

214,12

URZĄD MIEJSKI W DUKLI	
Wydział	SO
Wpłynęło	05. KWI. 2012
Ilość załączników	25t
Podpis	<i>[Signature]</i>

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

~~Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej/ działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego⁴⁾~~

W tym: (proszę wybrać jedno zadanie, pozostałe usunąć)

1) Wypoczynek dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową

Trzy dni, trzy kultury - przez sztukę chcę pokazać co w mym sercu drzemie
(tytuł zadania publicznego realizowanego przez oferenta)

w okresie od 01.06.2012 do 31.08.2012

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Dukla

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

JACEK KOSZCZAN tel. 691050902

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Przywracanie i utrwalanie pamięci o świecie kultury żydowskiej.
2. Opieka nad żydowskimi cmentarzami oraz miejscami martyrologii Żydów.
3. Inicjowanie i prowadzenie działań mających na celu konserwację i odbudowę Synagogi dukielskiej.
4. Popularyzowanie i promowanie wiedzy obejmujące historię i dziedzictwo Żydów a w szczególności Żydów Ziemi Dukielskiej oraz ochrona tegoż dziedzictwa.
5. Działalność edukacyjna.
6. Promowanie dzieł i twórców z Ziemi Dukielskiej oraz twórców podejmujących tematykę żydowską.
7. Popularyzacja Ziemi Dukielskiej w kraju i zagranicą.
8. Organizowanie warsztatów twórczych dla dzieci i młodzieży, szczególnie zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych oraz filmowych.
9. Propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, w szczególności poprzez organizację wyjazdów, warsztatów, prelekcji itp.
10. Organizacja imprez kulturalnych.
11. Pozafinansowe wspieranie rodzin w trudnej sytuacji życiowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**.

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie w formie warsztatów w ciągu trzech dni. Dzień pierwszy: „Dzień z kulturą polską” **23.06.2012** roku. Dzieci zostaną przetransportowane do gospodarstwa agroturystycznego „Farfurnia”, gdzie odbędą się warsztaty teatralno - muzyczne, zajęcia z linorytu, warsztaty plastyczne i wokalne. Ponadto z okazji Dnia Ojca, dzieci wykonają laurki dla swoich rodziców, wykorzystując naturalne zasoby flory i fauny. Samodzielnie wykonają kukielki i scenografię do bajki, którą przedstawiają. Planowana jest także wycieczka krajoznawcza, ognisko z pieczeniem kielbasy i samodzielne przygotowywanie posiłków. Będzie także okazja do obcowania ze zwierzętami domowymi i wysłuchania przy ogniu opowieści o polskości Ziemi Dukielskiej.

Dzień drugi: „Dzień z kulturą łemkowską” **28.07.2012** r. Zajęcia odbędą się w Muzeum Kultury Łemkowskiej w Zyndranowej. W tym czasie, na terenie muzeum, realizowany będzie plener malarski z udziałem artystów polskich i zagranicznych narodowości łemkowskiej. Dzień rozpocznie się od zwiedzenia muzeum. Następnie dzieci będą uczyły się techniki malowania ikon. Każde dziecko otrzyma deskę, paletę, farby i pędzle. Pani prowadząca zajęcia, pokaże krok po kroku jak powstają ikony. Dzieci samodzielnie je wykonają. Następnie, wspólnie z profesjonalnymi malarzami, wezmą udział w plenerze malarskim, jako pełnoprawni artyści. Dzień „łemkowski” zakończy się wspólnym posiłkiem przy ognisku, śpiewaniem piosenek łemkowskich oraz opowieścią Pana Gocza o życiu Łemków na Ziemi Dukielskiej.

