

**ZARZĄDZENIE NR 8/12
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 7 lutego 2012 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukła w 2012 roku
przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XVI/95/11 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukła przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dukła, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli oraz na stronie internetowej Gminy Dukła

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Marek Górak

Załącznik do Zarządzenia Nr 8/12

Burmistrza Dukli

z dnia 7 lutego 2012 r.

Burmistrz Dukli ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukla w 2012 roku przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie:

1. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym jako realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi, łącznie kwota 90.000 zł przekazana na:

- 1) "Wypoczynek dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową lub narkomanią". Wysokość środków przewidzianych na realizację tego zadania w 2012 roku wynosi 10.000 zł - w formie dotacji;
- 2) "Tworzenie alternatywnych form spędzania wolnego czasu". Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2012 wynosi 50.000 zł - w formie dotacji;
- 3) "Organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego dzieci i młodzieży". Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2012 roku wynosi 30.000 zł - w formie dotacji;

2. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, łącznie kwota 30.000 zł

- 1) "Organizacja i promowanie wydarzeń kulturalnych związanych z zachowaniem dziedzictwa kulturowego wsi". Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2012 roku wynosi 12.000 zł - w formie dotacji;
- 2) "Budowanie dialogu wśród grup narodowych i etnicznych oraz wspieranie działalności kulturalnej mniejszości narodowych i etnicznych". Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2012 roku wynosi 9.000 zł - w formie dotacji;
- 3) "Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym". Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2012 roku wynosi 2.000 zł - w formie dotacji;
- 4) "Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych". Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2012 roku wynosi 3.000 zł - w formie dotacji;
- 5) "Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej". Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2012 roku wynosi 4.000 zł - w formie dotacji;

§ 2. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. nr 127, poz. 857 z późniejszymi zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoimi udziałowcami, akcjonariuszami i pracownikami;

2. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu

3. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

4. Wymagany jest conajmniej 5% wkład finansowy własny oferenta, liczony od kosztu całkowitego zadania.

5. W przypadku przyznanej dotacji niższej niż wnioskowana, oferent aktualizuje kosztorys przy czym musi zostać zachowany finansowy wkład własny na poziomie określonym w ust.4

6. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.

§ 3. 1. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) w przypadku redukcji kwoty dotacji wnioskodawca musi określić czy przyjmuje przyznaną kwotę dotacji. Organizacja zmienia kosztorys i harmonogram realizacji zadania. Te dokumenty stanowią załącznik do umowy. Każdorazowa zmiana zakresu realizacji zadania wymaga złożenia zaktualizowanego harmonogramu, kosztorysu i podpisania aneksu do umowy;
- 2) zadanie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wnioskodawcę, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż do 28 grudnia 2012 r., przy czym niewykorzystane środki finansowe na realizację zadania muszą zostać zwrócone, na rachunek bankowy wskazany w umowie, do 31 grudnia 2012 r.;
- 3) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25);
- 4) w uzasadnionych przypadkach w umowie można zapisać postanowienie dopuszczające dokonanie przez wnioskodawcę przesunięć pomiędzy istniejącymi pozycjami kosztorysowymi finansowanymi dotacją do 20 % pozycji kosztorysowej;

§ 4. 1. Termin składania ofert oraz wymagane załączniki:

- 1) Oferty kompletne i prawidłowo wypełnione należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania oraz adresem zwrotnym oferenta do 28 lutego 2012 roku do godz.14.00 w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Dukli w pokoju nr 9.
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - b) kopię statutu wnioskodawcy;
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta bądź oferentów;
 - d) w przypadku oferty na realizację zadania " Wypoczynek dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową" należy dołączyć do oferty listę adresatów zadania zakwalifikowaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli;
- 3) wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, kopie dokumentów należy podpisać za zgodność z oryginałem na każdej ze stron przez uprawnione osoby;

§ 5. 1. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

- 1) ofertę należy złożyć na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6, poz.25).
- 2) w przypadku gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.
- 3) oferta podlega odrzuceniu bez możliwości uzupełnienia w przypadku, gdy:

- a) złożona jest po terminie określonym w ogłoszeniu;
 - b) złożona jest przez nieuprawniony podmiot;
 - c) dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu;
 - d) zadanie nie jest zgodne z celami i założeniami merytorycznymi konkursu;
- 4) złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Dukli w drodze odrębnego zarządzenia;
- a) w skład komisji konkursowej mogą wejść osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
 - b) do 17 lutego 2012 roku organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3. ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie mogą wskazać osoby do komisji konkursowej;
 - c) w przypadku gdy organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany w art.3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie wskaże osoby do komisji konkursowej, wówczas podmiot ten nie może złożyć ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w §1;
- 5) wyniki konkursu zatwierdza w formie zarządzenia Burmistrz Dukli;
- 6) informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dukla, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy Dukla oraz zostanie dostarczona wnioskodawcom;
- 7) oferta złożona do konkursu, która nie uzyskała dofinansowania, nie może zostać ponownie złożona w trybie określonym w art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji:

- 1) oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Ramowy wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6, poz.25).
- 2) do sprawozdania należy dołączyć materiały dokumentujące podjęte działania m.in. listy uczestników, potwierdzenie odbioru nagród, kopie umów, publikacje, materiały promocyjne)
- 3) w przypadku gdy sprawozdanie zawiera błędy, podmiot zostanie powiadomiony pisemnie bądź telefonicznie w celu złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentacji.

§ 7. 1. Gmina Dukla w 2011 r. przekazała organizacjom pozarządowym dotacje na realizację następujących zadań i w wysokości:

- 1) Dowóz dziecka niepełnosprawnego z terenu Gminy Dukla do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie; przeznaczając na ten cel 4.000 zł
- 2) Przeciwdziałanie alkoholizmowi; przeznaczając na ten cel: 115.335,67 zł
- 3) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego; przeznaczając na ten cel: 24.801,47 zł
- 4) Edukacja ekologiczna; przeznaczając na ten cel: 5.000 zł
- 5) Organizacja Dnia Seniora; przeznaczając na ten cel: 2.500 zł
- 6) Lato z muzeum i kulturą łemkowską; przeznaczając na ten cel: 5.000 zł