

50.525.3.2012

URZĄD MIEJSKI W DUKLI	
Wydział 50	
Wpłynęło	26. WRZ. 2012
Ilość załączników	150
Podpis	Ch

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PÓDMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNE-
GO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM JAKO
REALIZACJA GMINNEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA AKOHOLOWI
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów i młodzieży
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od **października** do **grudnia 2012r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIEJSKI W DUKLI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Siatkarski Klub Sportowy „DUKLA”**

2) forma prawna:⁴⁾

STOWARZYSZENIE

kościelna osoba prawna

spółdzielnia socjalna

fundacja

kościelna jednostka organizacyjna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

UKS prowadzonej przez Starostę Krośnieńskiego Nr 51

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **06.07.2010**

5) nr NIP: **6842606114** nr REGON: **180590973**

6) adres:

miejscowość: **DUKLA ul. KOŚCIUSZKI 4**

gmina: **DUKLA** powiat:⁸⁾ **KROSNO**

województwo: **PODKARPACKIE**

kod pocztowy: **38-450** poczta: **DUKLA**

7) tel. **692095094** faks:

e-mail: sksdukla@wp.pl [http:// www.sks.dukla.pl](http://www.sks.dukla.pl)

8) numer rachunku bankowego: **85 8642 1096 2010 9606 5659 0001**

nazwa banku: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku O/Dukla**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta /oferentów¹⁾:

a) **ZENON LEŃCZYK** - prezes

b) **JERZY GÓRKA** - wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

SIATKARSKI KLUB SPORTOWY „DUKLA”, Dukla ul. Kościuszki 4

692095094

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Leńczyk Zenon 962095094

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

SKS „DUKLA” opiera swą działalność na społecznej pracy członków

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

PROMOWANIE SIATKÓWKI JAKO FORMY AKTYWNEGO SPĘDZENIA CZASU WOLNEGO

- *organizacja pozalekcyjnych zajęć z siatkówki*

- *upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży*

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Siatkówka jest to bardzo widowiskowa dyscyplina sportu. Na terenie naszej Gminy istnieje duże zainteresowanie tą dyscypliną sportu wśród dzieci i młodzieży. Wychodząc naprzeciw temu zapotrzebowaniu staramy się promować tą dyscyplinę sportu na terenie Gminy Dukla organizując pozalekcyjne zajęcia z siatkówki prowadzone przez doświadczonego instruktora siatkówki. Uprawiając tą dyscyplinę sportu dzieci i młodzież podnosi swoje umiejętności siatkarskie oraz uczy się zdrowej sportowej rywalizacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dukla zainteresowanych grą w piłkę siatkową oraz aktywną formą spędzania czasu wolnego. Zajęcia prowadzone są w grupach przez doświadczonego instruktora siatkówki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel

- popularyzację piłki siatkowej wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dukla
- podnoszenie umiejętności siatkarskich
- promowanie sportu i rekreacji
- zapewnienie młodzieży atrakcyjnej pozalekcyjnej formy spędzania czasu wolnego
- wspieranie współzawodnictwa sportowego
- nauka sportowej rywalizacji

Realizacja

- treningi, sparingi, turnieje

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren województwa podkarpackiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia z siatkówki odbywać się w hali sportowej MOSiR w Dukli trzy razy w tygodniu. Uczestnicy zajęć będą brać udział w meczach, turniejach i sparingach siatkarskich. Zapewnimy napoje, niezbędny sprzęt, stroje oraz transport na turnieje, sparingi.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie <i>od października do grudnia 2012r.</i>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Treningi 2. napoje, 3. sprzęt sportowy 4. wyjazdy na sparingi, turnieje	Październik – grudzień 2012r. Październik – grudzień 2012r. Październik – grudzień 2012r. Październik – grudzień 2012r.	Siatkarski Klub Sportowy „DUKLA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- aktywne spędzanie czasu wolnego,
- spopularyzowanie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży
- stosowanie zasady fair play we współzawodnictwie sportowym
- wyrobienie nawyku zdrowego stylu życia poprzez sport
- wzrost zainteresowania piłką siatkową

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie							
1	Koszty udziału w zajęciach: (sprzęt sportowy, artykuły spożywcze, napoje)				1400	1300	100	-----
2	Koszty organizacji i uczestnictwa w współzawodnictwie sportowym - transport, , posiłek, nagrody				4000	3700	300	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
IV	Ogółem:				5400	5000	400	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	92,60%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	400 zł	7,40 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5400 zł	100 %



3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Siatkarski Klub Sportowy jest popularyzatorem piłki siatkowej na terenie Gminy Dukla. Wielkie zaangażowanie młodzieży oraz chęć gry w siatkówkę zwłaszcza wśród dziewcząt sprawiło, iż klub postanowił w zajęciach pozalekcyjnych szkolić utalentowaną młodzież. Zajęcia prowadzone są przez doświadczonego instruktora siatkówki. Jesteśmy jedynym klubem na terenie gminy, który zajmuje się tą dyscypliną. Siatkarze SKS Dukla w sezonie 2011/2012 wywalczyli awans do III Ligi

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktor siatkówki, wolontariusze, sympatycy i działacze SKS DUKLA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć: siatki, piłki, liczmany itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadania tego rodzaju realizowane były przy wydatnym wsparciu środków z Gminy Dukla.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 grudnia 2012r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SIATKARSKI KLUB SPORTOWY
"DUKLA"
 ul. Kościuszki 4, 38-450 Dukla
 NIP 6842606114 * REGON 180590973

PREZES
 Siatkarskiego Klubu Sportowego
"DUKLA"
Zenon Leńczyk

Górka Jerzy

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data: Dukla,2012r.

Załączniki:

1. **Kopia aktualnego odpisu** z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub **ewidencji**²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Krosno, 16. 03. 2011r.

OS.514.48.2011.AP2

**Wypis z ewidencji
Uczniowskich Klubów Sportowych
prowadzonej przez Starostę Krośnieńskiego**

1. Nazwa Stowarzyszenia - Siatkarski Klub Sportowy
„Dukla” w Dukli
2. Siedziba Stowarzyszenia - ul. Kościuszki 4, 38-450 Dukla
3. Numer ewidencyjny - Nr 51
4. Data powstania - Decyzja Nr OS.69.4140-61/10 Starosty
Krośnieńskiego z dnia 6.07.2010 r.
- Wpis do ewidencji – 6.07.2010 r.
5. Inne - Ostatnie walne zebranie – 16.07.2010r.
- Kadencja władz – 5 lat
- Skład zarządu:
 - ✓ Prezes – Zenon Leńczyk
 - ✓ Wiceprezes – Jerzy Górka
 - ✓ Sekretarz – Maciej Chłap
 - ✓ Skarbnik – Tomasz Kowalski
 - ✓ Członek – Artur Paczkowski
- Komisja rewizyjna:
 - ✓ Przewodniczący – Tadeusz George
 - ✓ Sekretarz – Angelika Niwińska
 - ✓ Członek – Krzysztof Sikora

Nie podlega opłacie skarbowej
na podst. art. ust. pkt lit.
ustawy z dnia 16 listopada 2006 r.
o opłacie skarbowej
(Dz. U. Nr 225, poz. 1635)

Z up. STAROSTY
Teresa Łuzniar
Racelnik Wydziału
Oświaty i Spraw Społecznych

Otrzymują:

1. Siatkarski Klub Sportowy „Dukla” w Dukli
2. A/a.

za zgodności z oryginałem
Jerzy Górka

