

**ZARZĄDZENIE NR 40/17
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 27 lutego 2017 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej na 2017 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zmianami), § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz.1586 z późniejszymi zmianami) oraz po uzgodnieniu z Wojewodą Podkarpackim, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Zatwierdza Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej na 2017 rok, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Cergowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Andrzej Bytnar

Załącznik do Zarządzenia Nr 40/17

Burmistrza Dukli

z dnia 27 lutego 2017 r.

**PLAN PRACY
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W CERGOWEJ NA 2017 ROK**

I. DZIAŁANIA PRIORYTETOWE NA 2017 ROK.

Środowiskowy Dom Samopomocy jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

W ramach swojej pracy Dom realizował będzie zadania wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz.1586 z późn. zm.).

Swoimi działaniami w 2017 roku Dom zamierza:

- a) świadczyć usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym,
- b) prowadzić poradnictwo psychologiczne,
- c) pomagać w załatwianiu spraw urzędowych,
- d) pomagać w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- e) zapewniać niezbędną opiekę,
- f) prowadzić zajęcia z zakresu terapii zajęciowej, przygotowujące do uczestnictwa w WTZ lub podjęcia zatrudnienia,
- g) prowadzić profilaktykę w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego,
- h) zapewnić możliwość skorzystania z jednego gorącego posiłku w czasie pobytu,
- i) zapewnić możliwość skorzystania z usługi transportowej, polegającej na dowożeniu na zajęcia, w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych Domu,
- j) prowadzić w grupach bądź indywidualnie terapię ruchową,
- k) dążyć do pełnej integracji osób niepełnosprawnych poprzez reprezentowanie ich interesów w społeczności lokalnej,

- l) udzielać kompleksowej pomocy przy załatwianiu spraw,
- m) współpracować z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika oraz z innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników,
- n) dbać o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,
- o) zapewnić właściwy poziom usług,
- p) dążyć do poprawy jakości życia uczestników.

II. ZAKRES POSTĘPOWANIA WSPIERAJĄCO –AKTYWIZUJĄCEGO UCZESTNIKÓW ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W CERGOWEJ NA 2017 ROK

L.p	Zadania	Sposób realizacji- rodzaj i zakres świadczonych usług	Termin realizacji	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	Pomoc w przygotowywaniu uczestników do udziału w życiu rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.	<p>1.Trening umiejętności społecznych obejmujący:</p> <p>a)umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań; b)kształtowanie nawyków celowej aktywności; c)prowadzenie treningów zachowań społecznych.</p>	Cały rok	Psycholog, terapeuci, instruktorzy terapii	
		<p>2.Trening funkcjonowania w codziennym życiu obejmujący:</p> <p>a)Trening dbałości o wygląd zewnętrzny: · nauka dbania o czysty i estetyczny wygląd, ·nauka doboru odpowiedniego stroju do pory roku, temperatury, okazji, ·nauka samodzielnego ubierania się, zapinania</p>	Cały rok	Zespół wspierająco-aktywizujący	

