

**ZARZĄDZENIE NR 36/12
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 2 kwietnia 2012 r.

w sprawie prowadzenia gospodarki w lasach i zadrzewieniach komunalnych Gminy Dukla

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Gospodarka w lasach i zadrzewieniach komunalnych Gminy Dukla prowadzona jest zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Dukli.

2. Zarządzenie zostanie podane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dukli oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach w których położone są lasy zarządzane przez Gminę Dukla.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Marek Górak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 36/12
Burmistrza Dukli
z dnia 2 kwietnia 2012 r.

Gospodarka w lasach i zadrzewieniach komunalnych Gminy Dukla

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawą prowadzenia gospodarki leśnej jest ustawa z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12 poz. 59 z późniejszymi zmianami).
2. Pozyskanie drewna w poszczególnych kompleksach lasów komunalnych realizowane jest zgodnie z obowiązującym uproszczonym planem urzędzenia lasu Gminy Dukla.
3. Pozyskane drewno jest cechowane i legalizowane zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urzędzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna.
4. Hodowla, ochrona oraz użytkowanie lasów komunalnych jest prowadzona zgodnie z uproszczonym planem urzędzenia lasu, w ramach zaplanowanych środków budżetowych.

Rozdział 2. Gospodarka leśna

1. Lasami stanowiącymi własność Gminy Dukla zarządza Burmistrz Dukli przy pomocy pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Dukli.
2. Prace z zakresu hodowli, ochrony oraz użytkowania lasu prowadzone są poprzez wykonawców wyłonionych w drodze przyjętej dla zamówień publicznych, poza kwotą wolną od tej procedury. Za przestrzeganie przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania tych prac odpowiada ich wykonawca.
3. Dopuszcza się pozyskanie drewna stosowego kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób):
 - 1) samowyrób jest prowadzony na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, zatwierdzonej przez Burmistrza Dukli, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, które zostaną przedstawione w Urzędzie Miejskim w Dukli,
 - 2) wyjątkowo dopuszcza się prowadzenie samowyrobu w postaci leżaniny, odpadów zrębowych i gałęziówki, indywidualnie przez mieszkańców sołectw (stałe zameldowanie) ,do którego przypisany jest las
 - 3) dokumentem upoważniającym do wyrobienia drewna w ramach samowyrobu, w miejscu wskazanym przez specjalistę ds. lasów mienia komunalnego Urzędu Miejskiego w Dukli, jest oświadczenie zainteresowanego potwierdzone własnoręcznym podpisem.
4. Ustala się następującą kolejność sprzedaży drewna z lasów stanowiących własność Gminy Dukla:
 - 1) mieszkańcy sołectwa (stałe zameldowanie) do którego przypisany jest las,
 - 2) mieszkańcy pozostałych miejscowości (stałe zameldowanie) Gminy Dukla,
 - 3) pozostali odbiorcy.
5. Nieodpłatne przekazanie drewna:
 - 1) W przypadku klęski żywiołowej lub innego wypadku losowego, Burmistrz Dukli na wniosek zainteresowanego mieszkańca Gminy Dukla (stałe zameldowanie), za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli, może przyznać nieodpłatnie do 10 m³ drewna użytkowego na częściową likwidację skutków ww. zdarzeń oraz do 10 mp drewna opałowego,

- 2) Drewno pochodzące z lasów i zadrzewień komunalnych Gminy Dukla może być przeznaczone nieodpłatnie na budowę, modernizację i remonty szkół, świetlic, i innych obiektów użyteczności publicznej, mostów, urządzeń p.poż. i innych stanowiących własność komunalną, położonych na terenie Gminy Dukla, w ilościach wynikających z materiałowego zestawienia sporządzonego przez projektanta lub merytorycznego pracownika Urzędu Miejskiego w Dukli,
- 3) Drewno opałowe pochodzące z lasów i zadrzewień komunalnych Gminy Dukla może być przeznaczone nieodpłatnie na wniosek zebrania wiejskiego na utrzymanie budynków lub lokali użyteczności publicznej (domy ludowe, remizy OSP itp) w ilości do 20 mp w roku kalendarzowym.
- 4) Przekazanie drewna w przypadkach określonych w pkt 1, 2 i 3 następuje po zatwierdzeniu przez Burmistrza Dukli.

Rozdział 3. Gospodarka zadrzewieniowa

1. Pozyskanie drewna z zadrzewień stanowiących własność Gminy Dukla prowadzone jest zgodnie z przepisami o ochronie przyrody, po uzyskaniu stosownej decyzji. Drewno z takiego pozyskania jest klasyfikowane zgodnie z zasadami obowiązującymi przy drewnie pozyskanym z lasów.

2. Przy sprzedaży drewna z zadrzewień stanowiących własność Gminy Dukla stosuje się ceny określone przez Burmistrza Dukli.

3. Dopuszcza się nieodpłatne przekazywanie drewna z zadrzewień dla osób w trudnej sytuacji materialnej za pośrednictwem i na wniosek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli, jak w rozdziale II ust.5 pkt 1.

4. Nie pobiera się opłat za pozyskanie drewna od jednostek organizacyjnych Gminy Dukla, w przypadku usunięcia i przekazania drewna uzyskanego z zadrzewień rosnących na nieruchomościach komunalnych przekazanych tym jednostkom w trwały zarząd.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

1. Dochody uzyskane ze sprzedaży drewna stanowią dochody budżetu Gminy a wydatki związane z gospodarką w lasach wchodzi w skład wydatków budżetowych.

