

**UCHWAŁA NR XVI/95/11
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI**

z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) oraz uchwały nr LX/345/10 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3.ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Podkarpackiego z 2010 r. Nr 105, poz.1916.)- Rada Miejska w Dukli uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 wymienionej ustawy, "Roczny Program Współpracy Gminy Dukla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012", który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Gminy Dukla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady

Andrzej Dziedzic

Załącznik do Uchwały Nr XVI/95/11
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 29 listopada 2011 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DUKLA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2012

Rozdział I. WSTĘP

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Programie – należy przez to rozumieć "Roczny Program Współpracy Gminy Dukla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012";
- 3) zadania publiczne - należy przez to rozumieć zadania określone w art.4 ustawy;
- 4) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dukla;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli.

2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2012 roku.

Rozdział II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Gównym celem Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich.

Rozdział III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;

- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

Rozdział V. FORMY WSPÓLPRACY

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami, w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 i Nr 157, poz.1241).

Rozdział VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) działalność charytatywna;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) krajoznawstwo i wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 7) ratownictwo i ochrona ludności;
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

- 10) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 11) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 roku, z zastrzeżeniem ust.2

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2012 roku.

Rozdział VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany jest poprzez przeprowadzenie otwartych konkursów ofert i odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Gminy Dukła;
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy ;
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Dukła;
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Dukła w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;
- 7) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazywania dotacji oraz jej rozliczenia;
- 8) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dukła;
- 9) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art.14 ust.2 ustawy.

2. Burmistrz Gminy Dukła może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art.19a ustawy.

3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2012 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 100 000 zł (sto tysięcy złotych).

Rozdział X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2012 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) beneficjenci realizowanych zadań;
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizację;
- 9) liczba projektów prawa miejscowego stanowiących przez Radę, konsultowanych przez organizację.
- 10) liczba umów zawartych w trybie art.19a ustawy.

Rozdział XI.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program został opracowany w sposób określony w uchwale nr LX/345/10 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział XII.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie powołana do tego komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego i uchwalodawczego oraz osoby wskazane przez organizację z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację, biorące udział w konkursie.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d lub art.15 ust.2f ustawy.

3. Imienny skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz Gminy Dukla w formie zarządzenia.

Rozdział XIII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Burmistrz Gminy Dukla w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku przedłoży Radzie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dukla, sprawozdanie z realizacji Programu.