

**ZARZĄDZENIE NR 55/15
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 23 kwietnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Miejskiej w Dukli służbowych tabletek”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późniejszymi zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza „Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Miejskiej w Dukli służbowych tabletek” w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy Dukla - Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Andrzej Bytnar

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 55/15

Burmistrza Dukli

z dnia 23 kwietnia 2015 r.

Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Miejskiej w Dukli służbowych tableków

§ 1. Służbowe tablety stanowiące własność Gminy Dukła, przyznawane są radnym Rady Miejskiej w Dukli w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Dukli i jej komisji, poprzez sieć Internet.

§ 2. 1. Służbowy tablet wraz z kartą SIM, zwany dalej tabletem, przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.

2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Wydział Spraw Obywatelskich.

5. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3. 1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Dukła.

2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 4. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Miejskiej.

3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu lub karty SIM, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

5. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążany jest on kosztami naprawy.

6. W przypadku naruszenia przez biorącego do używania postanowień umowy następuje blokada karty SIM.

7. W przypadku naruszenia przez biorącego do używania postanowień umowy, obciążany jest on kosztami wykorzystywania karty SIM niezgodnie z przeznaczeniem w wysokości wynikającej z faktur wystawionych przez operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Gminy Dukła.

§ 5. Ewidencję przekazywanych radnym tableków prowadzi pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich.

Załącznik do zarządzenia Nr 55/15
Burmistrza Dukli
z dnia 23 kwietnia 2015 r.

Umowa przekazania do korzystania - użyczenia nr.....

zawarta w dniuw Dukli pomiędzy:

1. Gminą Dukla, reprezentowaną przezBurmistrza Dukli – zwaną dalej „Uzycząjącym” – a

2. P., radnym(a) Rady Miejskiej w Dukli, legitymującym(a) się dowodem osobistym nr (PESEL:) zamieszkałym(a) w – zwanym(a) dalej „Biorącym do używania” lub „Biorącym”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. Uzycząjący oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet i kartę SIM – określone szczegółowo w protokole przekazania – zwane dalej tabletem.

§ 2. 1. Uzycząjący przekazuje Biorącemu do korzystania – używania tablet, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Dukli.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Dukli i jej komisji poprzez sieć Internet.

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

4. Uzycząjący ponosi wyłącznie koszty:

- 1) abonamentowe wynikające z użytkowania karty SIM;
- 2) koszty transmisji danych realizowanej za pośrednictwem operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Gminy Dukla.

§ 3. 1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.

2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Uzycząjącemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uzycząjącego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu lub karty SIM.

4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu lub karty SIM na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Uzycząjącemu.

§ 4. 1. Biorący zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o przyznany mu tablet;
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
- 7) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Uzycząjącego;
- 8) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;

9) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;

10) korzystania z karty SIM wyłącznie do realizowania usług transmisji danych pomiędzy Urzędem Miejskim w Dukli za pośrednictwem operatora świadczącego usługi telefonii dla Urzędu Miejskiego w Dukli.

2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 2, 291 oraz 292 w związku z ust. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553, ze zmianami) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zmianami) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

3. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1, Użyczący – niezależnie od możliwości rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, blokuje kartę SIM.

4. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1 pkt 10 Użyczący obciąża Biorącego do używania kosztami wykorzystywania karty SIM niezgodnie z przeznaczeniem w wysokości wynikającej z faktur wystawionych przez operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 5. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
- 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 6. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.

2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczącego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
(Użyczący)

.....
(Biorący do używania)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)

Załączniki:

1. Protokół przekazania.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 55/15
Burmistrza Dukli
z dnia 23 kwietnia 2015 r.

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Urząd Miejski w Dukli

Biorący do używania:

imię i nazwisko, Radny(a) Gminy Dukla

Czas przekazania:

od na czas pełnienia mandatu radnego.

1. Przedmiot przekazania tabletu:

marka i model

numer seryjny

numer inwentarzowy

wartość brutto wg faktry (zł)

adres MAC karty Ethernet

adres MAC karty Wi-Fi

akcesoria:

.....

(*podpis osoby przekazującej*) (*data przekazania*) (*podpis biorącego do używania*)

2. Przedmiot przekazania karty SIM:

numer abonencki karty SIM

numer seryjny karty SIM

.....

(*podpis osoby przekazującej*) (*data przekazania*) (*podpis biorącego do używania*)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 55/15
Burmistrza Dukli
z dnia 23 kwietnia 2015 r.

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

imię i nazwisko

Przyjmujący:

imię i nazwisko, przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Dukli

Czas zwrotu:

data

podstawa zwrotu:

1. Przedmiot zwrotu - służbowy tablet:

marka i model

numer seryjny

numer inwentarzowy

wartość brutto wg faktry (zł)

adres MAC karty Ethernet

adres MAC karty Wi-Fi

akcesoria:

2. Przedmiot zwrotu - karta SIM:

numer abonencki karty SIM

numer seryjny karty SIM

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....

.....

(podpis zwracającego)

.....

(podpis przyjmującego)