

ZARZĄDZENIE NR 11/15
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 5 lutego 2015 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Pani Halinie Cycak
- Sekretarzowi Gminy Dukla

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późniejszymi zmianami), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późniejszymi zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Powierza Pani Halinie Cycak - Sekretarzowi Gminy Dukla prowadzenie spraw Gminy Dukla oraz wykonywanie obowiązków i uprawnień Burmistrza Dukli w przypadku jego nieobecności oraz nieobecności Zastępcy Burmistrza Dukli, któremu odrębnym zarządzeniem udzielono stosownych upoważnień i pełnomocnictw.

§ 2. Upoważnia Panią Halinę Cycak do załatwiania w imieniu Burmistrza Dukli indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w przypadku jego nieobecności oraz nieobecności Zastępcy Burmistrza Dukli, któremu odrębnym zarządzeniem udzielono stosownych upoważnień i pełnomocnictw, a to:

- 1) wydawanie zarządzeń i podpisywanie pism,
- 2) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,
- 3) składania w imieniu Gminy Dukla w ramach czynności zwykłego zarządu oświadczeń woli w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych,
- 4) składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Dukla dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych,

§ 3. Jeżeli czynność prawna Pani Haliny Cycak działającej na podstawie niniejszego zarządzenia może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Dukla.

§ 4. Wyznaczam Panią Halinę Cycak - Sekretarza Gminy Dukla, do wykonywania za Urząd Miejski w Dukli, jako pracodawcę, czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza Dukli, z wyłączeniem uprawnień, które są zastrzeżone na rzecz Rady Miejskiej w Dukli lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dukli.

§ 5. Udzielam Pani Halinie Cycak - Sekretarzowi Gminy Dukla w ramach czynności zwykłego zarządu, ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Dukla przed sądami oraz organami administracji publicznej i innymi podmiotami prawa.

§ 6. 1. Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony.

2. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na zajmowanym stanowisku Sekretarza Gminy Dukla.

§ 7. Tracą moc zarządzenia:

- 1) Nr 28/08 Burmistrza - Kierownika Urzędu Gminy Dukla z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia pracownika urzędu gminy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej,
- 2) Nr 3/09 Burmistrza - Kierownika Urzędu Gminy Dukla z dnia 20 stycznia 2009 r. w sprawie wyznaczenia pracownika urzędu gminy do wykonywania określonych czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza Gminy Dukla.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy Dukla.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Andrzej Bytnar