

2004.13 50.525.2.2013

URZĄD MIEJSKI W DUKLI
Wydział
Wpłynęło 29. MAJ. 2013
Ilość załączników
Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja spotkań integracyjno-edukacyjnych dzieci i młodzieży
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12 czerwca 2013 do 24 czerwca 2013 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Burmistrza Dukli
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa:

Szkolne Koło Caritas przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Dukli

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna organizacja młodzieżowa.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

82/2008 SKC

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **.28 listopada 2008 roku**

5) nr NIP: - nr REGON: **040038655-00371**

6) adres:

miejsowość: **Dukla ul.: Kościuszki 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Dukla powiat:⁸⁾ krośnieński**

województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **38-450** poczta: **Dukla**

7) tel.:- faks:-

e-mail: - http:// -

8) numer rachunku bankowego: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Dukli nr rachunku: 55 8642 1096 2010 9600 0039 0003**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Józefa Winnicka Sawczuk- opiekun Szkolnego Koła „Caritas”

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Józefa Winnicka-Sawczuk 725 506 860

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- troska o zdobywanie wiedzy ogólnej i religijnej i uczenie odpowiedzialności za Kościół i Ojczyznę
 - rozeznawanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, szkole, domu, sąsiedztwie oraz organizowanie pomocy
 - uwrażliwienie na różne obszary ludzkiej biedy i krzewienie ducha czynnej miłości bliźniego
 - współdziałanie z innymi organizacjami szkolnymi, parafialnymi, zespołami charytatywnymi, organizacjami państwowymi, samorządowymi, społecznymi, fundacjami i stowarzyszeniami charytatywnymi
 - organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjno-sportowych
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem realizacji zadania jest zorganizowanie na terytorium Węgier kilku spotkań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży przybliżających kulturę i historię kraju historycznie bliskiego Polsce. Kazimierz Wielki zawarł przymierze z Węgrami w sprawie dziedziczenia tronu. Józef Bem, polski generał, walczył o niepodległość Węgier. W czasie II wojny światowej Węgry stanowiły bazę kurierską dla Polaków. Spotkania będą miały miejsce w dwóch przepięknych miastach: Budapeszcie i Egerze, które zachwycają zabytkami architektonicznymi i walorami krajobrazowymi. W ramach spotkań edukacyjnych zostanie zorganizowane spotkanie z rzeźbiarzem Panem Babusa Janos, który wykonał jako pierwszy na Węgrzech pomnik Jana Pawła II.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Naczelną potrzebą jaka przyświeca realizacji zadania jest zaszczepienie w młodych ludziach chęci poznawania świata a co za tym idzie pogłębianie wiedzy. Szkolne Koło Caritas organizuje wiele spotkań, które integrują i mobilizują młodych ludzi. Pomoc drugiemu człowiekowi jest dla Koła priorytetem. Stawiamy na doskonalenie się, pogłębianie wiedzy i kształtowanie własnych charakterów.

Realizacja zadania przyczyni się do poszerzenia horyzontów wiedzy na temat otaczającego nas świata. Wyjazd to nowe doświadczenie dla młodych ludzi, którzy spotkają się z inną kulturą, poznają ciekawych ludzi a pozytywne emocje wpłyną na pewno budująco na ich życie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do dzieci z klas od IV do VI, Liczba uczestników projektu: 32 osoby

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Poznanie kultury materialnej i duchowej Węgrów
2. Poznanie ciekawych osobowości
3. Kształtowanie postaw tolerancji dla odmiennych kultur
4. Zaszczepienie w młodych ludziach potrzeby poznawania innych krajów
5. Wykorzystanie w praktyce znajomości języków obcych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dukla, Węgry- Budapeszt, Eger

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wyjazd z Dukli
2. Zakwaterowanie w obiekcie noclegowym
3. Zwiedzanie Budapesztu
4. Spotkanie z ciekawymi osobistościami m.in. rzeźbiarzem
5. Rejs statkiem po Dunaju
6. Zwiedzanie Egeru
7. Powrót do Polski
8. Sprawozdanie z realizacji projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12 czerwca 2013 do 24 czerwca 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wyjazd z Dukli	13.06.2013	Szkolne Koło Caritas
2. Zakwaterowanie w obiekcie noclegowym	13.06.2013	Szkolne Koło Caritas
3. Zwiedzanie Budapesztu	13.06.2013	Szkolne Koło Caritas
4. Spotkanie z ciekawymi osobistościami m.in. rzeźbiarzem	13.06.2013	Szkolne Koło Caritas
5. Rejs statkiem po Dunaju	13.06.2013	Szkolne Koło Caritas
6. Zwiedzanie Egeru	14.06.2013	Szkolne Koło Caritas
7. Powrót do Polski	14.06.2013	Szkolne Koło Caritas
8. Sprawozdanie z realizacji projektu: w tym spotkania edukacyjne podsumowujące projekt	17-24.06.2013	Szkolne Koło Caritas

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczestnicy projektu:

- pogłębią wiedzę na temat kultury Węgrów
- wykorzystają znajomości języków obcych
- poznają sztukę rzeźbiarki

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	1. Transport	800	2,50	km	2.000,00	2.000,00	0,00	
	2. Wyżywienie, nocleg i bilety wstępu	32	210,00	os	6.720,00	0,00	6.720,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				8.720,00	2.000,00	6.720,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000,00 zł	22,94%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6.720,00zł	77,06%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0.0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8.720,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ - nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekun Szkolnego Koła Caritas, nauczyciele

2. Zasoby rzeczowe oferenta¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

Nie ma

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Szkolne Koło Caritas od kilku lat organizuje wyjazdy krajoznawcze. Do tej pory były to wycieczki m.in. do Wrocławia, Bałtowa, Góry Świętokrzyskie, Sandomierz, Kielce, Warszawa, Inwałd, kolonie wakacyjne

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~poobieranie~~/niepoobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **24 czerwca 2013 roku**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jośfa Winiuch-Sawcuk

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 29.05.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.