

**ZARZĄDZENIE NR 114/15
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 14 września 2015 r.

w sprawie szczegółowych zasad i terminów opracowania materiałów do projektu budżetu Gminy Dukła na 2016 r.

Na podstawie art. 30. ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XIII/66/15 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 11 września 2015 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dukła, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Zobowiązuję Naczelników Wydziałów Urzędu Miejskiego w Dukli, pracowników na samodzielnych stanowiskach, kierowników jednostek organizacyjnych, kierowników samorządowych instytucji kultury, do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2016 rok w szczególności i terminach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2016 rok należy opracować zgodnie z:

- 1) zasadami ustalonymi w uchwale Nr XIII/66/15 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 11 września 2015 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dukła,
- 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami),
- 3) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1053 z późniejszymi zmianami),
- 4) obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Dukli mającymi wpływ na budżet Gminy Dukła,
- 5) warunkami porozumień i umów zawartych przez Gminę Dukła z innymi podmiotami.

§ 3. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej opracowuje się na podstawie:

- 1) prognoz makroekonomicznych służących do prac nad projektem ustawy budżetowej państwa na 2016 rok, który zakłada wzrost gospodarczy (PKB) 3,8 %, średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych 1,7 %,
- 2) przyjętych ustawowo nowych zadań do realizacji przez Gminę Dukła na 2016 r.,
- 3) wynagrodzeń obowiązujących w dniu 1 września 2015 roku.

§ 4. 1. Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i uzasadnionych. W zakresie dochodów przyjmuje się następujące założenia do projektu budżetu na 2016 rok:

- a) stawki podatków od nieruchomości na poziomie 2015 roku, których ewentualną zmianę należy skorygować,
- b) stawki podatku od środków transportowych na poziomie roku 2015,
- c) stawki opłaty targowej na poziomie 2015 roku, której ewentualną zmianę należy skorygować,
- d) stawki podatku rolnego oraz podatku leśnego na poziomie 2015 roku, które po urzędowym ogłoszeniu cen żyta należy skorygować,
- e) w oparciu o obowiązujące stawki opłat za odpady komunalne w 2015 r. i złożone do dnia 31 sierpnia 2015 r. przez właścicieli nieruchomości deklaracje zawierające ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz sposób oddawania odpadów,
- f) stawki opłat za wyżywienie w szkołach i przedszkolach wg obecnie obowiązujących.

2. Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miejskiego w Dukli i kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi propozycje ewentualnych zmian cen świadczonych usług, uwzględniając rodzaj świadczonych usług i potencjalnych ich odbiorców.

3. Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych przyjmuje się w wysokości nie większej niż wskazaną przez Ministra Finansów.

4. Subwencje przyjmuje się w kwocie wskazanej przez Ministra Finansów.

5. Dotacje z budżetu Państwa na realizację zadań własnych i z zakresu administracji rządowej przyjmuje się w wysokości określonej przez Wojewodę Podkarpackiego.

6. Dochody budżetu ujmuje się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.

7. Wyszacowane dochody ze sprzedaży mienia komunalnego winny uwzględnić:

- 1) roczne opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntów,
- 2) wykazy proponowanych do sprzedaży składników mienia (budynki, lokale, grunty) wraz z ich szacowaną wyceną,
- 3) planowane wpływy na poczet zaległości.

8. Dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, szacuje się na podstawie:

- 1) wielkości powierzchni budynków i gruntów stanowiących podstawę opodatkowania,
- 2) wpływów na poczet zaległości podatkowych

§ 5. 1. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów.

2. Jednostki planujące wydatki na remonty bieżące winny wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem remontów związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru. W związku z powyższym zobowiązują Naczelników Wydziałów Urzędu Miejskiego, pracowników na samodzielnych stanowiskach oraz kierowników jednostek organizacyjnych do:

- 1) ograniczania wydatków bieżących,
- 2) uzyskiwania optymalnych efektów z poniesionych nakładów,
- 3) monitorowanie zużycia mediów i ograniczenia ich zużycia.