Dzień trzeci: „Dzień z kulturą żydowską” realizowany będzie **11.08.2012** r. w Muzeum Dukielskim. W dniach 10-12.08.2012 r. organizowane będą w Dukli Dni Kultury Żydowskiej - „Ocalmy Pamięć”. Dzień rozpocznie się od zwiedzenia wystawy „Ślady kultury żydowskiej. W siedemdziesiątą rocznicę zagłady ludności żydowskiej na Podkarpaciu”. Następnie dzieci wezmą udział w warsztatach plastycznych (w trakcie których poznają m.in. alfabet hebrajski, każdy będzie mógł napisać swoje imię w tym języku), wokalnych i tanecznych, związanych z kulturą żydowską. Będą miały okazję zapoznać się z tradycjami, świętami, obrzędami i kuchnią żydowską. Poznają także historię Żydów na Ziemi Dukielskiej i w Dukli, uczestnicząc w otwarciu wystawy „Okруchy wspomnień”, przedstawiającej Duklę na starych fotografiach, taką jak wyglądała przed wojną, rozmieszczonych na dukielskim rynku. Zajęcia będą ogólnodostępne i integracyjne. Przewodnikami po wystawie i prowadzącymi zajęcia, będą studenci judaistyki UJ oraz profesjonalni artyści. Na zakończenie projektu wszyscy uczestnicy otrzymają dyplomy i drobne upominki a także wezmą udział w degustacji jedzenia koshernego. Pędzle, farby, palety i inne przedmioty, przejdą na własność dzieci. Zadanie realizowane będzie w systemie ośmiogodzinnym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową doświadczają nieprawidłowych więzi międzyludzkich, często czują się wyrzucone na margines życia, gorsze od innych. Środowisko domowe nie zapewnia im odpowiednich bodźców do rozwijania swojego potencjału, także w aspekcie twórczości i sztuki. Życie w takiej rodzinie to dla dziecka ciężka, codzienna praca, wysiłek radzenia sobie z trudnymi emocjami, z niską samooceną. Często dzieci biorą na siebie obowiązki, albo odpowiedzialność za niedojrzałych dorosłych, co odbiera im prostą radość życia, tak naturalną dla tego wieku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są dzieci i młodzież z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową. Grupa będzie liczyła 10 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest zaproszenie dzieci z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową do udziału w warsztatach artystycznych. Uczestnictwo w kulturze da im poczucie bycia we wspólnocie, zakorzenienie. Wspólne działanie będzie okazją do tworzenia nowych relacji, do współdziałania. Warsztatowa forma sprawi, że dzieci nie będą jedynie odbiorcami, ale także staną się twórcami. Tworzenie będzie dla tych nich okazją do poznawania i wyrażania siebie, także w kontekście trudnych doświadczeń i uczuć. Ekspresja twórczą da dzieciom dużo satysfakcji i podniesie ich poczucie własnej wartości. Chwile spędzone na wspólnym działaniu staną się też czasem prawdziwego odpoczynku, zapomnienia o trudach codzienności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

DUKLA, ZAWADKA RYMANOWSKA, ZYNDRANOWA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie scenariusza poszczególnych dni.
2. Wytypowanie odpowiedniej grupy dzieci i młodzieży oraz uzyskanie zgody rodziców na udział dzieci w projekcie.
3. Zakup niezbędnych materiałów do realizacji zadania.
4. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za poszczególne fragmenty zadania.
5. Przygotowanie miejsc realizacji projektu.
6. Ubezpieczenie uczestników projektu.
7. Realizacja poszczególnych fragmentów przedsięwzięcia;
8. Podsumowanie imprezy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2012 do 31.08.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie scenariusza poszczególnych dni, wyznaczenie osób odpowiedzialnych za poszczególne zadania;	01.06-15.06.2012	Stowarzyszenie Sztetl Dukla,
2. Wytypowanie odpowiedniej grupy dzieci i młodzieży oraz uzyskanie zgody rodziców na udział dzieci w projekcie.	01.06-10.06.2012	MOPS w Dukli
3. Zakup niezbędnych materiałów do realizacji zadania.	16.06-20.06.2012	Stowarzyszenie Sztetl Dukla,
4. Przygotowanie miejsc realizacji projektu	20.06-09.08.2012	Stowarzyszenie Sztetl Dukla, Muzeum Kultury Łemkowskiej w Zyndranowej, Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Karpackiej „Karpatka”
5. Ubezpieczenie uczestników projektu	22.06, 27.07, 10.08.2012	Stowarzyszenie Sztetl Dukla,
6. Realizacja poszczególnych fragmentów przedsięwzięcia;	23.06, 28.07, 11.08.2012	Stowarzyszenie Sztetl Dukla,
7. Podsumowanie imprezy.	31.08.2012	Stowarzyszenie Sztetl Dukla,

