

**UCHWAŁA NR XXV/157/12  
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI**

z dnia 29 października 2012 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr LX/345/10 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Województwa Podkarpackiego Nr 105, poz.1916), Rada Miejska w Dukli uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, ustawy "Program współpracy Gminy Dukla z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Dukli

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Dziedzic**

## **PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY DUKŁA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2013**

### **Rozdział 1. WSTĘP**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami),
- 2) Programie – należy przez to rozumieć "Program współpracy Gminy Dukła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013",
- 3) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art.4 ustawy,
- 4) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dukła,
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli.

2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy, w zakresie realizacji zadań publicznych w 2013 roku.

### **Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich.

### **Rozdział 3. ZASADY WSPÓLPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki między Gminą i organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności- oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,

#### **Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

#### **Rozdział 5. FORMY WSPÓLPRACY**

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami uchwały NR LX/345/10 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- 5) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 z późniejszymi zmianami),
- 6) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art.4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez Gminę.

#### **Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży,

- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 10) turystyki i krajoznawstwa,
- 11) ratownictwa i ochrony ludności,
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

#### **Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy przez organizacje w 2013 roku oraz w umowach zawartych pomiędzy Gminą a organizacjami.

#### **Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Dukli,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli,
- 5) oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonuje powołana przez Burmistrza Komisja Konkursowa,
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- 7) podjęta uchwała, po przeprowadzonym konkursie ofert, jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazywania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 8) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli,
- 9) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art.14 ust.2 ustawy.

2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację, Burmistrz uznając celowość realizacji zadania może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego spełniającego warunki określone w art.19 a ustawy,

3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

#### **Rozdział 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. W 2013 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 100.000 zł (sto tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

#### **Rozdział 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2013 będzie dokonana ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i parnterstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizację,
- 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację.

#### **Rozdział 11.**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Program opracowany został w sposób określony w uchwale NR LX/345/10 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **Rozdział 12.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie powołana do tego Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli spełnione są warunki określone w ustawie w art. 15 ust. 2da.

4. Imienny skład komisji Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz w formie zarządzenia.

#### **Rozdział 13.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Burmistrz Dukli w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.