	<p>guzików, suwaka, sznurowania obuwia, ·samodzielne pranie, prasowanie, czyszczenie obuwia, reperowanie odzieży, ·nauka golenia, czesania, obcinania paznokci, ·dobór środków higieny osobistej, środków czystości, kosmetyków. b)Trening nauki higieny: ·nauka mycia rąk, twarzy, włosów oraz całego ciała, ·nauka higieny jamy ustnej, ·nauka posługiwania się środkami higieny osobistej i środkami czystości, ·nauka korzystania z podstawowych urządzeń w toalecie, ·wyrabianie nawyku samodzielnego dbania o higienę, ·nauka utrzymania w czystości swojego stanowiska pracy. c)Trening kulinarny: ·nauka prawidłowego nakrywania do stołu, dekoracji stołu, ·nauka kulturalnego zachowania się przy stole, ·nauka prawidłowego posługiwania się sztućcami, ·poznawanie przepisów kulinarnych, ·nauka doboru odpowiednich artykułów spożywczych do przygotowania pożądanej potrawy, ·nauka umiejętności wykonywania wstępnej obróbki produktów spożywczych, ·nauka przygotowywania napojów i posiłków, pieczenia ciast, ·przygotowywanie dla wszystkich uczestników gorącego posiłku w ramach treningu kulinarnego, ·nauka zmywania naczyń, ·poznawanie zasad zdrowego odżywiania się, ·obsługa sprzętu AGD,</p>			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ·zasady przechowywania żywności. d)Trening umiejętności praktycznych: <ul style="list-style-type: none"> ·nauka, doskonalenie lub podtrzymywanie umiejętności prania, zmywania, prasowania, ·prace remontowo- malarskie, ·nauka posługiwania się ręcznymi i elektrycznymi narzędziami, sprzętem biurowym, ·prace w drewnie, gipsie, ·prace porządkowe w Domu i na zewnątrz Ośrodka, ·nauka sadzenia i pielęgnowania kwiatów, krzewów ozdobnych i drzew, ·wykonywanie kartek okolicznościowych, zaproszeń, upominków, przedmiotów użytecznych, ·wykonywanie sezonowych dekoracji Placówki, ·nauka i doskonalenie szycia, haftowania, wyszywania, robienia na drutach, szydełkowania, ·malowanie różnymi technikami i na różnych powierzchniach, ·poznawanie nowych technik plastycznych, ·nauka lub podtrzymywanie orientacji w terenie, ustalania bieżącej daty, rozróżniania pory roku, dnia, odczytywania godzin na zegarze, rozróżniania stron i kierunków świata, ·nauka bezpiecznego poruszania się po mieście, ·nauka umiejętności sięgania do nowych źródeł informacji, gromadzenia ich i przetwarzania. e)Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi: <ul style="list-style-type: none"> ·nauka operowania pieniędzmi, rozpoznawania nominałów i wartości pieniądza, ·nauka robienia zakupów, odnajdywania poszczególnych produktów w sklepie, sprawdzania ich ceny, wagi, terminu ważności, rozmiaru itp. 			
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ·planowanie budżetu, ·planowanie wydatków, ·orientacja w cenach podstawowych produktów spożywczych i przemysłowych, ·nauka robienia listy zakupów, ·pomoc uczestnikom w poznawaniu zasad funkcjonowania instytucji finansowych na rynku oraz konsekwencji zaciągania zobowiązań. 			
		<p>3. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:</p> <p>a)kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami:</p> <ul style="list-style-type: none"> ·kształtowanie umiejętności wyrażania uczuć własnych oraz rozpoznawania uczuć innych, ·kształtowanie umiejętności radzenia sobie z negatywnymi uczuciami; <p>b)kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury:</p> <ul style="list-style-type: none"> ·poznawanie i przestrzeganie norm i zasad funkcjonowania w grupie, ·nauka stosowania form grzecznościowych, ·nauka nawiązywania relacji, prowadzenia rozmowy i podtrzymywania kontaktów, ·poznawanie części składowych komunikatów społecznych, ·nauka adekwatnego zachowania w różnych sytuacjach, reagowania na określone bodźce, ·nauka aktywnego słuchania, ·rozpoznawanie i nazywanie stanów emocjonalnych, kontrolowanie emocji, 	Cały rok	Zespół wspierająco-aktywizujący	

