

**ZARZĄDZENIE NR 9/14
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 6 lutego 2014 r.

**sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukła w 2014 roku
przez podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XXV/157/12 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukła przez uprawnione podmioty wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy Dukła oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/14

Burmistrza Dukli

z dnia 6 lutego 2014 r.

Burmistrz Dukli ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukla w 2014 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie

§ 1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie:

- 1) wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową lub narkomanią - przeznaczając na ten cel kwotę: **10.000,00zł** (dziesięć tysięcy złotych),
- 2) zorganizowania zajęć sportowo- profilaktycznych i kulturalno-profilaktycznych przeznaczając na ten cel kwotę **9 0.000,00** (dziewięćdziesiąt tysięcy),
- 3) realizacji zadań edukacyjnych połączonych z warsztatami z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych dla uczniów gimnazjum przeznaczając na ten cel kwotę **10.000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych),
- 4) realizacja zadań z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowana polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych przeznaczając na ten cel kwotę **20.000,00 zł.**

§ 2. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. nr 127, poz.857 z póź. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przenoszą zysku do podziału między swoimi udziałowcami, akcjonariuszami i pracownikami;

2. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

3. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

4. Wymagany jest co najmniej 5% wkład finansowy własny oferenta, liczony od kosztu całkowitego zadania.

5. W przypadku przyznanej dotacji niższej niż wnioskowana, oferent aktualizuje kosztorys.

6. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.

7. Termin składania ofert oraz wymagane załączniki:

- 1) oferty kompletne i prawidłowo wypełnione należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania oraz adresem zwrotnym oferenta do 27 lutego 2014 roku w Biurze Obsługi Klienta w pokoju nr 111 w Urzędzie Miejskim w Dukli

2) do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny pod względem danych wypis z rejestru lub ewidencji, o ile nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta bądź oferentów;
 - c) w przypadku oferty na realizację zadania "Wypoczynek dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową lub narkomanią" należy dołączyć do oferty listę adresatów zadania zakwalifikowaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli
 - d) inne informacje mające znaczenie przy wyborze oferty;
- 3) wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;

8. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) ofertę należy złożyć na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6, poz.25).
- 2) oferta złożona do konkursu, która nie uzyskała dofinansowania, nie może zostać ponownie złożona w trybie określonym w art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) złożona jest po terminie określonym w ogłoszeniu;
 - b) złożona jest przez nieuprawniony podmiot;
 - c) dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu;
 - d) zadanie nie jest zgodne z celami i założeniami merytorycznymi konkursu;
- 4) złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Dukli w drodze odrębnego zarządzenia;
- 5) w skład komisji konkursowej mogą wejść osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, biorące udział w konkursie,
- 6) do 15 lutego 2014 roku organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3. ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie mogą wskazać osoby do komisji konkursowej;
- 7) wyniki konkursu zatwierdza, w formie zarządzenia, Burmistrz Dukli;
- 8) informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy Dukla, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 3. § 3. Rozliczenie dotacji:

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia, w terminie określonym w umowie, sprawozdania z wykonania zadania publicznego. Ramowy wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

2. Do sprawozdania należy dołączyć materiały dokumentujące podjęte działania m.in. listy uczestników, potwierdzenie odbioru nagród, kopie umów, publikacje, materiały promocyjne itp.

3. W przypadku gdy sprawozdanie zawiera błędy, podmiot zostanie powiadomiony pisemnie bądź telefonicznie o konieczności złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentacji.

§ 4. Gmina Dukla w 2013 przekazała organizacjom pozarządowym dotacje na realizację następujących

zadań:

- 1) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, przeznaczając na ten cel: 90.000,00 zł,
- 2) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, przeznaczając na ten cel: 25.000,00 zł,
- 3) Dowóz dziecka niepełnosprawnego do Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie: 6.650,00 zł,
- 4) Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej: na realizację usług opiekuńczych 230 050,00 zł i specjalistycznych usług opiekuńczych 12 801,00 zł.