

**Projekt**

z dnia 2 listopada 2016 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie określania trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady  
Działalności Pożytku Publicznego w Dukli**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zmianami) oraz art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Dukli uchwala, co następuje:

§ 1. Określa tryb powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Dukli, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Dukli, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/74/11 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 27 października 2011 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Dukli, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Dukli.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Dzedzic**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Dukli  
z dnia.....2016 r.

### **Tryb powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Dukli**

**§ 1. 1.** Członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Dukli, zwanej dalej Radą, powołuje Burmistrz Dukli w drodze zarządzenia.

2. W skład Rady wchodzi ośmiu członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza Dukli;
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Dukli;
- 3) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, prowadzących działalność na terenie Gminy Dukla.

3. Przedstawicieli Burmistrza Dukli wskazuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Dukli.

4. Przedstawicieli Rady Miejskiej w Dukli wskazuje Rada Miejska w Dukli, przekazując Burmistrzowi Dukli uchwałę zawierającą ich imienny wykaz.

5. Wyłonienie członków Rady – przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanych dalej organizacjami, następuje na zasadach określonych w § 2.

**§ 2. 1.** Każda organizacja prowadząca działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Dukla ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady.

2. Organizacje dokonują zgłoszenia poprzez przesłanie na adres Urzędu Miejskiego w Dukli, Trakt Węgierski 11, pisemnego zgłoszenia kandydata na członka Rady.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 winno zawierać: nazwę, dane teleadresowe i Nr KRS lub innego rejestru bądź ewidencji organizacji zgłaszającej, imię i nazwisko kandydata – członka organizacji zgłaszającej oraz stanowisko lub funkcję zajmowane przez kandydata w organizacji pozarządowej, dane teleadresowe kandydata, krótki opis doświadczeń i umiejętności kandydata, które przydatne będą w Radzie, podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej.

4. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) pisemną zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborami i pracą w Radzie;
- 3) oświadczenie o prowadzeniu przez organizację działalności na terenie Gminy Dukla.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 przyjmowane są w terminie 14 dni od daty ukazania się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dukli informacji o rozpoczęciu naboru kandydatów na członków Rady będących przedstawicielami organizacji.

6. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji organizacji.

7. Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Dukli sprawdza kompletność i poprawność zgłoszeń kandydatów.

8. Lista kandydatów wraz z nazwą organizacji zgłaszającej oraz opisem doświadczeń i umiejętności kandydata zostaje przedłożona Burmistrzowi Dukli.

9. Z przedłożonej listy kandydatów, których zgłoszenia zostały zweryfikowane pozytywnie, Burmistrz Dukli powołuje członków Rady spośród organizacji, jeżeli ich liczba jest równa liczbie określonej w § 1 ust. 2 pkt 3.

10. W przypadku większej liczby zweryfikowanych zgłoszeń niż określona w § 1 ust. 2 pkt 3, Burmistrz Dukli organizuje spotkanie podczas którego organizacje ustalają i wskazują swoich przedstawicieli do pracy w Radzie w ilości określonej w § 1 ust. 2 pkt 3.

11. Gdyby organizacje nie ustaliły lub nie wskazały swoich przedstawicieli do pracy w Radzie w ilości określonej w § 1 ust. 2 pkt 3, Burmistrz Dukli dokonuje wyboru spośród ważnie zgłoszonych kandydatów tych organizacji w drodze losowania, o którym zawiadamia organizacje i z którego sporządza protokół.

**§ 3.** W razie śmierci lub odwołania członka Rady, Burmistrz Dukli uzupełnia skład Rady na okres do końca kadencji, stosując odpowiednio tryb określony w § 1 i § 2.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Dukli  
z dnia.....2016 r.

## **Organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Dukli**

**§ 1.** Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Dukli, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powoływanym przez Burmistrza Dukli na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.

2. Posiedzenia Rady są jawne.

3. Pierwsze posiedzenie Rady zwoływane jest przez Burmistrza Dukli nie później niż w ciągu 30 dni od dnia jej powołania.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów: przewodniczącego i sekretarza - spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, natomiast wiceprzewodniczącego - spośród przedstawicieli Rady Miejskiej w Dukli i Burmistrza Dukli.

5. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego bądź sekretarza następuje w takim samym trybie, co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

6. Posiedzenia Rady zwoływane są przez przewodniczącego, w porozumieniu z wiceprzewodniczącym lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

**§ 3.** 1. Pracami Rady kieruje przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący Rady.

2. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

3. Posiedzenia Rady są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady.

4. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Radę dokumentów podlegających opiniowaniu. Nieprzedstawienie uchwały w powyższym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

5. Z każdego posiedzenia Rady sekretarz Rady sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności członków.

**§ 4.** Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie. Za pracę w Radzie nie przysługuje im wynagrodzenie ani żadne inne świadczenia.

**§ 5.** Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego w Dukli wskazany przez Burmistrza Dukli.