		<ul style="list-style-type: none"> ·wzrost umiejętności wyrażania emocji adekwatnie do sytuacji, ·rozwijanie rozumienia ludzi, siebie i sytuacji społecznych oraz norm, wzorów i oczekiwań interpersonalnych i kulturowych, ·kształtowanie umiejętności współpracy z innymi w trakcie zajęć, ·przyjmowanie odpowiedzialności za swoje działania, ·poznawanie swoich możliwości i umiejętności, ·rozwijanie umiejętności pełnienia ról życiowych, ·rozwijanie umiejętności korzystania z różnych ofert wyspecjalizowanych instytucji publicznych, ·wyrabianie nawyków asertywności, ·próby rozwiązywania problemów społecznych i osobistych, konfliktów. 			
		<p>4.Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, wdrażanie i aktywizowanie w zakresie różnych form np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a)biblioterapia, b)muzykoterapia, c)zajęcia wokalne- teatralne, d)ergoterapia, e)zajęcia edukacyjne, f)świeclicowe gry towarzyskie, g)spacery, h)wyjścia do kina, muzeum, na wystawy, przeglądy, zawody, i)praca z komputerem i internetem, j)rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi 	Cały rok	Zespół wspierająco-aktywizujący	

	<p>i telewizyjnymi, k)organizowanie pogadanek tematycznych, l)rozwijanie zainteresowań własnych uczestników, m)organizacja spotkań okolicznościowych i integracyjnych, konkursów, zabaw, n)organizacja spotkań z ciekawymi ludźmi, o)udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, konkursach, przeglądach organizowanych przez różne placówki i instytucje, p)praca w samorządzie ŚDS, q)spotkania z wolontariuszami, uczniami ze szkół i studentami, r)kształtowanie umiejętności organizacji czasu wolnego.</p>			
	<p>5.Poradnictwo psychologiczne: a)psychoterapia indywidualna i grupowa, która wynika z indywidualnego planu wspierająco-aktywizującego uczestnika, b)poradnictwo psychologiczne, c)badania psychologiczne, d)opinie i diagnozy psychologiczne, e)mediacje w sytuacjach konfliktowych, f)wsparcie w sytuacjach kryzysowych.</p>	Cały rok	Psycholog	W tym terapia rodzinna wg potrzeb.
	<p>6.Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych: a)pomoc w pisaniu pism urzędowych, wypełnianiu wniosków, druków, przelewów, b)czytanie i wyjaśnianie pism urzędowych, c)nauka adresowania listów i wysyłania ich na pocztę, d)wyjścia i wyjazdy z uczestnikami do urzędów, banków np. do ZUS-u, MOPS-u, PUP itp.</p>	Cały rok	Zespół wspierająco-aktywizujący	

		<p>7.Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych: a)uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, b)pomoc w zakupie leków, c)pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia.</p>	Cały rok	Pielęgniarka Opiekunka	
		<p>8.Zapewnienie niezbędnej opieki uczestnikom: a)opieka nad uczestnikami w Ośrodku, b)opieka nad uczestnikami podczas wyjść i wyjazdów indywidualnych i grupowych, c)opieka nad uczestnikami podczas dojazdu do Ośrodka, wyjazdów na komisje orzekające o stopniu niepełnosprawności, do lekarzy.</p>	Cały rok	Zespół wspierająco-aktywizujący	
		<p>9.Prowadzenie terapii ruchowej dla uczestników: a)zajęcia sportowe: ·gimnastyka indywidualna i grupowa, ·gry sportowe, ·ćwiczenia na sprzęcie sportowym, b)turystyka- wyjścia i wycieczki dydaktyczno – krajoznawcze, c)rekreacja: ·wyjścia i wycieczki piesze i autokarowe, ·wyjazdy do groty solnej, ·ćwiczenia relaksacyjne, ·zabawy ruchowe na świeżym powietrzu,</p>	Cały rok	Zespół wspierająco-aktywizujący	

