

**UCHWAŁA NR XXXI/187/16
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI**

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dukła oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zmianami) oraz art. 80 ust. 4 i ust. 10 i art. 90 ust. 1b i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Dukli uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Dukła:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dukła dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy - kwota w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli,
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy - kwota w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli,
- 3) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy - kwota w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli,
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, o których mowa w art. 90 ust. 2ea w związku ze zmianą wprowadzoną przez art. 1 pkt. 78 lit. „l” ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010) - kwota w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny,
- 5) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - kwota w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.

2. Dotacja, o której mowa w art. 80 ustawy:

- 1) ust. 2, 2aa w odniesieniu do ucznia niepełnosprawnego - określa na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dukła,

- 2) ust. 2b w odniesieniu do ucznia niepełnosprawnego - określa na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dukła,
- 3) ust. 2da w odniesieniu do ucznia niepełnosprawnego - określa w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dukła,
- 4) ust. 2c - określa na każde dziecko w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dukła,
- 5) ust. 3ac - określa na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dukła,
- 6) ust. 3, 3ae - określa na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dukła,
- 7) ust. 3ad - określa na każdego wychowanka w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dukła.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Dukli do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 6. Uprawniony do dotacji składa roczne rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji przyznanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Dukła dokonywane jest przez Burmistrza Dukli w terminie do dnia 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami).

§ 8. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Dukli może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o licznie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d ustawy i art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

§ 9. 1. Kontrole, o których mowa w § 8 ust. 2 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Dukła upoważnieni przez Burmistrza Dukli, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia
- 2) podstawę prawną
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;

- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler zobowiązany jest powiadomić podmiot prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 10. §10. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 12. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Dukli przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Dukli o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Dukla w kwocie...” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 14. Do rozliczenia dotacji za rok 2016 ma zastosowanie uchwała Nr XVI/98/15 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dukla oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2015 r., poz. 4460).

§ 15. Traci moc uchwała Nr XVI/98/15 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dukla oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2015 r., poz. 4460).

§ 16. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Dukli.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Andrzej Dziezic

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

Burmistrz Dukli

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK BUDŻETOWY**

Nazwa jednostki

Adres jednostki

1) Status jednostki:

publiczna

*numer zezwolenia i data wydania zezwolenia
wydanego przez Gminę Dukla na założenie
jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia
umowy z Gminą Dukla o prowadzenie publicznej
jednostki):*

.....

niepubliczna

*numer i data wydania zaświadczenia o
wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych
prowadzonej przez Gminę Dukla:*

.....

.....

2) Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu prowadzącego jednostkę dotowaną:

.....

.....

3) Planowana liczba uczniów w:

roku szkolnym/..... wynosi:,

roku szkolnym/..... wynosi:, w tym:

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

Burmistrz Dukli

Informacja o liczbie uczniów

na pierwszy dzień roboczy miesiąca r.

Nazwa jednostki:.....

Adres jednostki:.....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy dzień roboczy miesiąca)	Przewidywana ilość uczniów w miesiącu następującym po miesiącu w którym składana jest informacja
<p>miesiąc:</p> <p>liczba uczniów:</p> <p>* w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):</p> <p>* w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....</p> <p>* w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Dukla:</p> <p>dane uczniów spoza terenu Gminy Dukla:</p> <p>1. imię i nazwisko:</p> <p>data urodzenia:</p> <p>adres zamieszkania:</p> <p>gmina:</p>	<p>miesiąc:</p> <p>liczba uczniów:</p> <p>* w tym niepełnosprawnych:</p> <p>* w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</p> <p>* w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Dukla:</p> <p>dane uczniów spoza terenu Gminy Dukla:</p> <p>1. imię i nazwisko:</p> <p>data urodzenia:</p> <p>adres zamieszkania:</p> <p>gmina:</p>

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

Burmistrz Dukli

**Informacja o wydatkach
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Dukla otrzymanej w roku budżetowym
w kwocie zł**

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Kwota dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku w zł
1	Wynagrodzenie nauczycieli	
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
4	Pochodne od wynagrodzeń	
5	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w tym:	
a	Książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny	
b	Meble	
c	Zakup pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d pkt 2 litera „e” oraz w art. 90 ust. 3d pkt 2 litera „e” ustawy o systemie oświaty	
6	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust 7 ustawy o systemie oświaty	
Razem ze środków dotacji:		

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

.....

pieczęć i podpis podmiotu prowadzącego

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia pracownik merytoryczny)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia pracownik Wydziału Finansowego)
.....
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie

.....

(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika)