

74.15

SO.525.1.2015.

URZĄD MIEJSKI W DUKLI

Wydział: *D*

Wpłynęło: **08. STY. 2015**

Ilość załączników: *2 szt*

Podpis: *[Signature]*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży propagującego idee trzeźwego oraz zdrowego  
stylu życia**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

..... **Beski Niski – turniej szachowy**.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **stycznia 2015 r.** do **marca 2015 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

..... **Gminę Dukla**.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: ..... Uczniowski Klub Sportowy „Rekord” .....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> nr 33 w ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych w Wydziale Oświaty, Kultury i Promocji Starostwa Krośnieńskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 14 stycznia 2002 r.

5) nr NIP: 6842639697 nr REGON: 180873731

6) adres:

miejsowość: Iwla ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Iwla

gmina: Dukla powiat:<sup>8)</sup> krośnieński

województwo: podkarpackie

kod pocztowy: 38 – 450 poczta: Dukla

7) tel.: 134330003 faks: 134330003

e-mail: szkolaiwla@poczta.fm <http://spiwla.dukla.pl>

8) numer rachunku bankowego: 23 8642 1096 2010 9601 6895 0001

nazwa banku: PBS O/Dukla

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Małgorzata Raus - sekretarz klubu

b) Jerzy Gunia – prezes klubu

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

---

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Gunia, tel. 134330003



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej. Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

.....

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W pierwszym tygodniu ferii zimowych zostaną przeprowadzone zajęcia szachowe w zakresie taktyki, strategii i analizy szachowej. Zajęcia odbywać będą się przez 5 dni po 3 godziny dziennie. W drugim tygodniu będzie zorganizowany IV Turniej Szachowy o Mistrzostwo Beskidu Niskiego. Zawody składają się z trzech turniejów A, B i C. W turnieju A biorą udział zawodnicy z III i wyższą kategorią szachową natomiast w turnieju B zawodnicy do III kategorii szachowej. Turnieje te rozgrywane są w szachach klasycznych. Turniej C zostanie rozegrany w szachach szybkich. Zawodnicy, którzy zajmą pierwsze trzy miejsca otrzymają Puchary Mistrza Beskidu Niskiego i nagrody rzeczowe.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Gra w szachy cieszy się coraz większą popularnością wśród uczniów szkół w gminie Dukla a także w gminach ościennych. Coraz więcej dzieci i młodzieży zna zasady tej gry i chętnie poświęca swój wolny czas, by rozwijać swoje umiejętności w tej dziedzinie. Zostanie zorganizowanych pięć spotkań z dziećmi i młodzieżą, na których będą omawiane elementy gry szachowej takie jak analiza, taktyka i strategia. Organizacja zawodów pozwoli na wypróbowania w praktyce zdobytych wiadomości i podniesienie umiejętności szachowych poszczególnych zawodników.

Organizacja turnieju szachowego w pobliżu ich miejsca zamieszkania i bezpłatnego w nim uczestnictwa pozwoli zawodnikom porównać swoje umiejętności i stać się przyjemną formą spędzania wolnego czasu.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami są przede wszystkim uczniowie wszystkich typów szkół w Gminie Dukla, ale także i z innych rejonów powiatu, województwa czy kraju, którzy zachcą spędzić ferie na terenie naszej gminy i wziąć udział w turnieju.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

-----

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

-----

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Rozwój i popularyzacja gry w szachy wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców gminy. Integrowanie środowiska szachowego. Promocja Gminy Dukla na terenie kraju.

Doskonalenie w zakresie umiejętności gry w szachy oraz organizacji zawodów szachowych.

Kształtowanie właściwych postaw sportowych.



## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sale dydaktyczne Szkoły Podstawowej w Iwli.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Głównym założeniem projektu jest doskonalenie przez dzieci i młodzież gry w szachy oraz rozwijanie umiejętności wcześniej nabytych. Gra ta cieszy się wśród nich coraz większą popularnością. Projekt umożliwi zdobycie wyższych kategorii szachowych oraz zdobywanie umiejętności gry w szachy w każdej grupie wiekowej, począwszy od przedszkola. Wymieniona gra rozwija logiczne myślenie, cierpliwość, wolę walki, wymaga stosowania zasad fair play, uczy odpowiedzialności, umiejętności rozwiązywania problemów i wyboru strategii odpowiedniej do sytuacji. Dotacja zostanie wykorzystana na zakup nagród, pucharów, dyplomów i art. spożywczych dla uczestników. Przygotowanie gadżetów reklamowych.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od stycznia do marca		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rzesłanie zaproszeń i regulaminów (reklama turnieju). Pięć spotkań szkoleniowych IV Turniej Szachowy o Mistrzostwo Beskidu Niskiego – Turniej A, B, C Podsumowanie Turnieju A, B i C Rozliczenie turnieju	od stycznia  2-6 luty 9-13 luty  luty marzec	UKS Rekord  (w obu turniejach 50 – 70 zawodników)

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Popularyzacja gry w szachy.
- Podniesienie umiejętności szachowych uczestników projektu.
- Nabywanie i kształtowanie sprawności intelektualnej uczniów ( rozwijanie logicznego i kreatywnego myślenia, wyobraźni, spostrzegawczości, pamięci, koncentracji uwagi).
- Kształtowanie postaw młodzieży ( nauka tolerancji, poczucia obiektywizmu, odpowiedzialności, przeżywanie sukcesów i porażek
- Tworzenie więzi koleżeńskich i przyjaźni.
- Zapobieganie izolacji młodzieży ze środowiska społecznego.
- Promocja Gminy Dukla na terenie kraju.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie zakup pucharów, medali	12	50,00	szt	600,00	600,00	0	0
2	nagród, dyplomów	1	500,00	szt	500,00	500,00	0	
3	art. spożywczych UKS Rekord (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	1	200,00	szt	200,00	200,00	0	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ..... <sup>19)</sup> (nazwa Oferenta)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Rekord Gadżety reklamowe (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>	80	4	szt	320,00	100,00	220	0
IV	Ogółem:			Szt	1620	1400	220	0



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1400 zł	86,42%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	220 zł	13,58%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem  (środki wymienione w pkt 1- 4)	1620 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie UKS Rekord Iwla

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zestawy szachowe, program do kojarzenia par, laptop, drukarka, tablice demonstracyjne.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Elementarz sportu (2007 r.)  
Mistrzowie strategii (2008 r.)  
Festiwal Piłkarski (2009 r.)  
Bezpieczne pływanie (2009 r.)  
Sport na co dzień i od święta (2010 r.)  
Gminna Liga Szachowa o Puchar Burmistrz Gminy Dukla (2011 r.)  
Gimnastyka artystyczna (2011 r.)  
II Gminna Liga Szachowa o Puchar Burmistrza Dukli (2012 r.)  
I Turniej Szachowy o Mistrzostwo Beskidu Niskiego (Turniej A i B 2012 r.)  
III Gminna Liga Szachowa o Puchar Burmistrza Dukli (2013 r.)  
II Turniej Szachowy o Mistrzostwo Beskidu Niskiego (Turniej A i B 2013 r.)  
IV Gminna Liga Szachowa o Puchar Burmistrza Dukli (2014 r.)  
III Turniej Szachowy o Mistrzostwo Beskidu Niskiego (Turniej A, B i C 2014 r.)

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

---



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.03.2015.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań ~~podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne~~<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"REKORD"  
TWLA

*Jenny Gumiś*  
*Małgorzata Raus*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 08.01.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Kopia statutu
- 3.....

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.



- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.