§ 6. 1. Przyjmuje się następujące założenia do projektu uchwały budżetowej na 2016 rok w zakresie planowania zadań inwestycyjnych i remontowych:

- 1) projekt planu zadań inwestycyjnych i remontowych winien uwzględniać:
 - a) zadania kontynuowane, z podziałem na lata realizacji i źródła finansowania,
 - b) zadania które są przewidziane do realizacji przy udziale środków własnych, środków z Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

2. Wynagrodzenia i pochodne należy zaplanować na poziomie 2015 roku uwzględniając aktualne zatrudnienie oraz utworzenie funduszu nagród. Dodatkowo należy skalkulować środki niezbędne na wypłaty nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych oraz innych wypłat wynikających z przepisów prawa.

3. Planując środki należy kierować się zasadą gospodarności, celowości oraz oszczędności zdefiniowanej w ustawie o finansach publicznych jako uzyskiwanie najlepszych efektów

§ 7. Materiały planistyczne do projektu budżetu na 2016 rok należy sporządzić w formie tabelarycznej i opisowej. Część tabelaryczna należy opracować zgodnie z załącznikami. W uzasadnieniu do planowanych dochodów i wydatków należy szczegółowo opisać nazwę zadań zaplanowanych do realizacji w 2016 roku, z uwzględnieniem zobowiązań wynikających z podpisanych umów i porozumień, zgodnie z załącznikami, w tym:

- 1) projekt planu dochodów na 2016 rok - według załącznika Nr 1.
- 2) projekt planu zadań inwestycyjnych na 2016 rok – według załącznika Nr 2.
- 3) projekt planu wydatków na 2016 rok – według załącznika Nr 3,
- 4) zestawienie dotacji udzielanych z budżetu Gminy Dukla na 2016 rok dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w podziale na podmiotowe, przedmiotowe i celowe według załącznika Nr 4,

- 5) projekt planu dochodów na 2016 rok z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na 2016 rok związanych z realizacją zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - według załącznika Nr 5,
- 6) plan wydatków w ramach funduszu sołeckiego na 2016 rok – według załącznika Nr 6,
- 7) projekt planu dochodów i wydatków na 2016 rok w zakresie finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej – według załącznika Nr 7,
- 8) projekt planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami na 2016 rok – według załącznika Nr 8.

§ 8. 1. Naczelnicy Wydziałów, pracownicy na samodzielnych stanowiskach i kierownicy jednostek organizacyjnych winni złożyć materiały planistyczne Burmistrzowi Dukli w terminie do 30 września 2015 r. z wyjątkiem ust. 2.

2. Materiały planistyczne dotyczące funduszy sołeckich (załącznik Nr 7) winne być złożone w terminie do 15 października 2015 r.

3. Kierownicy instytucji kultury składają projekt budżetu w formie tabelarycznej i opisowej zgodnie z zarządzeniem Nr 14/13 Burmistrza Dukli z dnia 4 lutego 2013 r.

§ 9. Burmistrz weryfikuje zestawienia i ewentualnie wprowadza w nich zmiany. Wszelkie zmiany wprowadzone w trakcie prac nad projektem budżetu Gminy Dukla powodują konieczność niezwłocznej aktualizacji planów przez podległe jednostki i wydziały Urzędu Miejskiego.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikom Wydziałów i pracownikom na samodzielnych stanowiskach Urzędu Miejskiego w Dukli, kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Dukla.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza Zastępcy Burmistrza Dukli, Sekretarzowi Gminy Dukla i Skarbnikowi Gminy Dukla.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Andrzej Bytnar

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 114/15
Burmistrza Dukli
z dnia 14 września 2015 r.**

.....
Nazwa jednostki/Wydziału

Projekt planu dochodów na 2016 rok

Klasyfikacja budżetowa			Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Projekt planu na 2016 r.
Dział	rozdział	§		
1	2	3	4	5
Dochody ogółem				

Uzasadnienie – w uzasadnieniu do planowanych dochodów należy opisać szczegółowo rodzaj planowanych dochodów.

.....
Sporządził:

.....
Naczelnik Wydziału/Kierownik jednostki

**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 114/15
Burmistrza Dukli
z dnia 14 września 2015 r.**

.....
Nazwa jednostki/Wydziału

Projekt planu zadań inwestycyjnych na 2016 rok

L.p.	Klasyfikacja budżetowa		Nazwa zadania	Plan na 2016 r.	Źródła finansowania	
	dział	rozdział			Środki własne	Środki zewnętrzne
	2	3	4	5	6	7
A.			Zadania inwestycyjne			
B.			Zadanie inwestycyjne			
Ogółem						

.....
Sporządził:

.....
Naczelnik Wydziału/Kierownik jednostki

**Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 114/15
Burmistrza Dukli
z dnia 14 września 2015 r.**

.....
Nazwa jednostki/Wydziału

Dotacje udzielane z budżetu Gminy Dukla na 2016 rok dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w podziale na podmiotowe, przedmiotowe i celowe.

