

**Projekt**

z dnia 7 listopada 2013 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI**

z dnia 4 listopada 2013 r.

**w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Dukla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, na rok 2014"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr LX/345/10 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Województwa Podkarpackiego Nr 105, poz.1916), Rada Miejska w Dukli uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy " Program współpracy Gminy Dukla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, na rok 2014", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Dukli

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Dukli

z dnia 4 listopada 2013 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DUKLA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY O POŻYTKU PUBLICZNYM I O  
WOLONTARIACIE, NA ROK 2014**

**Rozdział 1.  
WSTĘP**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami),
- 2) Programie – należy przez to rozumieć " Program współpracy Gminy Dukla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, na rok 2014",
- 3) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art.4 ustawy,
- 4) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dukla,
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli,

2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy, w zakresie realizacji zadań publicznych w 2014 roku.

**Rozdział 2.  
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu jest:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

**Rozdział 3.  
ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki między Gminą i organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

#### **Rozdział 5. FORMY WSPÓLPRACY**

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami uchwały Nr LX/345/10 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- 5) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 z późniejszymi zmianami),
- 6) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art.4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez Gminę.

#### **Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie, a w szczególności:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 8) ratownictwa i ochrony ludności,
- 9) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 10) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 11) turystyki i krajoznawstwa,
- 12) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

## **Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy przez organizacje w 2014 roku oraz w umowach zawartych pomiędzy Gminą a organizacjami.

## **Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe  
i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli,
- 5) oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonuje powołana przez Burmistrza Komisja Konkursowa,
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- 7) podjęta uchwała, po przeprowadzonym konkursie ofert, jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazywania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 8) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli,
- 9) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art.14 ust.2 ustawy.

2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje, Burmistrz uznając celowość realizacji zadania może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego spełniającego warunki określone w art.19 a ustawy,

3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **Rozdział 9.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

## **Rozdział 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2014 będzie dokonana ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) beneficjenci zrealizowanych zadań,
  - 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizację,
  - 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację.

## **Rozdział 11.**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Program opracowany został w sposób określony w uchwale Nr LX/345/10 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 12.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie powołana do tego Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 15 ust. 2d ustawy.
4. Imienny skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz w formie zarządzenia.

## **Rozdział 13.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Burmistrz do 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.