2010 9602 3314 0001

nazwa banku: PBS Sanok o/Dukla

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Krystyna Łajdanowicz – przewodnicząca

b) Lucyna Kubicka wiceprzewodnicząca

c) Henryk Kyc - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Henryk Kyc 013 43 17 632, kom. 783 633 064

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- |  |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kulturalno - oświatowa - folklorystyczny zespół śpiewaczy, zespół teatralny, organizacja imprez rozrywkowych</li><li>- promowanie dziedzictwa kulturowego - zbiórka, renowacja i ekspozycja związanych z wsią i regionem zabytkowych przedmiotów, narzędzi rolniczych i sprzętów gospodarskich</li><li>- zachowanie i promowanie staropolskiej i ekologicznej żywności</li><li>- eliminowanie zagrożeń w życiu społecznym – alkoholizm, narkomania, demoralizacja młodzieży</li><li>- praca na rzecz tworzenia warunków aktywności społecznej dla dzieci i młodzieży</li><li>- propagowanie kultury fizycznej, krajoznawstwa i zdrowego trybu życia - turystyka piesza, rowerowa i krajoznawcza samochodowa, wytyczenie szlaków rekreacyjnych</li><li>- ochrona środowiska - racjonalna gospodarka odpadami i ściekami, zakładanie ogrodów przydomowych, produkcji ekologicznych płodów rolnych, organizacja kursów zdrowego żywienia</li></ul> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego<br/>nie dotyczy</p> |
|--|

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja Dnia Seniora to wyraz pamięci i szacunku dla osób starszych, często z powodu wieku, czy niedyspozycji dyskryminowanych przez społeczeństwo.

Chcemy poprzez dobre zorganizowanie tego święta pokazać ludziom starszym, że są potrzebni tak teraz, jak i wtedy, gdy byli młodzi i zdrowi i pracowali na rzecz naszej społeczności budując jej pomyślność i dzień dzisiejszy.

To integracja i bliższe poznanie z dziećmi i młodzieżą naszej wsi, Stowarzyszenia, a także z zespołu dziecięcego z Dukli.

W założeniu ma to być dzień podziękowania za wszelkie dobro, którego oni stali się udziałem w naszym życiu i życiu naszej miejscowości.

To w końcu podziękowanie od władz gminy swoim najstarszym obywatelom, za lata pracy na rzecz całej naszej gminy.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Poprzez organizowanie Dnia Seniora podkreślana jest konieczność budowania ciepłej, opartej na zrozumieniu i wzajemnym otwarciu atmosfery pomiędzy osobami starszymi, a dziećmi i młodzieżą należącymi do Stowarzyszenia oraz ZSP w ich relacjach z innymi.

Danie starszemu człowiekowi odrobiny bezinteresownej miłości, pokazanie mu piękna życia, co jest równie ważne, jak zaspokojenie potrzeb materialnych.

Wyrażenie podziękowania osobom starszym za ich trud życia, pracy i posługi w naszej społeczności i w naszych rodzinach.

Zapobieżenie wykluczeniu społecznemu i zapomnieniu osób starszych i samotnych

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Całość jest skierowana do najszerszego grona osób starszych z terenu Łęka Dukielskich, ale też

i zespołów goszczących na Dniu Seniora, gdyż większość z nich stanowią osoby starsze.

To także – równie ważne - zetknięcie się ludzi młodych ze Stowarzyszenia i szkoły z tą formą dziedzictwa naszych przodków, którą są ludzie starsi, którzy budowali zręby dzisiejszej rzeczywistości w naszej miejscowości oraz podziękowanie im za ten trud.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>14)</sup>

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- aktywizacja osób starszych
- zapobieżenie wykluczeniu społecznemu
- zaangażowanie ludzi młodych w poznawaniu przeszłości naszej miejscowości w odniesieniu do ludzi tutaj żyjących, pracujących i tworzących
- pielęgnowaniu tradycji, obyczajów i kontaktu dzieci i młodzieży z osobami starszymi
- promocja bardziej bezpośredniego kontaktu seniorów ze swymi rówieśnikami oraz podzielenia się swymi doświadczeniami z innymi oraz zainteresowanie nimi młodych.
- budowanie duchowej więzi z osobami starszymi, aby "jesień życia" była dla nich pogodna i szczęśliwa

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Wieś Łęki Dukielskie, Gmina Dukla, Powiat Krośnieński.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach organizacji Dnia Seniora zostanie przygotowane miejsce spotkania, wykonana zostanie scenografia, nagłośnienie.