Klasyfikacja budżetowa			Wyszczególnienie	Projekt planu na 2016 r.	w tym:					
Dział	Rozdział	§			dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych			dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych		
					<i>podmiotowe</i>	<i>przedmiotowe</i>	<i>celowe</i>	<i>podmiotowe</i>	<i>przedmiotowe</i>	<i>celowe</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem										

.....
Sporządził:

.....
Naczelnik Wydziału/Kierownik jednostki

**Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 114/15
Burmistrza Dukli
z dnia 14 września 2015 r.**

.....
Nazwa jednostki/Wydziału

**Projekt planu dochodów na 2016 rok z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na 2016 rok
związanych z realizacją zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Jednostka realizująca	DOCHODY	WYDATKI
					Plan na 2016 rok	Plan na 2016 rok
1	2	3	4	5	6	7
Zadania w zakresie zwalczania narkomanii						
Zadania w zakresie zwalczania alkoholizmu						
OGÓLEM:						

.....
Sporządził:

.....
Naczelnik Wydziału/Kierownik jednostki

**Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 114/15
Burmistrza Dukli
z dnia 14 września 2015 r.**

.....
Nazwa jednostki/Wydziału

Plan wydatków w ramach funduszu sołectkiego na 2016 rok

Lp.	Nazwa sołectwa	Środki funduszu przypadające na dane sołectwo	Przedsięwzięcia przewidziane do realizacji według wniosku sołectwa/nazwa zadania	Wydatki w ramach funduszu	Klasyfikacja budżetowa wydatku
1.	Sołectwo Barwinek				
2.	Sołectwo Cergowa				
3.	Sołectwo Chyrowa				
4.	Sołectwo Głójsce				
5.	Sołectwo Iwła				
6.	Sołectwo Jasionka				
7.	Sołectwo Lipowica				
8.	Sołectwo Łęki Dukielskie				
9.	Sołectwo Mszana				
10.	Sołectwo Myszkowskie				
11.	Sołectwo Nadole				
12.	Sołectwo Nowa Wieś				
13.	Sołectwo Olchowiec				
14.	Sołectwo Równe				
15.	Sołectwo Teodorówka				
16.	Sołectwo Trzciana				
17.	Sołectwo Tylawa				
18.	Sołectwo Wietrzno				
19.	Sołectwo Zawadka Rymanowska				
20.	Sołectwo Zboiska				
21.	Sołectwo Zyndranowa				
	Suma środków przypadająca na wszystkie sołectwa w Gminie Dukla				

.....
Sporządził:

.....
Naczelnik Wydziału/Kierownik jednostki

**Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 114/15
Burmistrza Dukli
z dnia 14 września 2015 r.**

.....
Nazwa jednostki/Wydziału

**Projekt planu dochodów i wydatków na 2016 rok w zakresie finansowania ochrony
środowiska i gospodarki wodnej
/ środki pochodzące z opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska /**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	DOCHODY	WYDATKI
				Plan na 2016 rok	Plan na 2016 rok
1	2	3	4	5	6
OGÓLEM:					

W kol. 4 należy wpisać w odrębnych wierszach nazwę działu, rozdziału i paragrafu oraz nazwę zadania planowanego do realizacji.

.....
Sporządził:

.....
Naczelnik Wydziału/Kierownik jednostki

**Załącznik Nr 8
do Zarządzenia Nr 114/15
Burmistrza Dukli
z dnia 14 września 2015 r.**

.....
Nazwa jednostki/Wydziału

**Projekt planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych
ustawami na 2016 rok**

Klasyfikacja budżetowa			Wyszczególnienie	Projekt planu na 2016 r.	w tym:	
Dział	Rozdział	§			dochody potrącone przez jednostkę samorządu terytorialnego	dochody podlegające przekazaniu do budżetu państwa
1	2	3	4	5	6	7
Ogółem						

.....
Sporządził:

.....
Naczelnik Wydziału/Kierownik jednostki