	<p>pikniki, gry i zabawy świetlicowe.</p>			
	<p>10.Prowadzenie różnych form postępowania przygotowujących do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy: a)terapia zajęciowa pod kątem podtrzymywania umiejętności zawodowych, bądź nabywania nowych, b)nauka pisania listów motywacyjnych, życiorysu, podań o pracę, przeprowadzania rozmowy z przyszłym pracodawcą, szukanie ofert pracy, zapoznanie się z pracą WTZ-ów i ZAZ-ów, c)ukazywanie wszystkich aspektów podjęcia zatrudnienia, d)nabywanie umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej, e)poszerzenie wiadomości na temat aktualnego rynku pracy oraz dostępnych ofert, f)opanowanie nawyków niezbędnych w pracy zawodowej (punktualność, systematyczność, odpowiedzialność).</p>	Cały rok	Zespół wspierająco-aktywizujący	Z osobami chętnymi do podjęcia zatrudnienia.
	<p>11.Współpraca z rodziną oraz z innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz</p>	Cały rok	Zespół wspierająco-aktywizujący	

		realizowanych działań na rzecz uczestników.			
2.	Promowanie Ośrodka w społeczności lokalnej.	Udział uczestników w imprezach regionalnych.	Cały rok	Zespół wspierająco-aktywizujący	
		Promowanie twórczości artystycznej uczestników Domu.	Cały rok	Zespół wspierająco-aktywizujący	
		Udział w projektach zewnętrznych opartych na współpracy z organizacjami pozarządowymi.	Cały rok	Zespół wspierająco-aktywizujący	
		Prowadzenie i aktualizowanie strony internetowej Placówki, współpraca z lokalnymi czasopismami.	Cały rok	Dyrektor, terapeuta	
		Organizacja „drzwi otwartych” w Placówce.	październik	Zespół wspierająco-aktywizujący	
		Prowadzenie Kroniki ŚDS.	Cały rok	samorząd	

III. ZAGADNIENIA OPIEKUŃCZE I ADMINISTRACYJNE

L.p.	Zadanie	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	Pomoc materialna uczestnikom.	Współpraca z MOPS w Dukli oraz organizacjami pozarządowymi w celu poprawy sytuacji materialnej uczestników.	Cały rok	Zespół wspierająco-aktywizujący	Wg potrzeb
		Współpraca z regionalnymi przedsiębiorcami.	Cały rok	Zespół wspierająco-aktywizujący	
2.	Niwelowanie skutków sytuacji patologicznych w rodzinach uczestników.	Współpraca z MOPS w Dukli, organami ścigania, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem Interdyscyplinarnym, psychoterapia rodzinna.	Cały rok	Zespół wspierająco-aktywizujący	Wg potrzeb
3.	Bezpieczeństwo uczestników i pracowników.	Dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i pracy.	Cały rok	Dyrektor	
		Sprawdzanie porządku i stanu bezpieczeństwa budynku oraz terenu wokół Ośrodka.	Cały rok	Dyrektor	Coroczny przegląd budynku
		Kontrola instalacji gazowej, elektrycznej, CO, przewodów kominowych i zabezpieczeń przeciwpożarowych w budynku.	Cały rok, zgodnie z terminami przeglądów	Dyrektor	Przeglądy w ustalonych terminach dokonywane przez uprawnione osoby

		Niezbędna opieka w Ośrodku oraz podczas wyjść i wyjazdów indywidualnych i grupowych.	Cały rok	Opiekun, instruktorzy terapii, terapeuci, pielęgniarka	
		Bhp podczas wykonywania treningów i prac w Ośrodku.	Cały rok	Pracownicy, dyrektor	
4.	Dbanie o właściwy poziom usług.	Opracowanie i przyjęcie kierunku pracy.	I kwartał	Dyrektor	
		Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco- aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco- aktywizującego.	Cały rok	Dyrektor	
		Organizacja szkoleń i doszkalcenie pracowników.	Dwa razy w roku	Dyrektor	
		Współpraca ze szkołami średnimi i wyższymi w zakresie świadczonych usług oraz kształcenia praktycznego studentów.	Cały rok	Dyrektor	

Działania prowadzone są dla wszystkich uczestników Domu, którymi są osoby przewlekle psychicznie chore, osoby z upośledzeniem umysłowym i osoby wykazujące inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych. Wymiar i zakres działań ustalany jest indywidualnie.