

**ZARZĄDZENIE NR 3/16
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 7 stycznia 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukła w 2016 roku
przez podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 r., poz. 1118 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XV/91/15 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Dukła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukła przez uprawnione podmioty wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy Dukła oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Andrzej Bytnar

Załącznik do Zarządzenia Nr 3/16

Burmistrza Dukli

z dnia 7 stycznia 2016 r.

Burmistrz Dukli ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukla w 2015 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie

Burmistrz Dukli ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukla w 2016 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie

§ 1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji zadań o następującej tematyce:

- 1) organizacja czasu wolnego dzieciom i młodzieży propagującego idee trzeźwego oraz zdrowego stylu życia o charakterze edukacyjno-artystycznym, turystycznym, sportowo-rekreacyjnym - kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi 60.000,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych),
- 2) organizowanie lub uczestnictwo w olimpiadach, konkursach tematycznych, przeglądach, festiwalach i innych przedsięwzięciach z zakresu edukacji, oświaty i wychowania promujących naukowe i artystyczne osiągnięcia uczniów lub organizacja pozalekcyjnych kółek zainteresowań - kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi 20.000,00 (dwadzieścia tysięcy złotych),
- 3) wspieranie inicjatyw zmierzających do umocnienia i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych. Organizacja wydarzeń i imprez kulturalnych związanych z zachowaniem dziedzictwa kulturowego regionu, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej. Organizacja warsztatów artystycznych, kółek teatralnych i muzycznych - kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi 35.000,00 zł (trzydzieści pięć tysięcy złotych).

§ 2. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz.715 z późniejszymi zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przenoszą zysku do podziału między swoimi udziałowcami, akcjonariuszami i pracownikami.

2. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

3. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

4. Wymagany jest co najmniej 5% wkład finansowy własny oferenta, liczony od kosztu całkowitego zadania.

§ 3. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania obejmuje okres od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2016 roku,

- 2) w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, oferent aktualizuje kosztorys,
- 3) dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami,
- 4) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, podczas wykonywania umowy, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny i widoczny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Dukła

§ 4. Termin składania ofert oraz wymagane załączniki:

- 1) oferty kompletne i prawidłowo wypełnione należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania oraz adresem zwrotnym oferenta, do 1 lutego 2016 roku w pokoju nr 102 w Urzędzie Miejskim w Dukli, Trakt Węgierski 11
- 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny pod względem danych wypis z rejestru lub ewidencji, o ile nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta bądź oferentów;
 - c) inne informacje mające znaczenie przy wyborze oferty;
- 3) wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.

§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin wyboru oferty:

- 1) ofertę należy złożyć na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25),
- 2) oferta złożona do konkursu, która nie uzyskała dofinansowania, nie może zostać ponownie złożona w trybie określonym w art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) złożona jest po terminie określonym w ogłoszeniu;
 - b) złożona jest przez nieuprawniony podmiot;
 - c) dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu;
 - d) zadanie nie jest zgodne z celami i założeniami merytorycznymi konkursu,
- 4) złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Dukli w drodze odrębnego zarządzenia;
- 5) w skład Komisji Konkursowej mogą wejść osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, biorące udział w konkursie,
- 6) do 22 stycznia 2016 roku organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3. ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie mogą wskazać osoby do Komisji Konkursowej;
- 7) wyniki konkursu zatwierdza, w formie zarządzenia, Burmistrz Dukli;
- 8) wybór ofert nastąpi 4 lutego 2016 roku;
- 9) informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy Dukła oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 6. Rozliczenie dotacji:

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia, w terminie określonym w umowie, sprawozdania z wykonania zadania publicznego. Ramowy wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

2. Do sprawozdania należy dołączyć materiały dokumentujące podjęte działania m.in. listy uczestników, potwierdzenie odbioru nagród, kopie umów, publikacje, materiały promocyjne itp.

3. W przypadku gdy sprawozdanie zawiera błędy, podmiot zostanie powiadomiony pisemnie bądź telefonicznie o konieczności złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentacji.

§ 7. Gmina Dukla w 2015 przekazała organizacjom pozarządowym dotacje na realizację następujących zadań:

- 1) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, przeznaczając na ten cel: 109.200,00 zł,
- 2) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, przeznaczając na ten cel: 30.000,00 zł,
- 3) Organizowanie lub uczestnictwo w olimpiadach, konkursach tematycznych, przeglądach, festiwalach i innych przedsięwzięciach z zakresu edukacji, oświaty i wychowania promujących, naukowe i artystyczne osiągnięcia uczniów lub organizacja pozalekcyjnych kółek zainteresowań przeznaczając na ten cel: 10.000,00 zł.