

ZARZĄDZENIE NR 48/13
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 25 kwietnia 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej środków trwałych, wyposażenia i materiałów w sołectwie Lipowica

Na podstawie art 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w sołectwie Lipowica.

§ 2. W skład Komisji Inwentaryzacyjnej zdawczo-odbiorczej do przeprowadzenia inwentaryzacji w sołectwie Lipowica wchodzi:

- 1) Przewodniczący - Andrzej Bytnar,
- 2) Członek - Krystyna Żywiec,
- 3) Członek - Piotr Świder,
- 4) Osoba zdająca - sołtys Andrzej Korzec.

§ 3. Spis zdawczo-odbiorczy należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 marca 2013 r.

- 1) Spis zdawczo-odbiorczy należy przeprowadzić w dniu 26 kwietnia 2013 r.,
- 2) Spisem należy objąć wszystkie składniki wyposażenia, środki trwałe i materiały,
- 3) Przed rozpoczęciem spisu Przewodniczący Komisji pobierze arkusze inwentaryzacyjne w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Dukli, które stanowią druki ścisłego zarachowania i podlegają rozliczeniu w terminie do 30 kwietnia 2013 r.,
- 4) Spis zdawczo-odbiorczy dokonuje się w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej, po złożeniu pisemnego oświadczenia wstępnego, zgodnie z instrukcją określoną w § 7 niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wpis do arkusza spisowego powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu rzeczywistej ilości składników majątkowych w sposób umożliwiający osobom materialnie odpowiedzialnym sprawdzenie spisu.

§ 5. Po zakończeniu spisu zdawczo-odbiorczego, Komisja Inwentaryzacyjna składa pisemną informację Burmistrzowi o ewentualnych, stwierdzonych w toku spisu, nieprawidłowościach w zakresie zabezpieczenia mienia.

§ 6. Materiały ze spisu należy przekazać do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Dukli, który sprawdza je pod względem merytorycznym, formalnym i porównuje z ewidencją księgową do dnia 30 kwietnia 2013 r. Ostateczny termin rozliczenia inwentaryzacji ustala się do 15 maja 2013 r.

§ 7. Do przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji mają zastosowanie przepisy instrukcji wprowadzonej zarządzeniem Nr 9/2008 Burmistrza - Kierownika Urzędu Gminy Dukla z dnia 25 listopada 2008 roku w sprawie wprowadzenia w Gminie Dukla Instrukcji Inwentaryzacyjnej, ze zmianami zawartymi w zarządzeniu Nr 29/2008 Burmistrza - Kierownika Urzędu Gminy Dukla z dnia 29 grudnia 2008 roku w sprawie zmian w Instrukcji Inwentaryzacyjnej Gminy Dukla, zawierającym tekst jednolity Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza Skarbnikowi Gminy Dukla.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Burmistrza
Zastępcą Burmistrza

Andrzej Bytnar