

**ZARZĄDZENIE NR 22/14  
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 5 marca 2014 r.

**sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu  
kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pn. "Obchody roku św. Jana z Dukli - patrona Polski"**

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 roku Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XXV/264/13 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pt. "Obchody roku św. Jana z Dukli - patrona Polski", zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy Dukla oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Marek Górak**

**Burmistrz Dukli ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pt. "Obchody roku św. Jana z Dukli-patrona Polski"**

§ 1. 1. Konkurs obejmuje powierzenie w 2014 roku realizacji zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pt. "Obchody roku św. Jana z Dukli-patrona Polski"

2. Zadanie określone w ust.1 wykonane będzie poprzez:

- a) organizowanie przedsięwzięć artystycznych, a w szczególności konkursów, koncertów, przeglądów,
- b) organizację uroczystości rocznicowych, związanych z 600-leciem urodzin św. Jana z Dukli
- c) organizację sympozjów, wykładów,
- d) organizację wyjazdów do miejsc historycznych związanych z życiem i kultem patrona Polski św. Jana z Dukli

3. Kwota przeznaczona na realizację zadania określonego w ust.1 wynosi **35.000,00 zł**. W 2013 roku na realizację zadania z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego w formie dotacji przeznaczono kwotę 25.000,00 zł

§ 2. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. nr 127, poz.857 z póź. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoimi udziałowcami, akcjonariuszami i pracownikami;

2. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

3. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

4. W przypadku przyznanej dotacji niższej niż wnioskowana, oferent aktualizuje kosztorys.

5. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.

7. Termin składania ofert oraz wymagane załączniki:

1) Oferty kompletne i prawidłowo wypełnione należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania oraz adresem zwrotnym oferenta do 26 marca 2014 roku w Biurze Obsługi Klienta w pokoju nr 111 w Urzędzie Miejskim w Dukli

2) Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny pod względem danych wypis z rejestru lub ewidencji, o ile nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego;

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta bądź oferentów;
- c) inne informacje mające znaczenie przy wyborze oferty;
- 3) wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;
8. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:
- 1) ofertę należy złożyć na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6, poz.25).
- 2) oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
- a) złożona jest po terminie określonym w ogłoszeniu;
- b) złożona jest przez nieuprawniony podmiot;
- c) dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu;
- d) zadanie nie jest zgodne z celami i założeniami merytorycznymi konkursu;
- 3) złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Dukli w drodze odrębnego zarządzenia;
- 4) w skład komisji konkursowej mogą wejść osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, biorące udział w konkursie,
- 5) do 19 marca 2014 roku organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3. ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie mogą wskazać osoby do komisji konkursowej;
- 6) wyniki konkursu zatwierdza, w formie zarządzenia, Burmistrz Dukli;
- 7) informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy Dukla, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

### § 3. Rozliczenie dotacji:

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia, w terminie określonym w umowie, sprawozdania z wykonania zadania publicznego. Ramowy wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6, poz.25).

2. Do sprawozdania należy dołączyć materiały dokumentujące podjęte działania m.in. listy uczestników, potwierdzenie odbioru nagród, kopie umów, publikacje, materiały promocyjne itp.

3. W przypadku gdy sprawozdanie zawiera błędy, podmiot zostanie powiadomiony pisemnie bądź telefonicznie o konieczności złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentacji.