

**ZARZĄDZENIE NR 5/13
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 22 stycznia 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukła w 2013 roku
przez podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 roku Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XXV/157/12 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 października 2012 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukła przez uprawnione podmioty wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy Dukła oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Marek Górak

Burmistrz Dukli ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukla w 2013 roku przez uprawnione podmioty określone w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie

§ 1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie:

1. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym jako realizacja Gminnego Programu Profilaktyki oraz Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na rok 2013, łącznie kwota 90.000,00 zł przekazana na:

- 1) "Wypoczynek dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową lub narkomanią". Wysokość środków przewidzianych na realizację tego zadania w 2013 roku wynosi 10.000,00 zł- w formie dotacji;
- 2) " Działania ukierunkowane na poszerzenie zainteresowań sportowych dzieci i młodzieży". Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2013 wynosi 40.000,00 zł - w formie dotacji;
- 3) "Turystyka i krajoznawstwo jako alternatywa spędzania czasu wolnego". Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2013 roku wynosi 20.000,00 zł - w formie dotacji;
- 4) "Organizacja spotkań integracyjno-edukacyjnych dzieci i młodzieży". Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2013 roku wynosi 20.000,00 zł - w formie dotacji;

2. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - na zdania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2013 roku wynosi 25.000,00 zł - w formie dotacji;

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w §1 ust.1 i 2 może ulec zmianie po zatwierdzeniu budżetu Gminy Dukla na 2013 rok

§ 2. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. nr 127, poz.857 z póź. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przenoszą zysku do podziału między swoimi udziałowcami, akcjonariuszami i pracownikami;

2. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu

3. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

4. Wymagany jest conajmniej 5% wkład finansowy własny oferenta, liczony od kosztu całkowitego zadania.
5. W przypadku przyznanej dotacji niższej niż wnioskowana, oferent aktualizuje kosztorys przy czym musi zostać zachowany finansowy wkład własny na poziomie określonym w ust.4
6. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.

§ 4. 1. Termin składania ofert oraz wymagane załączniki:

- 1) Oferty kompletne i prawidłowo wypełnione należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania oraz adresem zwrotnym oferenta do 13 lutego 2013 roku do godz.14.00 w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Dukli w pokoju nr 111
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny pod względem danych wypis z rejestru lub ewidencji- o ile nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta bądź oferentów;
 - c) statut
 - d) w przypadku oferty na realizację zadania "Wypoczynek dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową lub narkomanią" należy dołączyć do oferty listę adresatów zadania zakwalifikowaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli
 - e) inne informacje mające znaczenie przy wyborze oferty;
- 3) wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;

§ 5. 1. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

- 1) ofertę należy złożyć na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6, poz.25).
- 2) oferta złożona do konkursu, która nie uzyskała dofinansowania, nie może zostać ponownie złożona w trybie określonym w art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) złożona jest po terminie określonym w ogłoszeniu;
 - b) złożona jest przez nieuprawniony podmiot;
 - c) dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu;
 - d) zadanie nie jest zgodne z celami i założeniami merytorycznymi konkursu;
 - e) oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona
- 4) złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Dukli w drodze odrębnego zarządzenia;
 - a) w skład Komisji Konkursowej mogą wejść osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujące organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
 - b) do 5 lutego 2013 roku organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3. ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie mogą wskazać osoby do Komisji Konkursowej;
 - c) w przypadku gdy organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany w art.3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie wskaże osoby do komisji konkursowej wówczas nie może złożyć ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w §1;
- 5) wyniki konkursu zatwierdza w formie zarządzenia Burmistrz Dukli;

6) informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy Dukla, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli oraz zostanie dostarczona wnioskodawcom;

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji:

- 1) oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Ramowy wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6, poz.25).
- 2) do sprawozdania należy dołączyć materiały dokumentujące podjęte działania m.in. listy uczestników, potwierdzenie odbioru nagród, kopie umów, publikacje, materiały promocyjne itp)
- 3) w przypadku gdy sprawozdanie zawiera błędy, podmiot zostanie powiadomiony pisemnie bądź telefonicznie o konieczności złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentacji.

§ 7. 1. Gmina Dukla w 2012 przekazała organizacjom pozarządowym dotacje na realizację następujących zadań:

- 1) Przeciwdziałanie alkoholizmowi, przeznaczając na ten cel: 104.996,68 zł
- 2) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, przeznaczając na ten cel: 30.000,00 zł