Zostaną zaproszone zespoły ludowe z terenu Gminy i Powiatu oraz dzieci z zespołu z Mszany oraz ZSP Łęki Dukielskie, które dadzą swoje koncerty dla Seniorów.

Wydrukowane zostaną piosenki biesiadne dla każdego uczestnika celem wspólnego śpiewania.

Zostaną zakupione kwiaty dla najstarszych seniorów i przygotowane posiłki /obiad, dwa ciepłe dania, ciastka, słodycze, kawa, herbata, napoje/.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2011 do 30.10.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie scenariusza	1 - 3 październik	Stowarzyszenie Kulturalno – Rekreacyjne „JEDNOŚĆ”
2. Druk zaproszeń dla zespołów, gości oraz seniorów	3 - 5 październik	
3. Przygotowanie i wykonanie scenografii sali oraz nagłośnienia	10 -15 październik	j.w.
4. Przygotowanie tekstów i druk piosenek	10 -15 październik	j.w.
5. Przygotowanie zaplecza gastronomicznego oraz poczęstunku dla seniorów, wykonawców i gości.	14-15 październik	j.w.
6. Przygotowanie sali i stołów dla zaproszonych seniorów, zespołów oraz gości.	10 -16 październik	j.w.
7. Dokonanie zakupów produktów spożywczych i kwiatów	16 październik	j.w.
8. Przeprowadzenie uroczystości		j.w.
9. Prace demontażowe, porządkowe	17-18 październik	j.w.
10. Rozliczenie zadania	30 październik	j.w.

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- wydrukowanych, rozesłanych i rozniesionych zostanie 300 zaproszeń;
- wykonanych zostanie kilka koncertów;
- udział weźmie ok. 200 seniorów;
- udział weźmie 3 zespoły ludowe
- udział weźmie ok. 100. osobowa grupa dzieci i młodzieży ze Stowarzyszenia, szkoły i zespołu z Mszany
- wydrukowanych i rozdanych zostanie ok. 200 kart z piosenkami biesiadnymi
- rezultatem Dnia Seniora będzie: zacieranie różnic pokoleniowych
- wzrost znaczenia ludzi starszych w naszym środowisku
- zaangażowania ludzi młodych w poznawanie ludzi starszych oraz ich pracy na rzecz naszej miejscowości;
- wzajemne poznanie i trwalsze więzi pomiędzy osobami starszymi, które nie widzą się z sobą bardzo długi czas
- zachowanie dla młodych pokoleń świata ich ojców i dziadków

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Koszt jednostkowy (w zł)		Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
		Ilość jednostek						
I	Koszty merytoryczne							
1	Przygotowanie sali i wykonanie scenografii Zakup materiałów różnych	40	10,00	godz	400,00 200,00		200,00	400,00
2	Zakup produktów spożywczych /mięso, wędliny, ciasto, napoje, owoce/			ogółem	2.500,00	2.500,00		
3	Zakup kwiatów	2	18,00	szt	34,00		34,00	

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego							
1	Praca rachunkowo-księgową	10	10,00	godz	100,00			100,00
2	Transport osobowy	200	0,84	km	168,00		168,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
1	Przygotowanie scenariusza, druk i roznoszenie zaproszeń do seniorów, gości, druk piosenek, etc	600	0,30	szt	180,00		180,00	
IV	Ogółem:				3.582,00	2.500,00	582,00	500,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.500,00 zł	69,8 %
2	Środki finansowe własne <sup>14)</sup>	582,00 zł	16,2 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	.....zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł	14,0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.582,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia
			–

sektora finansów publicznych		o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- w kosztorysie nie uwzględniono szeregu prac nefachowych, przygotowawczych i zakończeniowych, które wykonają nieodpłatnie członkowie naszego Stowarzyszenia;
- wykonane prace oraz zakupione i wykonane w czasie przygotowań materiały będą służyły społeczności podczas innych, już organizowanych i planowanych przez Stowarzyszenie form działalności oraz innym organizacjom wiejskim;
- w Łękach Dukielskich społeczność osób starszych, jak też frekwencja na poprzednich edycjach Dnia Seniora jest bardzo duża, stąd na tegoroczne spotkanie osób starszych liczymy na ok. 200 osób + zespoły i goście. Trzeba im zapewnić odpowiednie warunki oraz wyżywienie

