

**ZARZĄDZENIE NR 150/15  
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 4 grudnia 2015 r.

**w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Dukla i jej jednostkach budżetowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ), art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2011 r., Nr 177 poz. 1054 z późn. zmianami ).

**Zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Dukla i jej jednostkach budżetowych oraz w celu wykonania stanowiska zawartego w uchwale Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 24 czerwca 2013 r. ( Sygn. Akt I FPS 1/13 ) oraz wyroku Trybunału Sprawiedliwości UE ( Sygn. Akt C-276/14 ) ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

**§ 2.** Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące gminne jednostki budżetowe ( nazwa pełna jednostki – nazwa skrócona jednostki ):

- 1) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dukli, ul. Armii Krajowej 1 A, 38-450 Dukla – MOSiR,
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli, ul. Kościuszki 4, 38-450 Dukla – MOPS,
- 3) Środowiskowy Dom Samopomocy w Cergowej, Cergowa 159 A, 38-450 Dukla – ŚDS,
- 4) Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Dukli, ul. Trakt Węgierski 11, 38 – 450 Dukla – ZOPO,
- 5) Zespół Szkół Nr 1 w Dukli, ul. Kościuszki 13, 38-450 Dukla – ZS 1,
- 6) Zespół Szkół Nr 2 w Dukli, ul. Armii Krajowej 1, 38-450 Dukla – ZS 2,
- 7) Zespół Szkół Publicznych w Jasionce, 38 – 450 Dukla, Jasionka 74 – ZSPJ,
- 8) Zespół Szkół Publicznych w Równem, ul. Długa 41, 38 – 451 Równe – ZSPR,
- 9) Zespół Szkół Publicznych w Łękach Dukielskich, 38 – 456 Łęki Dukielskie 74 – ZSPŁD,
- 10) Zespół Szkół Publicznych w Tylawie, 38 – 454 Tylawa 26 – ZSPT,
- 11) Szkoła Podstawowa w Iwli , Iwla 22, 38 – 450 Dukla – SPI,
- 12) Szkoła Podstawowa w Głojskach, ul. Szkolna 7, 38 – 450 Dukla – SPG,
- 13) Szkoła Podstawowa w Wietrznie , 38 – 451 Równe, Wietrzno 22A – SPW.

**§ 3. 1.** Zobowiązuje się dyrektorów gminnych jednostek budżetowych do następujących czynności:

- 1) dokonanie przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) począwszy od miesiąca stycznia 2016 roku założenie ewidencji wystawianych przez jednostkę faktur VAT,
- 3) od miesiąca stycznia 2016 roku prowadzenie cząstkowych ewidencji w zakresie zakupu i sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT zgodnie z art. 109 ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.

2. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji zakupu i sprzedaży ustala się w gminnych jednostkach budżetowych następujący sposób ich oznaczenia:

- 1) nazwa rejestru – rejestr zakupu/rejestr sprzedaży,
- 2) numer rejestru – Nr .....( kolejny numer )/GD/.....( skrócona nazwa jednostki ),
- 3) okres, którego dotyczy – miesiąc/rok,
- 4) nazwa podmiotu – Gmina Dukla/nazwa pełna jednostki budżetowej,
- 5) adres jednostki budżetowej,

6) NIP: 684-23-64-450. Przy czym ustala się, że skrót „GD” oznacza „Gmina Dukla”. Wzór ewidencji zakupu i sprzedaży stanowi załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Faktury wystawiane przez gminne jednostki budżetowe muszą zawierać wszystkie elementy, o których mowa w § 106 e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Przy czym ustala się, że nazwa podmiotu dokonującego transakcji zakupu bądź sprzedaży wpisywana będzie na fakturach następująco:

„Gmina Dukla - ..... ( pełna nazwa jednostki budżetowej z adresem ), NIP:684-23-64-450”.

