

ZARZĄDZENIE NR 131/12
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 11 grudnia 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminie Dukla

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami) Burmistrz Dukli zarządza co następuje:

§ 1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację wszystkich składników majątkowych w Gminie Dukla w roku obrotowym 2012, w terminie od dnia 1 grudnia 2012 roku do dnia 15 stycznia 2013 roku.

§ 2. Powołuje w celu przeprowadzenia inwentaryzacji Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym: 1) Maria Bernadzikowska - przewodnicząca 2) Zdzisława Skiba - członek 3) Bogusława Sęp- członek

§ 3. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć następujące składniki majątkowe: 1) środki trwałe, wyposażenie, maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie 2) środki trwałe w użytkowaniu 3) środki pieniężne/ gotówka, papiery wartościowe 4) należności, powierzone kontrahentom własne składniki aktywów 5) środki trwałe w budowie 6) druki ścisłego zarachowania 7) zapasy materiałów

§ 4. 1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1, 2 i 7 należy spisać na arkuszach spisu z natury. 2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy. 3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów. 4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach. 5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w wydziale finansowym w terminie do dnia 21 grudnia 2012 r.

§ 6. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do: 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie, 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątku, 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu, 5) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.

§ 7. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć Burmistrzowi Dukli w terminie do 31 marca 2013 r. Decyzja w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych za 2012 rok.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Marek Górak