

ZARZĄDZENIE NR 25/16
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 12 lutego 2016 r.

w sprawie określenia wzoru zgłoszenia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej publicznego gimnazjum i wzorów wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej publicznego gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Dukla

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20v w związku z art. 20zf pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Określa:

- 1) wzór zgłoszenia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej publicznego gimnazjum, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola oraz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia,
- 3) wzór wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej publicznego gimnazjum, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza dyrektorom przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Dukla.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Andrzej Bytnar

Data przyjęcia wniosku:

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej* w

.....

na rok szkolny¹/.....

I. Dane kandydata:

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata	
2.	Data urodzenia kandydata	
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	
4.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	

II. Dane rodziców/opiekunów kandydata:

1.	Imię/Imiona i Nazwisko matki/opiekunki*	
2.	Adres miejsca zamieszkania	
3.	Adres poczty elektronicznej- <i>o ile posiada</i> Numery telefonów	

1.	Imię/Imiona i Nazwisko ojca/opiekuna*	
2.	Adres miejsca zamieszkania	
3.	Adres poczty elektronicznej – <i>o ile posiada</i> Numery telefonów	

III. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych²

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego publicznego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych³

1. Pierwszy wybór

2. Drugi wybór

3. Trzeci wybór

¹ Zgodnie z art. 20e ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art. 20a ust. 4, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 20za. Ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.

³ Zgodnie z art. 20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

IV. Do wniosku załączono dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych⁴

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Dołączenie dokumentu – wpisać TAK
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ⁵ o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁶	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁷ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015. poz. 332) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

⁴ Zgodnie z art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004, Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

⁵ Zgodnie z Art. 20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”, Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁶ Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁷ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

V. Do wniosku załączono dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych uchwałą⁸

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Dołączenie dokumentu – wpisać TAK
1	2	3	4
1.	Kandydaci, których oboje rodzice bądź prawni opiekunowie pracują lub studiują w formie dziennych studiów stacjonarnych, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne	1) przy umowie o pracę lub umowie cywilno – prawnej: zaświadczenie z zakładu pracy, 2) studia dzienne: zaświadczenie z uczelni, 3) działalność gospodarcza: aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej, 4) działalność rolnicza: potwierdzenie opłacania składek do KRUS	
2.	Kandydaci, których jedno z rodziców bądź prawnych opiekunów pracuje lub studiuje w formie dziennych studiów stacjonarnych, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne	1) przy umowie o pracę lub umowie cywilno – prawnej: zaświadczenie z zakładu pracy, 2) studia dzienne: zaświadczenie z uczelni, 3) działalność gospodarcza: aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej, 4) działalność rolnicza: potwierdzenie opłacania składek do KRUS	
3.	Kandydat posiada opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej ze wskazaniem uczęszczania do przedszkola	Opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej	
4.	Czas pobytu kandydata w przedszkolu**: 1) od 8 do 9,5 h, 2) od 6 do 7h, 3) do 5h	Oświadczenie o planowanym pobycie kandydata w przedszkolu	
5	Dochód na osobę w rodzinie kandydata**	Oświadczenie o dochodzie	

Oświadczenie wnioskodawcy:

- Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁹
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do przedszkola, oddziału przedszkolnego oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym /uzupełniającym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
- Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły, do której zgłoszenie zostało złożone.

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki/opiekunki*

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna*

⁸ Uchwała nr VI/30/15 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2015 poz.1429).

⁹ Zgodnie z art. 233, § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

* niewłaściwe skreślić,

** dotyczy kandydatów do przedszkola

Data przyjęcia wniosku:

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej/publicznego gimnazjum* w

.....
na rok szkolny¹/..... do oddziału**

I. Dane kandydata:

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata	
2.	Data urodzenia kandydata	
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	
4.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	

II. Dane rodziców/opiekunów kandydata:

1.	Imię/Imiona i Nazwisko matki/opiekunki*	
2.	Adres miejsca zamieszkania	
3.	Adres poczty elektronicznej- <i>o ile posiada</i> Numery telefonów	

1.	Imię/Imiona i Nazwisko ojca/opiekuna*	
2.	Adres miejsca zamieszkania	
3.	Adres poczty elektronicznej – <i>o ile posiada</i> Numery telefonów	

III. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych/gimnazjów²

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych³

1. Pierwszy wybór

.....
2. Drugi wybór

.....
3. Trzeci wybór

¹ Zgodnie z art. 20e ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art. 20a ust. 4, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.**

³ Zgodnie z art. 20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

IV. Do wniosku załączono dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych uchwałą⁴

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Dołączenie dokumentu – wpisać TAK
1	2	3	4
1.	Rodzic pracuje w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej/gimnazjum	Dokument potwierdzający zatrudnienie	
2.	Kandydaci, których oboje rodzice bądź prawni opiekunowie pracują, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne	<ol style="list-style-type: none">1. Przy umowie o pracę lub umowie cywilno – prawnej: zaświadczenie z zakładu pracy,2. Działalność gospodarcza: aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej,3. Działalność rolnicza: potwierdzenie opłacania składek do KRUS	

Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁵
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym /uzupełniającym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły, do której zgłoszenie zostało złożone.
3. Przy zgłoszeniu kandydata do klasy pierwszej publicznego gimnazjum należy przedłożyć – w terminie ustalonym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty – do wglądu świadectwo ukończenia szkoły podstawowe

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki/opiekunki kandydata*

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna kandydata*

⁴ Uchwała nr VII/38/15 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dukla, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2015 poz. 1653).

⁵ Zgodnie z art. 233, § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

*niewłaściwe skreślić

** oddział (sportowy w ZS nr 2 w Dukli)