

**ZARZĄDZENIE NR 11/16  
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 19 stycznia 2016 r.

**w sprawie udzielenia upoważnień pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli**

Na podstawie art. 110 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 3 w związku z art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późniejszymi zmianami), art. 9 ust. 2 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r., poz. 567 z późniejszymi zmianami) oraz art. 8a-c, art.12 ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 2 pkt 10 i art. 31 ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 27 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 859 z późniejszymi zmianami), na wniosek z dnia 18 stycznia 2016 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

**§ 1.** Upoważnia pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli Panią Elżbietę Szwał, zatrudnioną na stanowisku specjalisty pracy socjalnej, do załatwiania w imieniu Burmistrza Dukli indywidualnych spraw w dziedzinie administracji publicznej z zakresu pomocy społecznej i innych należących do właściwości Gminy Dukla, wynikających z wyżej powołanych przepisów prawnych, a to:

1) prowadzenia postępowań, a w tym:

a) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,

b) prowadzenia wywiadów alimentacyjnych, odbierania oświadczeń majątkowych oraz podpisywania i wysyłania upomnień,

2) wystawiania tytułów wykonawczych i przekazywanie ich organowi egzekucyjnemu celem wszczęcia i prowadzenia postępowań egzekucyjnych w zakresie należności pieniężnych z tytułu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego jak również świadczeń rodzinnych, innych świadczeń z pomocy społecznej oraz z tytułu braku zwrotu świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego,

3) prowadzenia postępowań egzekucyjnych.

**§ 2.** 1. Upoważnienia udziela się na czas nieobecności Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli.

2. Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony.

3. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy.

**§ 3.** Tracą moc upoważnienia udzielone Pani Elżbiecie Szwał:

1) z dnia 29 września 2008 r. znak: SO-0113/2/08,

2) z dnia 30 września 2008 r. znak: SO-0113/8/08.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy Dukla.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Andrzej Bytnar**

