

**UCHWAŁA NR XLI/262/13
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI**

z dnia 26 listopada 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej w Dukli

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz.594 z późniejszymi zmianami) i art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz.406 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Dukli uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje Bibliotece Publicznej w Dukli statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXI/228/01 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 9 kwietnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej w Dukli, zmieniona uchwałą Nr XXVIII/180/04 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej w Dukli.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Andrzej Dzedzic

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/262/13
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 26 listopada 2013 r.

Statut Biblioteki Publicznej w Dukli

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna w Dukli, zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(Dz.U. z 2012 r., poz.406 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz.642 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz 885 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r.,poz.594 z późniejszymi zmianami),
- 5) niniejszego statutu,
- 6) innych przepisów prawa.

§ 2. Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) Dyrektor- Dyrektor Biblioteki Publicznej w Dukli
- 2) Rada- Rada Miejska w Dukli
- 3) Burmistrz- Burmistrz Dukli
- 4) Organizator- Gmina Dukla

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury utworzoną na podstawie uchwały Nr VIII/47/95 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 30 marca 1995 r. w sprawie reorganizacji działalności kulturalnej prowadzonej przez Gminę Dukla. Posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. Siedzibą Biblioteki jest miasto Dukla a teren jej działania obejmuje obszar Gminy Dukla.

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje w imieniu Rady Burmistrz.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Krośnieńska Biblioteka Publiczna, realizująca zadania biblioteki powiatowej.

Rozdział 2. Cel i zadania Biblioteki

§ 6. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 7. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8. 1. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem gromadzenia i opracowywania materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz z uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży szkolnej oraz osób niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, a zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,

- 5) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz z innymi bibliotekami a w szczególności z bibliotekami szkolnymi i pedagogicznymi i instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami działającymi w zakresie rozwijania i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) ustawiczne doszkąlanie kadry oraz doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

2. Biblioteka w miarę potrzeb środowiska i posiadanych środków może w zakresie realizowanych celów prowadzić także działalność edukacyjną, popularyzatorską i wydawniczą.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 9. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który organizuje jej działalność i reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, a także odpowiada za gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Biblioteki.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz, w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

3. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki Dyrektor może zawierać stosowne umowy.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się na stanowiskach bibliotekarskich osoby o odpowiednich kwalifikacjach bibliotekarskich i innych niezbędnych pracowników.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor oraz wykonuje wobec nich inne czynności z zakresu prawa pracy.

§ 11. 1. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów prawa.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz.

§ 12. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny.

2. Regulamin Organizacyjny nadaje w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

3. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego następują w trybie określonym dla jego przyjęcia.

§ 13. Biblioteka prowadzi w swojej siedzibie wypożyczalnię i czytelnię.

§ 14. W Bibliotece mogą działać koła przyjaciół Biblioteki, kluby zainteresowań w dziedzinie literatury, kultury, sztuki oraz stowarzyszenia- zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej

§ 15. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

§ 16. Działalność Biblioteki jest finansowana z uzyskanych przychodów, którymi są:

- 1) dotacja podmiotowa Organizatora,
- 2) dotacje celowe,
- 3) przychody z działalności kulturalnej,
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 5) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 7) przychody z innych źródeł.

§ 17. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem dotacji Organizatora, uwzględniający:

- 1) wynagrodzenia pracowników,
- 2) działalność statutową,

- 3) utrzymanie obiektu,
- 4) obowiązkowe opłaty.

§ 18. Dyrektor corocznie w terminie określonym w odrębnych przepisach, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok, które podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający - Burmistrza.

§ 19. 1. W granicach obowiązujących przepisów, opłaty mogą być pobierane:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne,
- 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

2. Wpływy z opłat wymienionych w ust.1 mogą być przeznaczone wyłącznie na cele statutowe.

§ 20. Biblioteka wyposażona jest w majątek, którego zakres rzeczowy i wartość określone są w księdze inwentarzowej.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 21. Biblioteka może zawierać za zgodą Rady porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów lub środowisk.

§ 22. 1. Statut Bibliotece nadaje Rada.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.