**§ 4.** W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę Dukla podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów i kierowników gminnych jednostek budżetowych do podjęcia następujących działań:

- 1) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce, stosownie do art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późniejszymi zmianami ) i przekazanie tych danych do Wydziału Finansowego UM w Dukli,
- 2) dostarczanie ewidencji zakupu i sprzedaży oraz deklaracji częściowej VAT-7 ( kwoty należy wykazywać w złotych i groszach) do Wydziału Finansowego UM w Dukli - za pośrednictwem kancelarii w nieprzekraczalnym terminie do 10-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Łącznie z ewidencją należy przedłożyć odpowiednie wydruki kont księgowych w zakresie rozliczanego podatku VAT oraz Polecenie Księgowania PK dotyczące rozliczenia podatku VAT w podziale klasyfikacji budżetowej. Ewidencje oraz wydruki muszą być podpisane przez dyrektora i głównego księgowego jednostki,
- 3) przekazanie obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, za dany miesiąc do 10-ego dnia następnego miesiąca na konto Urzędu Miejskiego w Dukli o numerze 85 8642 1096 2010 9600 1833 0001, w treści wpisując „Deklaracja VAT-7 za m-c ....”.
- 4) dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczaniem podatku VAT poprzez:
  - a) ewidencjonowanie należności budżetowych jednostki na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” w korespondencji z odpowiednim kontem zespołu 7 ( wartość netto ) – konto 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych” lub 760 „Pozostałe przychody operacyjne” ( w zależności czy przychód powstaje w związku z działalnością podstawową określoną w statucie jednostki, czy też na skutek działalności ubocznej ) oraz w zakresie podatku VAT z kontem 225 „Rozrachunki z budżetami” ( przy zastosowaniu odpowiedniej analityki wskazującej na rozliczanie podatku VAT z Gminą),
  - b) ujmowanie na kontach księgowych, w sposób zgodny z zasadami funkcjonowania kont, podatku VAT podlegającego odliczeniu zgodnie z danymi zawartymi w ewidencji zakupu.

**§ 5. 1.** Zobowiązuje się dyrektorów gminnych jednostek budżetowych, które obecnie działają jako odrębni od Gminy podatnicy podatku VAT, do dokonania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami wszelkich czynności koniecznych do wdrożenia wytycznych zawartych w uchwale NSA, o której mowa w § 1.

2. W przypadku posiadania kas rejestrujących należy zweryfikować poprawność dokumentów generowanych przez te kasy, doprowadzić czynności wykonywane w tym zakresie do zgodności ze stanowiskiem NSA zawartym w uchwale, o której mowa w § 1. W pozostałych jednostkach nie posiadających kas rejestrujących zobowiązuje się dyrektorów do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać do Burmistrza Dukli.

**§ 6.** W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT w Gminie Dukla ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku VAT naliczonego, tj. zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 7.** Agregacja danych zawartych w rejestrach zakupu i sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT dostarczonych przez gminne jednostki budżetowe oraz Urząd Miejski w Dukli następować będzie w zbiorczym rejestrze zakupu i sprzedaży w Wydziale Finansowym przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy Dukla.

**§ 8.** Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Dukla.

**§ 9.** Zobowiązuje się dyrektorów gminnych jednostek budżetowych do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Burmistrz

**Andrzej Bytnar**

**Gmina Dukla / .....**  
( nazwa gminnej jednostki budżetowej )

**NIP: 684-23-64-450**

**Ewidencja zakupu Nr ...../GD/...../...../.....**  
(skrócona nazwa jednostki) (miesiąc) (rok)

Poz. Księg.	Lp.	ZP/ZST	Nr faktury	Data otrzymania	Data wystawienia	Dostawca NIP	Kwota brutto	Kwota netto	VAT .....	Kwota netto	VAT ....	Sprzedaż zwolniona	Razem VAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Suma strony													
Przeniesiona ze strony													
RAZEM													

Ewidencja zakupu tworzona jest w oparciu o art. 86 ustawy o VAT  
 ZP – zakupy pozostałe  
 ZST - zakupy środków trwałych

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 150/15  
Burmistrza Dukli  
z dnia 04.12. 2015 r.

Gmina Dukla / .....  
( nazwa gminnej jednostki budżetowej )

**NIP: 684-23-64-450**

**Ewidencja sprzedaży Nr ...../GD/...../...../.....**  
(skrótowa nazwa jednostki) (miesiąc) (rok)

Poz. Księg.	Lp.	Nr faktury	Data wystawienia	Data wykonania usługi	Odbiorca/adres	NIP	Kwota brutto	Kwota netto	VAT... ..	Kwota netto	VAT ....	Sprzedaż zwolniona	Razem VAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Suma strony													
Przeniesiona ze strony													
RAZEM													

Obowiązek podatkowy ( kol. Nr 4 lub 5 ) powstaje w oparciu o art. 19 ustawy o VAT

Stawki podatku VAT określa art. 41 i art. 146a ustawy o VAT