

**ZARZĄDZENIE NR 79/13  
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 2 lipca 2013 r.

**w sprawie ustalenia „Regulaminu organizacyjnego udziału w akcjach ratowniczych i szkoleniach  
pożarniczych oraz sposobu ich rozliczenia i wypłaty ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych  
straży pożarnych z terenu Gminy Dukla”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz.594) w związku z art. 28 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późniejszymi zmianami.) oraz uchwały Nr XXXI/198/13 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członka Ochotniczej Straży Pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Dukla (Dz.Urz. Województwa Podkarpackiego z 2013 r., poz.1841), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ustala „Regulamin organizacyjny udziału w akcjach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych oraz sposobu ich rozliczenia i wypłaty ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Dukla”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza :

- 1) naczelnikom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Dukla,
- 2) merytorycznym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dukli.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 roku.

Burmistrz

**Marek Górak**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 79/13

Burmistrza Dukli

z dnia 2 lipca 2013 r.

**Regulamin organizacyjny udziału w akcjach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych oraz sposób ich rozliczania i wypłaty ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Dukla**

**Rozdział 1.**

**Uczestnicy działań ratowniczych i szkoleń pożarniczych**

1. W działaniu ratowniczym mogą brać udział członkowie Ochotniczej Straży Pożarnej, którzy :

- 1) ukończyli 18 lat i nie przekroczyli 65 lat,
- 2) posiadają aktualne badania lekarskie dopuszczające do udziału w działaniach ratowniczych oraz odbyli szkolenie pożarnicze, o którym mowa w art. 28 ust.1 ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
- 3) ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków w instytucji ubezpieczeniowej imiennie lub zbiorowo.

2. Członkowie OSP, którzy biorą udział w działaniach ratowniczych, szkoleniach pożarniczych muszą bezwzględnie przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wykonywać polecenia przełożonych.

3. Nie mogą brać udziału w działaniach ratowniczych, szkoleniach pożarniczych strażacy, którzy są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

4. Ilość osób jednego zastępu nie może być większa niż 6 osób.

5. Obowiązek nadzoru w wyżej wymienionym zakresie spoczywa na Naczelniku OSP, dowódcy Jednostki Operacyjno - Technicznej (JOT) oraz dowódcy zastępu.

**Rozdział 2.**

**Ewidencja działań ratowniczych i szkoleń pożarniczych**

1. Każde działanie ratownicze i szkolenie pożarnicze musi być ewidencjonowane w jednostce OSP.

Ewidencje prowadzi :

- 1) Naczelnik OSP
- 2) Prezes OSP
- 3) kierowca - konserwator pojazdu pożarniczego dokonując odpowiedniego zapisu w karcie drogowej oraz karcie pracy sprzętu silnikowego w zakresie dokładnej godziny wyjazdu i przyjazdu z działania ratowniczego.

2. Dowódca zastępu każdorazowo zgłasza wyjazd do działania ratowniczego jak i powrót, stanowisku kierowania w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie.

3. Każdy zapis ewidencyjny działania ratowniczego jak i szkolenia pożarniczego powinien odzwierciedlać rzeczywisty czas udziału członków OSP w działaniu jak i szkoleniu.

4. Czas działania ratowniczego i szkolenia określa się w następujący sposób:

- 1) w działaniach ratowniczych:
  - a) rozpoczęcie - jest to godzina wyjazdu do działania ratowniczego z jednostki macierzystej,
  - b) zakończenie - jest to godzina powrotu do jednostki macierzystej z działania ratowniczego z doliczonym czasem potrzebnym na doprowadzenie użytego pojazdu i sprzętu do gotowości bojowej, nie wlicza się czasu potrzebnego na wykonanie napraw.
- 2) w szkoleniach:
  - a) rozpoczęcie - jest to godzina rozpoczęcia szkolenia. Nie wlicza się czasu potrzebnego na dojazd,

b) zakończenie - jest to godzina zakończenia szkolenia. Nie wlicza się czasu potrzebnego na powrót.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób rozliczenia udziału w działaniach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych**

1. Ekwiwalent pieniężny za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym nie należy się strażakowi, który nie spełnia wymogi określone w rozdziale 1 ust 1-3.

2. Podstawą wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym, szkoleniu jest złożenie do Urzędu Miejskiego w Dukli przez Naczelnika OSP potwierdzonego wniosku o wypłatę ekwiwalentu w terminie:

- 1) za I kwartał do 10 kwietnia,
- 2) za II kwartał do 10 Lipca ,
- 3) za III kwartał do 10 października,
- 4) za IV kwartał do 24 grudnia,
- 5) działania i szkolenia mające miejsce po 20 grudnia przechodzą jako zobowiązania I kwartału następnego roku.

4. Czas jak i liczbę strażaków biorących udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu potwierdza:

- 1) Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie w przypadku zadysponowania jednostki jak i organizowaniu szkolenia.
- 2) Burmistrz Dukli w przypadku zadysponowania jednostki jak i organizowaniu szkolenia.

5. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia Nr /2013

6. Burmistrz Dukli zatwierdza złożone wnioski o wypłatę ekwiwalentu. W przypadku braków formalnych wzywa Naczelnika OSP do ich uzupełnienia.

7. Po zatwierdzeniu wniosków zostaje utworzona lista wypłat i przekazana do Wydziału Finansowego celem wypłacenia ekwiwalentu w formie przelewu na wskazane we wniosku konto strażaka lub w przypadku nie wskazania konta w kasie Urzędu Miejskiego w Dukli .

8. Podstawą wypłaty ekwiwalentu jest spełnienie warunków i procedur opisanych w niniejszym regulaminie.

9. Nie złożenie wniosku o wypłatę ekwiwalentu w wyżej wymienionych terminach powoduje utratę świadczenia.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 79/13  
Burmistrza Dukli  
z dnia 2 lipca 2013 r.

**Wzór wniosku o wypłatę ekwiwalentu za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Dukla**

.....

pieczęć OSP

.....

data, miejscowość

**BURMISTRZ DUKLI**  
**ul. Trakt Węgierski 11**  
**38-450 Dukla**

Wniosek o wypłatę ekwiwalentu za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną /Gminę Dukla\*

1. Ochotnicza Straż Pożarna w ..... na podstawie art. 28 ust. 1-3, 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.) przedstawia listę jej członków, którzy wzięli udział w:

a) działaniu ratowniczym w dniu .....

b) szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną/ Gminę Dukla\* w dniu ..... według załączonego zaświadczenia.

2. Ja niżej podpisany jako członek OSP biorący udział w działaniu ratowniczym/szkoleniu zwracam się o wypłatę ekwiwalentu zgodnie z zapisami art. 28 ust. 1-5 wyżej wymienionej ustawy na podany rachunek bankowy.

3. Ja niżej podpisany w wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb naliczenia i wypłaty ekwiwalentu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Lp.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	Czas udziału w działaniu (od – do)	nr rachunku bankowego	Podpis
1				

2				
3				
4				
5				
6				

Komenda Miejska PSP w Krośnie/ Burmistrz Dukli \* potwierdza zaistniałe zdarzenie w dniu .....

o nr ewidencyjnym.....

\* - niepotrzebne skreślić