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- członkowie Stowarzyszenia Kulturalno-Rekreacyjnego „Jedność” – 28 osób

2. Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- sala widowiskowa z zapleczem kuchennym /użyczona przez szkołę/
- szatnie i toalety /użyczone przez szkołę/
- nagłośnienie /użyczone przez szkołę/
- naczynia i nakrycia stołowe /użyczone przez KGW/
- stoły, krzesła /użyczone przez szkołę/

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Udział zespołu folklorystycznego w Dożynkach Wojewódzkich w latach 2004-2005, powiatowych (2006-2008)
- Organizacja siedmiu edycji Spotkań Folklorystycznych w latach 2005-2011 – przew. Rady Miejskiej w Dukli, Ośrodek Kultury w Dukli, Gmina Dukla, Starostwo Powiatowe w Krośnie, Podkarpacki Urząd Marszałkowski w Rzeszowie (2005-2007, 2009-2011), WDK w Rzeszowie (2006-2007, 2009-2011)
- Udział folklorystycznego zespołu śpiewaczego „Łęczanie” w szeregu imprezach organizowanych przez WDK, RCKP, gminę, starostwo oraz przez organizacje o podobnym charakterze oraz wielokrotne koncerty na Słowacji, Węgrzech i Ukrainie
- Goszczenie zespołu polonijnego „Polonez” z Manchesteru podczas Spotkań Folklorystycznych (2008), zespołu TATRY z Edmonton /Kanada/ i KAROLINKA z Brześcia /Białoruś/ (2009),



zespołów ze Słowacji (2005-2008), Węgier i Ukrainy (2010) – Podkarpacki Urząd Marszałkowski w Rzeszowie, WDK w Rzeszowie, RCKP w Krośnie

- Organizacja innych imprez i uroczystości o charakterze lokalnym i religijnym np. Dzień Seniora (2006-2010) dla ponad 200 osób (jednorazowo) – gmina Dukla
- Renowacja i konserwacja narzędzi i sprzętów rolniczych i gospodarskich używanych w naszej wsi w minionym stuleciu. Wykonanie regalów, wieszaków, podestów do ich ekspozycji - Gmina Dukla, Fundacja Kronenberga w Warszawie
- Przygotowanie i przeprowadzenie wystawy zabytkowych przedmiotów używanych na wsi w minionym stuleciu – od roku 2007 wystawa stała: Muzeum Wsi Łęki Dukielskie - Gmina Dukla, Fundacja Kronenberga w Warszawie
- Przygotowanie degustacji dań kuchni staropolskiej podczas kolejnych edycji Spotkań Folklorystycznych oraz Dni Dukli i imprez w Krośnie - RCKP
- Skompletowanie, renowacja i zakup regionalnych strojów ludowych dla folklorystycznego zespołu śpiewaczego „Łęczanie” - Gmina Dukla, Fundacja Kronenberga w Warszawie
- Częściowy remont pomieszczeń w budynkach Kółka Rolniczego przekazanych nam w dzierżawę oraz placu i przystosowanie ich na potrzeby Spotkań Folklorystycznych - Gmina Dukla, Starostwo Powiatowe w Krośnie, sponsorzy prywatni
- Wybudowanie krytej estrady na potrzeby Spotkań na terenie Kółka Rolniczego - Gmina Dukla, Starostwo Powiatowe w Krośnie, sponsorzy prywatni
- Wydanie śpiewnika melodii ludowych regionu krośnieńskiego i zespołów występujących podczas Spotkań, zawierającego także kolędy oraz piosenki czeskie i słowackie - Podkarpacki Urząd Marszałkowski w Rzeszowie (2007)
- Zainicjowanie i zorganizowanie (I i II) Powiatowych Przeglądów Kolęd, Pastoralek i Zespołów Kolędniczych w kościele w Łękach Dukielskich, a następnie w Sali widowiskowej, z udziałem zespołów ze Słowacji w latach 2010-2011 - Starostwo Powiatowe w Krośnie

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30 października 2011r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE**  
**Kulturalno-Rekreacyjne**  
**"JEDNOŚĆ"**  
38-456 Łęki Dukielskie 75  
NIP 684-23-84-240, REGON 180002060

**PRZEWODNICZĄCA**

*[Signature]*  
Kryszna Łajdanowicz.....

*[Signature]*..... *[Signature]* - skarbnik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data: 2011-09-06.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Kopia statutu Stowarzyszenia

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>