

ZARZĄDZENIE NR 22/15
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Pani Elżbiecie Wróbel - Zastępcy Burmistrza Dukli

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późniejszymi zmianami), oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późniejszymi zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Powierza Pani Elżbiecie Wróbel - Zastępcy Burmistrza Dukli prowadzenie spraw Gminy Dukla oraz wykonywanie obowiązków i uprawnień Burmistrza Dukli w przypadku jego nieobecności.

§ 2. Powierza Pani Elżbiecie Wróbel nadzorowanie i koordynowanie prac wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Dukla, jednostek kultury dla których Gmina Dukla jest organizatorem oraz osób prawnych dla których Gmina Dukla jest organem założycielskim; w tym spółek prawa handlowego, a w szczególności:

- 1) wnioskowanie o zakładanie, przekształcanie i likwidację jednostek,
- 2) zarządzanie operacyjne, obejmujące ogół działań informacyjno - decyzyjnych dotyczących bieżącej realizacji zadań,
- 3) zapewnienie opracowania materiałów będących przedmiotem obrad sesji Rady Miejskiej,
- 4) koordynację procesu zatwierdzania planów wieloletnich i rocznych opracowywanych przez nadzorowane jednostki organizacyjne,
- 5) rozliczanie podległych jednostek z wykonania zaplanowanych działań.

§ 3. Powierza Pani Elżbiecie Wróbel wykonywanie innych wspólnych dla wszystkich wydziałów i samodzielnych stanowisk zadań określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu

§ 4. Upoważnia Panią Elżbietę Wróbel do załatwiania w imieniu Burmistrza Dukli indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w przypadku jego nieobecności, a to:

- 1) wydawanie zarządzeń i podpisywanie pism,
- 2) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,
- 3) składania w imieniu Gminy Dukla w ramach czynności zwykłego zarządu oświadczeń woli w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych,
- 4) składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Dukla dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych,
- 5) delegowania do odbywania podróży służbowych kierowników jednostek organizacyjnych.

§ 5. Jeżeli czynność prawna Pani Elżbiety działającej na podstawie niniejszego zarządzenia może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Dukla.

§ 6. Udzielam Pani Elżbiecie Wróbel - Zastępcy Burmistrza Dukli w ramach czynności zwykłego zarządu, ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Dukla przed sądami oraz organami administracji publicznej i innymi podmiotami prawa.

§ 7. 1. Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony.

2. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na zajmowanym stanowisku Zastępcy Burmistrza Dukli.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 27/08 Burmistrza - Kierownika Urzędu Gminy Dukla z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia pracownika urzędu gminy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej,

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy Dukla.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Andrzej Bytnar