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Odbyte warsztaty twórcze oraz zdobyte przez dzieci nowe umiejętności i wiedza z zakresu kultury i sztuki;
2. Odreagowanie stresów związanych z trudną sytuacją i odpoczynek;
3. Wyrażenie, poprzez twórcze działanie, emocji, także trudnych i ukrytych;
4. Wzrost poczucia własnej wartości i miejsca w grupie;
5. Odkrycie w sobie twórczych pasji i zdolności tworzenia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie							
	1) Transport uczestników	92	2,8	Km	258	0,00	258	0,00
	2) Wynagrodzenie dla instruktorów i pedagoga	5	360	Szt.	1800	1800	0,00	0,00
	3) Koszty poczęstunku	42	7	Szt.	294	196	98	0,00
	4) Ubezpieczenie uczestników projektu	3	22	Kpl.	66	66	0,00	0,00
	5) Zabezpieczenie materiałowe	10	20,2	Kpl.	202	202		0,00
	6) Dyplomy i upominki	10	15	Szt.	150	150	0,00	0,00
	7)							
	8)							
	9)							
	10)							
	11)							
	12)							
	13)							
14)								
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
		-	-	-	-	-	-	-
	2)	-	-	-	-	-	-	-
	3) -	-	-	-	-	-	-	-
	4) -	-	-	-	-	-	-	-
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po							

III.	stronie ¹⁹⁾ :							
	3) -	-	-	-	-	-	-	-
	4) -	-	-	-	-	-	-	-
IV.	Ogółem:	-	-	-	2770	2414	356	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2414 zł	87,15%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	356 zł	12,85%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾		
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3.	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2770 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: (w przypadku umieszczenia w kosztorysie kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy poniżej należy przedstawić sposób wyliczenia stawki godzinowej)

24 godziny x 5 instruktorów i opiekunów x 15 zł za godzinę = 1800 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Stowarzyszenie posiada członków mających odpowiednie doświadczenie i przygotowanie przydatne przy realizacji zadania. Wśród członków znajdują się plastycy, kulturoznawcy, pedagodzy, muzycy oraz studenci judaistyki UJ.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada odpowiednie kontakty oraz środki do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie nie realizowało do tej pory zadań publicznych podobnego rodzaju.

W 2011 r. Stowarzyszenie było współorganizatorem I Jaśliskiego Festiwalu Filmu Karpackiego w Jaśliskach. W trakcie festiwalu zaprezentowano film o Żydach krośnieńskich oraz zorganizowano wystawę „Żydzi na Podkarpaciu” która cieszyła się bardzo dużym zainteresowaniem. W 2012 zorganizowano wystawę „Żydzi w Beskidzie Niskim” w Nowym Żmigrodzie w ramach XV dni Judaizmu w Kościele Katolickim wspólnie z Towarzystwem Miłośników Nowego Żmigrodu i GOK w Nowym Żmigrodzie

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 sierpnia 2012 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie na Rzecz Ochrony
Dziedzictwa Żydów Ziemi Dukielskiej
Sztetl Dukla**
38-450 Dukla, ul. Trakt Węgierski 13/39
tel. 691 050 902, KRS: 0000389990
NIP 6842626157, Regon 180744413

PREZES STOWARZYSZENIA
Sztetl Dukla
Jacek Koszczan

Jacek Koszczan
skarbnik

(pieczęć, podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data 05 kwiecień 2012 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Kopia statutu.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
4. Inne --
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele

statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.