2. Gmina Dukla realizuje sprzedaż drewna według obowiązującego cennika detalicznego nadleśnictwa Lasów Państwowych właściwego miejscowo dla miasta Dukla.. Cenę sprzedaży drewna określa Burmistrz Dukli w formie zarządzenia.

3. Sprzedaż drewna organizowana jest:

- 1) w drodze bezprzetargowej – w przypadku zbywania drewna w ilości do 100 m³ maksymalnie jednorazowo na jednego nabywcę;
- 2) w drodze przetargu – w przypadku zbywania drewna w ilości przekraczającej 100 m³ jednorazowo na jednego nabywcę;

4. W razie trudności ze zbyciem drewna grożącym jego deprecjacją lub pogorszeniem jakości albo w wypadku konieczności szybkiego usunięcia drzew uszkodzonych wskutek klęski żywiołowej lub siły wyższej, Burmistrz Dukli może obniżyć cenę określoną w ust. 2, jednak nie więcej niż o 50%. Sprzedaż następuje po złożeniu oferty na zakup i zatwierdzeniu jej przez Burmistrza Dukli.

5. Drewno pochodzące z lasów komunalnych Gminy Dukla jest klasyfikowane podczas legalizacji pozyskania drewna (odbiórki) według norm na surowiec drzewny obowiązujących na terenie miejscowego nadleśnictwa Lasów Państwowych.

6. Formy płatności za drewno:

- 1) gotówką (w kasie Urzędu Miejskiego w Dukli lub na rachunek bankowy) – w dniu zakupu,
- 2) bezgotówkowo (przelew na rachunek bankowy) – w terminie określonym na fakturze.

7. Sprzedaż drewna w Urzędzie Miejskim w Dukli prowadzona jest w następujących terminach: poniedziałek, wtorek, środa, piątek - godz. 7³⁰ – 9³⁰ czwartek - godz. 7³⁰ – 13³⁰

8. Terminy wydawania zakupionego drewna, po wcześniejszym uzgodnieniu miejscowym ze specjalistą ds. lasów mienia komunalnego Urzędu Miejskiego w Dukli:

1) środa, piątek godz. 9³⁰ – 13³⁰

2) inne terminy, w wyjątkowych wypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu ze specjalistą ds. lasów mienia komunalnego Urzędu Miejskiego w Dukli.

9. Dokumenty sprzedaży:

1) faktura VAT - dokument potwierdzający dokonanie zakupu drewna,

2) potwierdzenie dokonania płatności przelewem za zakupione drewno,

3) kwit wywozowy - dokument upoważniający nabywcę do odbioru drewna w danym sołectwie, w określonej ilości, jakości, i w oznaczonym na nim terminie wydania drewna. Datą sprzedaży jest data wystawienia faktury VAT, która jest podstawowym dokumentem sprzedaży.

10. Wydawanie zakupionego drewna:

1) odbywa się w terminie określonym w kwicie wywozowym. Termin ten ustala się nie dłuższy niż 14 dni od daty wystawienia kwitu wywozowego,

2) datę wydania drewna ustala specjalista ds. lasów mienia komunalnego Urzędu Miejskiego w Dukli w porozumieniu z zakupującym drewno,

3) prolongata daty odbioru zakupionego drewna powyżej 14 dni może być dokonana jedynie w wyjątkowych sytuacjach przez specjalistę ds. lasów mienia komunalnego Urzędu Miejskiego w Dukli, po uzyskaniu akceptacji Naczelnika Wydziału Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Dukli,

4) w przypadku nie wywiezienia drewna w obowiązującym terminie Sprzedający nie odpowiada za zakupiony materiał, a Nabywca nie może wnosić roszczeń do Sprzedawcy co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego produktu, itp.

5) zakupione drewno jest wydawane ze składu czy lasu wyłącznie w obecności specjalisty ds. lasów mienia komunalnego Urzędu Miejskiego w Dukli lub właściwego sołtysa. Datę wydania drewna wydający drewno (specjalista ds. lasów mienia komunalnego Urzędu Miejskiego w Dukli lub właściwy sołtys) odnotowuje na kwicie wywozowym i jest ona potwierdzana podpisem odbiorcy,

6) samowolne pobieranie zakupionego na fakturę VAT drewna bez wystawienia kwitu wywozowego skutkować może karą grzywny zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 1971r. - Kodeks wykroczeń (Dz. U. nr 12, poz. 114 z późniejszymi zmianami).

11. Kupujący może składać reklamację co do jakości zakupionego surowca, do 14 dni (z wyjątkiem reklamacji na siniznę lub zaparzenie – do 2 dni) od wywozu drewna. Reklamacje (przeklasyfikowanie oraz przecenę) zakupionego drewna w sprzedaży detalicznej rozpatruje Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Dukli, w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.

Rozdział 5.

Nadzór

1. Nadzór nad lasami komunalnymi Gminy Dukla sprawuje Starosta Krośnieński.

2. Nadzór nad całokształtem prowadzenia gospodarki w lasach stanowiących własność Gminy Dukla sprawuje Naczelnik Wydziału Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Dukli.

3. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem prac gospodarczo - leśnych zleconych do wykonania w lasach komunalnych Gminy Dukla sprawuje specjalista ds. lasów mienia komunalnego Urzędu Miejskiego w Dukli.