

ZARZĄDZENIE NR 141/14
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 19 listopada 2014 r.

**w sprawie powołania Komisji i przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej środków trwałych,
wyposażenia i materiałów w Domach Ludowych.**

Na podstawie art 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późniejszymi zmianami) Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w budynkach Domów Ludowych w sołectwach: Myszkowskie, Nowa Wieś, Zawadka Rymanowska i Zboiska.

§ 2. W skład Komisji Inwentaryzacyjnej zdawczo-odbiorczej do przeprowadzenia inwentaryzacji w sołectwach wchodzi :

- 1) Przewodniczący - Albrycht Jolanta
- 2) Członek - Głód Ryszard
- 3) Osoba zdająca -sołtys (dotychczasowy)
- 4) Osoba przejmująca - sołtys (nowo wybrany)

§ 3. Spis zdawczo-odbiorczy należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 października 2014 r.

- 1) spis zdawczo-odbiorczy należy przeprowadzić w terminie do 5 grudnia 2014 r.
- 2) spisem należy objąć wszystkie składniki wyposażenia, środki trwałe i materiały.
- 3) przed rozpoczęciem spisu Przewodniczący Komisji pobierze arkusze inwentaryzacyjne w Wydziale Finansowo-Księgowym Urzędu Miejskiego w Dukli, które stanowią druki ścisłego zarachowania i podlegają rozliczeniu w terminie do 12 grudnia 2014 r.
- 4) spis zdawczo-odbiorczy dokonuje się w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej, po złożeniu pisemnego oświadczenia wstępnego, zgodnie z instrukcją określoną w § 8 niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wpis do arkusza spisowego powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu rzeczywistej ilości składników majątkowych w sposób umożliwiający osobom materialnie odpowiedzialnym sprawdzenie spisu. .

§ 5. Po zakończeniu spisu zdawczo-odbiorczego zespół spisowy, Komisja składa pisemną informację Burmistrzowi o ewentualnych, stwierdzonych w toku spisu, nieprawidłowościach w zakresie zabezpieczenia mienia.

§ 6. Materiały (protokoły) ze spisu należy przekazać do Wydziału Finansowo-Księgowego Urzędu Miejskiego w Dukli, który sprawdza je pod względem merytorycznym, formalnym i porównuje z ewidencją księgową, do dnia 22 grudnia 2014 r. Ostateczny termin rozliczenia inwentaryzacji ustala się do 15 stycznia 2015 roku.

§ 7. Do przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji ma zastosowanie tekst jednolity przepisów instrukcji wprowadzonej zarządzeniem Nr 9/2008 Burmistrza - Kierownika Urzędu Gminy Dukla z dnia 25 listopada 2008 roku w sprawie wprowadzenia w Gminie Dukla Instrukcji Inwentaryzacyjnej, ze zmianami zawartymi w zarządzeniu Nr 29/2008 Burmistrza - Kierownika Urzędu Gminy Dukla z dnia 29 grudnia 2008 roku w sprawie zmian w Instrukcji Inwentaryzacyjnej Gminy Dukla.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza Przewodniczącemu Komisji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Marek Górak